

СОГЛАСОВАНО

Председатель проф.кома
МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска»

Е.Н.Туманова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 3 города
Волгореченска»

Н.С.Капитанова



ДОКУМЕНТОВ
Приказ № 102 от 30.12.2020г

**ПОРЯДОК (в новой редакции)
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В УСЛОВИЯХ СОХРАНЕНИЯ РИСКОВ РАСПРОСТРАНЕНИЯ COVID-19**

Особый порядок организации образовательного процесса введен в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 8 мая 2020 г.) Постановлением губернатора Костромской области «Об организации работы образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в условиях распространения на территории Костромской области новой коронавирусной инфекции» от 24 августа 2020 года № 171.

1. С 11 января 2021 организация входа обучающихся в образовательное учреждение. При входе в здание МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» с целью максимального разобщения классов:

1.1. Учащиеся 1-4 классов входят в школу со стороны улицы Советская согласно графику:

Время прихода в школу	класс	№ раздевалки	Время прихода в школу	класс	№ раздевалки
07.30	4в	7	07.45	2б	2
07.35	1а	5	07.50	2а	1
07.35	4б	8	07.55	4а	6
07.40	1б	4	07.55	3а	10
07.45	2в	9	08.00	3б	3

Приложение 2

1.2. Учащиеся 5-11 классов входят в школу со стороны улицы Парковая согласно графику:

Время прихода в школу	класс	№ раздевалки	Время прихода в школу	класс	№ раздевалки
-----------------------	-------	--------------	-----------------------	-------	--------------

07.30	9б	11	08.25	6а	14
07.35	10а	12	08.30	6в	16
07.40	8б	15	08.35	7б	12
07.45	9а	13	08.40	5б	15
07.50	8а	16	08.45	6б	13
07.55	11а	11	08.50	5а	14
			08.55	7а	11
Приложение 2					

- 1.3. На входе установлен дезковрик, дозатор с антисептическим средством для обработки рук.
- 1.4. Дежурный учитель (или дежурный администратор) совместно с гардеробщиком (или дежурным учителем) ежедневно проводят «утренний фильтр» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний, а так же обрабатывают руки антисептическим средством обучающимся и сотрудникам школы. Ежедневно ведут журнал «Утренний фильтр». Измерение температуры учащихся и всех работников производится дважды в день – в начале учебного дня и по его окончании.
- 1.5. Классным руководителям, учителям исключить пребывание на территории МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» пребывания сторонних лиц, а также родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением:
- а) родителей (законных представителей) первоклассников в адаптационный период (сентябрь-октябрь);
 - б) родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
 - в) случаев угрожающих жизни и здоровью учащихся.
- При посещении школы родителями (законными представителями) только при наличии маски.
- 1.6. В случае выявления обучающегося с признаками респираторного заболевания гардеробщику (дежурному учителю) следует незамедлительно препроводить его в кабинет мед.работника, где он будет изолирован до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи (руководствоваться Инструкцией «Порядок действий в случае выявления обучающегося с признаками респираторного заболевания»).
- 1.7. Учащиеся используют средства индивидуальной защиты (маски, перчатки), по желанию родителей (законных представителей). В этом случае ребенок должен быть обеспечен 2-3 масками и 1-2 парой перчаток для смены в зависимости от продолжительности учебного дня, ответственность за обеспечением масками и перчатками ложится на родителей (законного представителя) ребенка.
- 1.8. Скользящий график прихода в школу используется для организации консультаций по классам, индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися и по подготовке к ГИА.

3. Организация учебного процесса

- 3.1. Учащиеся, 8-11 классов, имеющие наибольшее количество часов по учебному плану

начинают учебный день с 08.00. Остальные, учебный день начинают с 09.00, согласно расписания уроков.

урок	Время урока	Перемена
	08.00 - 08.05	зарядка
1.	08.05 – 08.45	15 минут
2.	09.00 – 09.40	15 минут
3.	09.55 – 10.35	15 минут
4.	10.50 – 11.30	20 минут
5.	11.50 – 12.30	15 минут
6.	12.45 – 13.25	10 минут
7.	13.35 – 14.15	5 минут
8	14.20 – 15.00	

3.2. За каждым классом закреплено учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводятся в кабинетах, закрепленных за классом. Во время перемен выходить из кабинета разрешается только для посещения столовой вместе с классом, туалетной комнаты (не более трех человек от класса) или воспользоваться питьевым фонтанчиком (не более одного человека от класса).

класс	кабинет	класс	кабинет	класс	кабинет
1а	66	5а	46	10а	35
1б	67	5б	50	11а	52
2а	45	6а	48		
2б	44	6б	26		
2в	57	6в	53		
3а	59	7а	55		
3б	65	7б	27		
4а	43	8а	47		
4б	36	8б	33		
4в	58	9а	32		
		9б	34		

3.3. Учащиеся покидают закрепленный за классом кабинет для проведения уроков по физкультуре, технологии, информатике, иностранному языку, ОРКСЭ, профильных предметов в 10-11 классах (физика). Занятия по физической культуре, с учетом погодных условий, по возможности максимально проводятся на улице.

3.4. Проветривание помещений производится во время отсутствия детей в классах (посещение столовой, уход на уроки указанные в пункте 3.3.).

3.5. Группы продленного дня, занятия внеурочной деятельностью обучающихся, занятия по подготовке к ГИА будут организованы строго по классам.

3.6. Проведение массовых мероприятий запрещено.

4. Организация питания

4.1. Организация завтраков и обедов, осуществляется строго по графику посещения

каждым классом.

**График посещения столовой с учетом количества классов
и режима питания в целях максимального разобщения классов**

Завтрак:

Ежедневно Время	Класс
08.45	2а, 2б, 2в
08.47	3а, 3б,
08.50	4а, 4б, 4в
08.52	1а, 1б
09.42	8а, 8б, 6а
09.45	5а, 6б, 7а
09.47	5б, 6в, 7б
09.50	дети с ОВЗ
10.37	9а, 9б, 10а
10.40	11а

Обед:

Ежедневно Время	Класс
11.32	2а, 2б, 2в
11.37	3а, 3б,
11.50	4а, 4б, 4в
11.52	1а, 1б
12.30	8а, 8б, 6а
12.32	5а, 6б, 7а
12.35	5б, 6в, 7б
12.37	9а, 9б
12.40	10а, 11а

4.2. Работа буфета начинается с 12.30. Ассортимент буфета для розничной торговли осуществляется по единому меню разработанному для организованно питающихся, а также выпечка и кондитерские изделия в производственной упаковке.

4.3. В целях предотвращения свободного передвижения по школе и максимального разобщения учащихся, каждый классный руководитель обязан сопровождать класс в столовую. Для приема пищи классный руководитель имеет возможность заказать себе порцию через буфет.

4.4. Закончив прием пищи, учащиеся класса остаются на местах, одновременно сдают грязную посуду и вместе с классным руководителем покидают столовую, следуя в свой кабинет.

4.5. Учителя, не имеющие классного руководства, делают заказ завтрака или обеда не позднее, чем за 40 минут через СМС сообщение по телефону зав.производства школьной столовой (указывая: фамилию, время, завтрак или обед) или по предварительной записи (тетрадь на входе в столовую).

4.6. Обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществляется с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.7. Работа сотрудников пищеблока организована с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

5. Организация контроля за соблюдением Порядка.

5.1. Дежурство на начало учебного процесса.

- дежурный администратор осуществляет контроль за дежурством в рекреациях во время перемен;

- дежурный на входном фильтре измеряет температуру, записывает показания в журнал.

- классные руководители 1-4 классов во время прием детей – встречают учащихся своего класса, обрабатывают детям руки дез.средством.

День недели	Дежурный администратор	Вход со стороны улицы Парковая с 07.20 до 09.00.	Вход со стороны улицы Советская с 07.30 до 08.05.
Понедельник	Канавина М.И.	Веретинская И.Л.	Уфимцева Л.М.
Вторник	Тарасова И.В.	Веретинская И.Л.	Уфимцева Л.М.
Среда	Ухов К.А.	Веретинская И.Л.	Уфимцева Л.М.
Четверг	Бос А.Е.	Веретинская И.Л.	Уфимцева Л.М.
Пятница	Гуц Л.И.	Веретинская И.Л.	Уфимцева Л.М.

5.2. Дежурство на переменах

День недели	Младшая школа	
	2 этаж	3 этаж
Понедельник	Климова Л.В.	Кудряшова М.В.
Вторник	Канавина М.И.	Плотникова Н.С.
Среда	Климова Л.В.	Тарасова И.В.
Четверг	Плотникова Н.С.	Кудряшова М.В.
Пятница	Климова Л.В.	Плотникова Н.С.

Неделя месяца	Старшая школа		
	1 этаж	2 этаж	3 этаж
I неделя	Кабинет № 20	Работающие в 33 каб. Работающие в 26 каб.	Работающие в 46 каб. Работающие в 52 каб.
II неделя	Кабинет № 21	Работающие в 34 каб. Работающие в 27 каб.	Работающие в 47 каб. Работающие в 53 каб.

III неделя	Кабинет № 23	Работающие в 35 каб. Работающие в 28 каб.	Работающие в 48 каб. Работающие в 54 каб.
IV неделя	Кабинет № 24	Работающие в 32 каб. Работающие в 29 каб.	Работающие в 50 каб. Работающие в 55 каб.

5.3. Каждый учитель, работающий в дежурном кабинете во время перемены следит за порядком на этаже. Не допускает свободного хождения детей по коридорам, для посещения туалета не более трех человек одновременно. Во время урока отпускать в туалет по одному. Со звонком учитель переходит в другой класс и всю перемену находиться в классе или на дежурстве.

5.4. Учащиеся, у кого по расписанию стоит иностранный язык, информатика, технология, профильные предметы или ОРКСЭ переходят в другие кабинеты только после первого звонка на урок. Исключение составляет подготовка к уроку физкультура в старшей школе. В раздевалку спортивного зала учащиеся проходят во время перемены. Во все время учебного процесса в раздевалках работают бактерицидные лампы.

5.5. Учителя физкультуры, работающие в 5-11 классах отпускают учащихся за 5 минут до звонка для переодевания, со звонком учащиеся покидают раздевалку, освобождая её для следующего класса. Учитель контролирует, чтобы классы в раздевалках не пересекались.

6. Уборка помещений.

6.1. В ходе образовательного процесса в каждом классе предусмотрена трехкратная уборка всех контактных поверхностей и пола с применением дезинфицирующих средств по вирусному типу согласно графика уборки помещений.

6.2. В профильных кабинетах предусмотрена обработка дезинфицирующими средствами учебного оборудования (швейные машины, станки, верстаки, компьютерные мыши, клавиатура, оргтехника, спортивное оборудование) после посещения каждого класса.

6.3. После каждой перемены проводится обработка с дезинфицирующими средствами полов коридоров, рекреаций, лестниц, санузлов, гардероба, обеденного зала столовой. Также во время урока проводится проветривание рекреаций и обеденного зала столовой.

6.4. По окончании образовательного процесса проводится тщательная уборка всех помещений, контактных поверхностей с использованием дезинфицирующих средств по вирусному типу, сквозное проветривание помещений, обеззараживание воздуха.

6.5. Генеральная уборка всех помещений и пищеблока проводится еженедельно с использованием дезинфицирующих средств по вирусному типу.

Данный Порядок действует с 11.01.2021 года и до особого распоряжения об отмене ограничительных и профилактических мер.

