

Приложение № 9

Утверждена
приказом департамента образования
и науки Костромской области
от 19 января 2023 г. № 63

Инструкция по осуществлению общественного наблюдения при проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Костромской области

Общие положения

Для обеспечения соблюдения порядка проведения итогового собеседования по русскому языку граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, имеют право присутствовать на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательной организации, при проверке итогового собеседования по русскому языку комиссией (экспертами) образовательной организации (в случае использования дополнительной схемы проверки по аудиозаписям).

В случае выявления в образовательной организации нарушения (нарушений) Порядка участниками итогового собеседования по русскому языку, членами комиссии образовательной организации общественный наблюдатель незамедлительно информирует руководителя образовательной организации для проведения служебного расследования и принятия соответствующего решения.

Для аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении итогового собеседования по русскому языку подается заявление (Приложение № 1 к настоящей Инструкции), в котором заявитель указывает, в какой образовательной организации на территории Костромской области он планирует присутствовать в качестве общественного наблюдателя.

Нормативные правовые и методические документы

В своей деятельности общественные наблюдатели руководствуются следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

настоящий приказ;

настоящая Инструкция.

Осуществление общественного наблюдения при проведении итогового собеседования по русскому языку в ОО

Общие положения.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения итогового собеседования по русскому языку общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, присутствовать на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательной организации;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении итогового собеседования по русскому языку, в департамент образования и науки Костромской области.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением итогового собеседования по русскому языку, с руководителем образовательной организации или лицом, назначенным руководителем ОО ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку в образовательной организации.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по аудиториям образовательной организации, задействованным при проведении итогового собеседования по русскому языку, при этом в одной аудитории должно находиться не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи членам комиссии образовательной организации при выполнении ими их обязанностей.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения итогового собеседования по русскому языку. За нарушение порядка общественный наблюдатель будет удален из ОО руководителем ОО.

Этап подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку.

Для прохода в образовательную организацию общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Допуск общественных наблюдателей в образовательные организации осуществляется на основании приказа департамента образования и науки Костромской области об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку.

Общественный наблюдатель прибывает в образовательную организацию не ранее, чем за один час до начала проведения итогового собеседования по русскому языку (не ранее 8-00 часов).

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при получении техническим специалистом КИМ итогового собеседования по русскому языку от РЦОИ, тиражировании КИМ итогового собеседования по русскому языку.

Общественный наблюдатель до начала экзамена должен уточнить у руководителя образовательной организации процедурные вопросы взаимодействия во время и после итогового собеседования по русскому языку.

Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам итогового собеседования по русскому языку, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи.

Общественный наблюдатель до начала проведения итогового собеседования по русскому языку должен получить у руководителя образовательной организации

форму «Акт общественного наблюдения за проведением итогового собеседования по русскому языку» (см. приложение № 2 к настоящей Инструкции).

В случае присутствия в ОО нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала итогового собеседования по русскому языку самоорганизоваться и составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них. Это позволит на этапе проведения итогового собеседования по русскому языку исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

До начала проведения итогового собеседования по русскому языку общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее.

1. Места для хранения личных вещей участников итогового собеседования по русскому языку выделяются в аудиториях ожидания для участников итогового собеседования;

2. В аудиториях проведения итогового собеседования определены места для участника, собеседника, эксперта. Аудитории проведения должны быть оборудованы средствами для осуществления потоковой или индивидуальной аудиозаписи.

3. В аудиториях должны быть подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участника итогового собеседования по русскому языку и собеседника;

4. В день проведения итогового собеседования по русскому языку закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

5. В образовательной организации выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и доступом в Интернет для получения КИМ итогового собеседования по русскому языку.

7. Организован и функционирует медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника.

8. Организованы рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

В день проведения итогового собеседования по русскому языку присутствуют:

а) руководитель и организаторы ОО;

б) технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ОО.

в) медицинские работники;

г) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении работы (при необходимости);

В день проведения итогового собеседования по русскому языку могут присутствовать:

- представители средств массовой информации;

- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

- должностные лица Рособнадзора и (или) управления по государственному контролю (надзору) в сфере образования департамента образования и науки Костромской области.

Допуск в ОО всех лиц осуществляется только при наличии у них

документов, удостоверяющих их личность, и подтверждающих их полномочия.

Этап проведения итогового собеседования по русскому языку

Вход участников итогового собеседования по русскому языку в образовательную организацию.

Допуск участников итогового собеседования по русскому языку в образовательную организацию осуществляется с 08.00 по местному времени и при наличии у них документов, удостоверяющих их личность.

При входе в аудиторию проведения итогового собеседования организаторы проверяют документы, удостоверяющие личность участников итогового собеседования по русскому языку.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в аудиторию после письменного подтверждения его личности сопровождающим.

Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам в перемещении по ОО, сообщают участникам ГИА номера аудиторий в соответствии с распределением и сопровождают участников итогового собеседования по русскому языку до аудиторий.

Во время проведения экзамена в аудиториях проведения итогового собеседования по русскому языку общественным наблюдателем необходимо обратить внимание:

На рабочем столе участников ГИА, помимо КИМ итогового собеседования, могут находиться следующие предметы:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

инструкция для участников итогового собеседования по русскому языку;

документ, удостоверяющий личность;

специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов);

При проведении итогового собеседования черновики не используются.

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Пересказ текста») участник итогового собеседования может пользоваться «Поле для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования. Лист с полем для записи должен быть распечатан для каждого участника индивидуально; остальная часть КИМ может быть передана последующему участнику после предыдущего. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды по медицинским показаниям (глухие участники, участники с тяжелыми нарушениями речи) могут проходить итоговое собеседование в письменной форме. Такие участники итогового собеседования вправе пользоваться листами бумаги для черновиков. Выполнение заданий в письменной форме производится на листах бумаги со штампом образовательной организации.

Собеседник проводит краткий инструктаж для каждого из участников итогового собеседования по русскому языку, затем отмечает время начала собеседования. В ходе собеседования собеседник дает указания участнику в соответствии с временным регламентом.

Примечание. В продолжительность выполнения работы не включается время, выделенное для краткого инструктажа.

Требования к соблюдению порядка проведения итогового собеседования по русскому языку.

В день проведения итогового собеседования по русскому языку (в период с момента входа в ОО и до окончания работы) запрещается:

участникам итогового собеседования по русскому языку – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ОО материалы итогового собеседования по русскому языку на бумажном или электронном носителях;

организаторам, медицинским работникам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий материалы итогового собеседования по русскому языку на бумажном или электронном носителях;

всем лицам, находящимся в ППЭ – оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи, - пользоваться ими вне кабинета руководителя ОО или иного специально выделенного помещения для лиц, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядка, удаляются из ОО.

В случае если участник итогового собеседования по русскому языку по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы, он покидает аудиторию. Организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника итогового собеседования по русскому языку к медицинскому работнику и пригласит члена комиссии ОО (руководителя ОО или назначенное им ответственное лицо) в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника итогового собеседования по русскому языку и при согласии участника досрочно завершить итогового собеседования по русскому языку составляется «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» для данного участника.

Акты по данным фактам по окончании итогового собеседования по русскому языку передаются руководителю ОО для учета при обработке работ и назначении участников на резервные сроки.

Участники итогового собеседования по русскому языку имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ОО только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

Этап завершения проведения итогового собеседования по русскому языку.

Общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

По завершении итогового собеседования по русскому языку для каждого участника в аудитории организатор должен объявить об окончании работы.

После окончания итогового собеседования все материалы, предоставленные участникам, должны быть оставлены ими в аудитории проведения собеседования.

После окончания собеседования для всех участников, назначенных в данную аудиторию, собеседник принимает от эксперта заполненные протоколы, помещает их в непрозрачный конверт и запечатывает.

По завершении соответствующих процедур организаторы проходят в кабинет руководителя ОО или другое выделенное им помещение для передачи конверта с упакованными в нем протоколами оценивания итогового собеседования по русскому языку, форм проведения итогового собеседования по русскому языку, заполненных в аудитории, КИМ итогового собеседования, включая использованные листы для записей, руководителю ОО или уполномоченному им лицу.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения итогового собеседования по русскому языку общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушениях членов комиссии образовательной организации.

По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить форму «Акт общественного наблюдения за проведением итогового собеседования по русскому языку» (приложение № 2 к настоящей Инструкции) и передать ее руководителю образовательной организации или уполномоченному им лицу.

Директору департамента образования
и науки Костромской области
И.Н. Морозову

Ф.И.О. заявителя полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении
итогового собеседования по русскому языку в

(указать муниципалитет)

О себе сообщаю следующее:

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата и место рождения: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт): серия _____ № _____
выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

Место работы, должность: _____

Мои близкие родственники (дети, братья, сестры, племянники, внуки) в итоговом
собеседовании по русскому языку на территории Костромской области в текущем году не
участвуют/участвуют *(нужное подчеркнуть)*, указать в каком общеобразовательной организации обучаются.

С Порядком проведения итогового собеседования ознакомлен(а). _____
(подпись)

Дата « » _____ 20__ г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в ГАУ КО РЦ ОКО «Эксперт»
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГАУ КО РЦ ОКО «Эксперт» гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

(регион)	(код МСУ)	(код школы)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
4 4			с о б е с е д	

**Акт
общественного наблюдения за проведением итогового собеседования**

ФИО общественного наблюдателя _____

Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :

Готовность к проведению итогового собеседования

Нарушений на этапе подготовки к проведению итогового собеседования не выявлено

Выявлены нарушения:

Аудитории проведения итогового собеседования не оборудованы средствами проведения потоковой или индивидуальной аудиозаписи (кроме аудиторий, где итоговое собеседование проходит в письменной форме)

В аудиториях проведения итогового собеседования присутствуют черновики (кроме аудиторий, где итоговое собеседование проходит в письменной форме)

В аудиториях для проведения итогового собеседования не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией

Проведение итогового собеседования

Нарушений на этапе проведения итогового собеседования не выявлено

Выявлены нарушения:

Перемещение участников итогового собеседования из аудитории ожидания в аудиторию проведения собеседования без сопровождения

Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников итогового собеседования организаторами в аудиториях

Наличие у участников итогового собеседования/организаторов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

Вынос из аудиторий КИМ итогового собеседования, листов для записей

Оказание содействия участникам итогового собеседования организаторами ОО

Присутствие посторонних лиц в месте проведения итогового собеседования



Значительное превышение регламентного времени проведения итогового собеседования для отдельных участников



Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель

/

Подпись

ФИО

Ответственный в ОО

/

Подпись

ФИО

Раздел заполняется в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ОО



Ответственный в ОО

/

Подпись

ФИО