

Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Порядка является организация и проведение Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» в 2022 году (далее – ВПР).

1.2. Организация и проведение ВПР регламентируется:

- ✓ статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ✓ нормативно-правовыми актами, инструктивными материалами и методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.3. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- ✓ оценка уровня подготовки учащихся в соответствии с ФГОС;
- ✓ совершенствование преподавания учебных предметов;
- ✓ повышение качества образования.

2. Организация и проведение ВПР

2.1. Организация и проведение ВПР осуществляется образовательной организацией и регламентируется приказом директора.

2.2. ВПР проводятся в сроки, ежегодно утверждаемые Рособрнадзором. Если проведение ВПР приходится на каникулярное время, то приказом директора вносятся изменения в годовой календарный учебный график.

2.3. Образовательная организация:

- ✓ назначает школьного координатора проведения ВПР;
- ✓ создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий, распечатывает материалы;
- ✓ информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт образовательной организации, на общешкольных и классных родительских собраниях;
- ✓ проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;
- ✓ обеспечивает участие учащихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Рособрнадзором;
- ✓ обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: получение доступа в личный кабинет в ФИС ОКО, получение архива с макетами индивидуальных комплектов заданий, проверка работ, заполнение печатных отчетных документов, заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;
- ✓ осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
- ✓ обеспечивает сохранность работ в течение года, исключая возможность внесения изменений;
- ✓ создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов учащихся.

2.4. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все учащиеся соответствующих классов.

2.5. Перечень учебных предметов и классов, учащиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

2.6. Учащиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

2.7. Учащиеся с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями, участие в ВПР не принимают.

2.8. Время проведения ВПР по каждому учебному предмету в соответствующем классе устанавливается Рособрнадзором. Работы проводятся на 2-4 уроках.

2.9. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Разрешается пользоваться черновиком, кроме ВПР по иностранному языку.

- 2.10. ВПР проводятся педагогическими работниками.
- 2.11. В целях обеспечения объективности проведения ВПР к участию в ВПР могут привлекаться независимые наблюдатели.
- 2.12. Проверку работ осуществляет учитель, работающий в этом классе.
- 2.13. По результатам проведения ВПР в журнал выставляются оценки.

3. Регламент проведения ВПР

3.1. Школьный координатор проведения ВПР:

- ✓ скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО;
- ✓ скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- ✓ распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, которые разрезаются и выдаются каждому участнику;
- ✓ организует выполнение участниками работы;
- ✓ по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и обеспечивает их хранение до проверки;
- ✓ в день проведения работы в личном кабинете в ФИС ОКО в получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- ✓ организует проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плана-графике проведения ВПР);
- ✓ заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- ✓ загружает форму сбора результатов в личный кабинет в ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плана-графике проведения ВПР);
- ✓ скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в образовательной организации.

3.2. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

- ✓ знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- ✓ участвует в проверке работ участников;
- ✓ информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

3.3. Учащиеся:

- ✓ принимают участие в ВПР;
- ✓ выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4. Использование результатов ВПР

- 4.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности учащихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки школьников.
- 4.2. Родители (законные представители), учащиеся использует результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.
- 4.3. Результаты ВПР не влияют на получение аттестата и на перевод в следующий класс.
- 4.4. С целью недопущения увеличения нагрузки учащихся результаты ВПР засчитываются как годовые контрольные работы по соответствующему предмету.