

Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Порядка является организация и проведение Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» в 2024 году (далее – ВПР).

1.2. Организация и проведение ВПР регламентируется:

- ✓ статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ✓ нормативно-правовыми актами, инструктивными материалами и методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.3. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- ✓ оценка уровня подготовки учащихся в соответствии с ФГОС;
- ✓ совершенствование преподавания учебных предметов;
- ✓ повышение качества образования.

2. Организация и проведение ВПР

2.1. Организация и проведение ВПР осуществляется образовательной организацией и регламентируется приказом директора.

2.2. ВПР проводятся в сроки, ежегодно утверждаемые Рособрнадзором. Если проведение ВПР приходится на каникулярное время, то приказом директора вносятся изменения в годовой календарный учебный график.

2.3. Образовательная организация:

- ✓ назначает школьного координатора проведения ВПР;
- ✓ создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий, распечатывает материалы;
- ✓ информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт образовательной организации, на общешкольных и классных родительских собраниях;
- ✓ проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;
- ✓ обеспечивает участие учащихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Рособрнадзором;
- ✓ обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: получение доступа в личный кабинет в ФИС ОКО, получение архива с макетами индивидуальных комплектов заданий, проверка работ, заполнение печатных отчетных документов, заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;
- ✓ осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
- ✓ обеспечивает сохранность работ в течение года, исключая возможность внесения изменений;
- ✓ создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов учащихся.

2.4. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все учащиеся соответствующих классов.

2.5. Перечень учебных предметов и классов, учащиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

2.6. Учащиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

2.7. Учащиеся с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями, участие в ВПР не принимают.

2.8. Время проведения ВПР по каждому учебному предмету в соответствующем классе устанавливается Рособрнадзором. Работы проводятся на 2-4 уроках.

2.9. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

2.10. ВПР проводятся педагогическими работниками.

2.11. В целях обеспечения объективности проведения ВПР к участию в ВПР могут привлекаться независимые наблюдатели.

2.12. Проверку работ осуществляет учитель, работающий в этом классе.

2.13. По результатам проведения ВПР в журнал выставляются оценки.

3. Регламент проведения ВПР

3.1. Школьный координатор проведения ВПР:

- ✓ скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО;
- ✓ скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- ✓ распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, которые разрезаются и выдаются каждому участнику;
- ✓ организует выполнение участниками работы;
- ✓ по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и обеспечивает их хранение до проверки;
- ✓ в день проведения работы в личном кабинете в ФИС ОКО в получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- ✓ организует проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);
- ✓ заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- ✓ загружает форму сбора результатов в личный кабинет в ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР);
- ✓ скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в образовательной организации.

3.2. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

- ✓ знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- ✓ участвует в проверке работ участников;
- ✓ информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

3.3. Учащиеся:

- ✓ принимают участие в ВПР;
- ✓ выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4. Использование результатов ВПР

4.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности учащихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки школьников.

4.2. Родители (законные представители), учащиеся использует результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

4.3. Результаты ВПР не влияют на получение аттестата и на перевод в следующий класс.

4.4. С целью недопущения увеличения нагрузки учащихся результаты ВПР засчитываются как годовые контрольные работы по соответствующему предмету.