

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрено на
педсовете № 3 от
27.12.2016 год

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СОШ №3
городского округа город
Волгоре́ченск
Костромской области»
Н.С. Капитанова
Приказ № 62 от 10.01.2017г.



Положение о дежурном классе

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение О дежурном классе (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №3».
- 1.2. Дежурство по школе осуществляется учащимися 6 — 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.3. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00.
- 1.4. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.

II. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

- 2.1. В обязанности дежурных входит поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях.
- 2.2. В обязанности дежурных входит контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.
- 2.3. В обязанности дежурных входит поддержание порядка в столовой во время больших перемен и окончания занятий.

III. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

- 3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.
- 3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.
- 3.4. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на день, одну неделю.

IV. Классный руководитель обязан:

- 4.1.** Прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства
- 4.2.** Встретить и проинструктировать дежурных учеников, выдать им нарукавные повязки или другие опознавательные знаки дежурного.
- 4.3.** Проверять состояние холлов, центрального входа (крыльца), не допускать курение учащихся в помещении школы и на пришкольной территории.
- 4.4.** Следить за порядком на вверенном ему участке (чтобы дети не толкали друг друга, не садились на подоконники, не сорили и т.д.)
- 4.5.** Нести ответственность за сохранность школьного имущества: панелей, стен, подоконников, стендов, мебели, цветов, штор и т.д. на вверенной ему территории
- 4.6.** Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору или дежурному классному руководителю
- 4.7.** Проявлять бдительность при появлении незнакомых лиц, оставленных предметов (пакетов, сумок, свертков).
- 4.8.** Дежурный учитель должен спланировать свой рабочий день так на время дежурства, чтобы все перемены находились на месте дежурства.
- Дежурный учитель должен воспитывать сознательную дисциплину у учащихся, следить за санитарным состоянием вверенного этажа
- Дежурный учитель обязан передать дежурство дежурному администратору или дежурному классному руководителю.
- 4.9.** В своей деятельности дежурный учитель руководствуется
- Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №3».
 - приказами Министерства образования РФ «Об охране труда в системе образования», «О службе охраны труда образовательного учреждения», решениями правительства РФ, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, настоящим положением. Дежурный учитель соблюдает Конвенцию О правах ребенка.

V. Права дежурных учителей.

- 5.1.** Дежурный учитель имеет право делать замечания учащимся, классным руководителям при нарушении правил внутреннего распорядка.
- 5.2.** Дежурный учитель имеет право записать замечания о нарушении в дневнике учащегося.
- 5.3.** Дежурный учитель имеет право присутствовать при отчёте дежурного класса для общей оценки дежурства.
- 5.4.** Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства.
- 5.5.** Предоставлять учащимся к поощрению за хорошее поведение и образцовое дежурство.
- 5.6.** Привлекать учащихся к помощи для предотвращения возможной травмы.

VI. Оценка Дежурства

- 6.1** Оценка дежурства происходит ежедневно.
- 6.2.** При оценке дежурства присутствуют старшие дежурные, классный руководитель дежурного класса, дежурный администратор.
- 6.3.** На оценку дежурства влияет мнение технического персонала.
- 6.4.** Награждение за лучшее дежурство класса проводится в конце учебного года Благодарственным письмом МБОУ «СОШ №3»

VII.Итог дежурства.

Дежурный класс готовит отчёт о дежурстве в виде выпуска газеты - Молнии, устного журнала, линейки.