

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 27.12 2016 г.



УТВЕРЖАЮ

Директор МБОУ «СОШ №3»

Н.С.Капитанова

Приказ № 67 от 10.01 2017 г.

Положение о дежурстве в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №3».

1.2. Дежурство по школе и в классах является обязательным и организуется с целью активизации ученического самоуправления, оказания помощи администрации школы, педагогическому коллективу, учащимся в поддержании дисциплины и порядка во время учебного процесса

1.3. Дежурство по школе является обязательным для уч. 6-11 классов, дежурных учителей, кл. руководителей, дежурных администраторов, предусматривается Уставом школы

2. Основные задачи

2.1 Поддержание порядка и дисциплины учащимися школы

2.2 Контроль за соблюдением Устава школы

2.3 Выполнение единых требований правил и обязанностей учащихся

3. Функции дежурства по школе

3.1 Дежурство классов осуществляется по графику

3.2 Время дежурства

- Дежурный администратор – 8.00-15.00

- Дежурный учитель – 8.10-14.00 соответственно учебной нагрузке

- Классный руководитель дежурного класса – 8.00-14.00

- дежурный класс – 8.00-14.00

3.3 Дежурство дежурных администраторов: по утвержденному графику

3.4 Дежурные учителя осуществляют дежурство по графику

3.5 Распределение дежурных постов

1 блок (1 этаж)

Пост №1 – библиотека – 1 человек

Пост №2 – мастерские – 1 человек

Пост №3 – место для мытья рук – 2 человека

Пост №4 – столовая – 1 человек у двери,
2 человека у столов

Пост №5 – второй вход – 2 человека

111 блок (начальная школа)

Пост №6 – каб. №№36,37,38 - 2 человека

Пост №7 – каб. №№57,58,59 - 2 человека

Пост №8 – каб. №№43,44,45 - 2 человека

Пост №9 – каб. №№65,66,67 - 2 человека

111 блок (старшее звено)

Пост №10 – каб. №№27,28,29 - 2 человека

Пост №11 – каб. №№48,49,50 - 2 человека

Пост №12 – каб. №№32,33,34 - 2 человека

Пост №13 – каб. №№52,53,54 - 2 человека

3.6 За дежурство по школе несёт ответственность зам.директора по ВР

4. Обязанности дежурных по школе

4.1 Дежурный администратор:

- Отвечает за организацию и ход дежурства по школе дежурного класса
- Обеспечивает выполнение внутреннего распорядка в школе, оказывает содействие дежурному классу
- помогает классному руководителю организовать класс на дежурство: делает инструктаж по дежурству
- Во время учебного процесса:
 - А) следит за сохранностью школьного имущества
 - Б) санитарным состоянием школы
 - В) В течение дня контролирует дежурство класса, дежурного классного руководителя, дежурных учителей
- Подводит итоги дежурства на рапорте класса, заполняет рапорт вместе со старшим дежурным, оценивает дежурство класса.

4.2 Дежурный классный руководитель:

- Организует класс на дежурство по школе: обеспечивает явку класса на дежурство в 7.50 при наличии парадной формы
- Вместе со старшим дежурным распределяет по постам учащихся класса
- Контролирует дежурство учащихся в течение дня
- Организует класс на рапорт

4.3 Дежурный учитель:

- Осуществляет помощь в организации по школе дежурному классу, дежурному классному руководителю, Дежурному администратору.
- Следит за сохранностью школьного имущества, на закрепленном месте дежурства
- Контролирует соблюдение уча-ся дисциплины и выполнение требований Устава школы

4.4 Дежурный класс:

- Приходит на дежурство в 7.50
- Старший дежурный вместе с классным руководителем распределяет по постам
- Осуществляет дежурство в течение дня на постах, контролирует правопорядок, санитарное состояние школы, сохранность школьного имущества
- Дежурные в столовой контролируют порядок и дисциплину во время приёма пищи, уборку посуды
- В конце рабочего дня старший дежурный обеспечивает явку класса на сдачу рапорта

5. Дежурные по школе имеют право

5.1 Дежурный администратор имеет право

- Обращаться за помощью в случае возникновения конфликтной ситуации к педагогам школы, к охране, в учебную часть, к директору школы
- Делать замечания по ходу дежурства дежурному учителю, дежурному классному руководителю, дежурному классу и доводить информацию о некачественном дежурстве администрации школы

5.2 Дежурный учитель имеет право:

- Обращаться с просьбой к дежурным учащимся, администратору, классному руководителю для решения различных вопросов
- Может заменить своё дежурство по согласованию с дежурным администратором
- Доводить до сведения дежурного администратора о случаях нарушения внутришкольного правопорядка

5.3 Дежурный классный руководитель имеет право:

- Обращаться за помощью в решении конфликтной ситуации к дежурному администратору, дежурному учителю, директору школы
- В случае необходимости менять день дежурства класса
- На своё усмотрение расставлять дежурных по постам

5.4 Дежурный класс имеет право:

- Обращаться за помощью в поддержании дисциплины и порядка в школе к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю
- Делать замечания учащимся школы по соблюдению дисциплины и санитарного состояния школы
- Принимать решения по улучшению качества дежурства по школе

5.5 Заместитель директора по воспитательной работе имеет право:

- в случае некачественного дежурства класса назначить повторное дежурство
- Обращаться к директору школы за помощью в решении дисциплинарного наказания дежурного класса за некачественное дежурство
- Обращаться к социальному педагогу о направлении частых нарушений школьного правопорядка на профсовет

6..Документация дежурных по школе

6.1 График дежурства по школе учащихся, учителей, администрации

6.2 Уголок дежурства по школе

6.3 Рапортчики

6.4 Старший дежурный имеет список учащихся с распределёнными постами

6.5 Классный руководитель ведёт тетрадь учета дежурства, где отмечает отсутствующих, опоздавших, отсутствие парадной формы и прочие замечания

7. Ответственность

7.1 За невыполнение обязанностей дежурного класса старший дежурный приглашается на заседание Совета старшеклассников для собеседования

8. Подведение итогов

8.1 Итоги

- Оценка дежурства по школе осуществляется по пятибалльной системе
- Итоги подводятся в конце учебного года

8.2 Класс, набравший самое большое количество баллов ,получает Благодарственное письмо администрации МБОУ «СОШ№3»