

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета

Протокол № 3 от 27.12.2016г

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

Протокол № 2 от 28.12.2016г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 3»

Н.С.Капитанова Н.С.Капитанова

Приказ № 67 от 10.01.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 19 и частью 2 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа город Волгореченск Костромской области» (далее - школа) и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет - это педагогический коллегиальный внутришкольный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Членами методического Совета являются директор, заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, школьный психолог.

1.4. Методический совет координирует работу, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Данное положение является внутришкольным локальным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими

- 2.2.5. образовательными организациями города, региона, страны;
- 2.2.6. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.8. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.9. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития школы и образовательной политикой муниципалитета.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
 - 3.2.2. участие в разработке вариативной части учебных планов;
 - 3.2.3. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности школы;
 - 3.2.4. рассмотрение и оценка рабочих программ по изучаемым предметам для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
 - 3.2.5. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
 - 3.2.6. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
 - 3.2.7. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - 3.2.8. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
 - 3.2.9. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
 - 3.2.10. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - 3.2.11. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
 - 3.2.12. выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
 - 3.2.14. обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - 3.2.15. участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).
- 4.6. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
- 4.7. Решение методического совета принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов.
- 4.8. Заседания методического совета протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые на методическом совете, фиксируются принимаемые решения, рекомендации). Протоколы заседаний фиксируются в бумажном и электронном виде.

5. Деятельность школьного методического совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
-заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся; -круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы .
- 5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права и обязанности методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
- 6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- 6.1.6. осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации
- 6.1.7. участвовать в аттестации педагогических работников по приглашению администрации. Принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на заседаниях педсоветов.
- 6.1.8. оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении их членами методического совета.
- 6.1.9. участвовать в проведении внутришкольного методического контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

7. Контроль деятельности методического совета.

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы методического совета.

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
- 8.1.1. Положение о методическом совете школы;

- 8.1.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 8.1.4. План работы на текущий учебный год;
- 8.1.5. Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- 8.1.6. Сроки проведения школьных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- 8.1.7. Информация об учебно-методическом обеспечении;
- 8.1.8. Протоколы заседаний методического совета.
- 8.1.9. Перспективный план аттестации учителей;
- 8.1.10. График прохождения аттестации учителей на текущий год;
- 8.1.11. Перспективный план повышения квалификации учителей;
- 8.1.12. График повышения квалификации учителей на текущий год;
- 8.1.13. План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями;
- 8.1.14. План проведения предметных недель;
- 8.1.15. План работы с одарёнными детьми .