

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

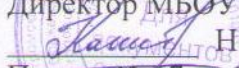
РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета

Протокол № 3 от 27.12.2016г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 3»

 Н.С.Капитанова
Приказ № 67 от 10.01.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа город Волгореченск Костромской области» (далее - Школа).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.4. Председателем педагогического совета Школы по должности является директор Школы, который своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
- 1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- 1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Школы и вводятся в действие приказом директора Школы.
- 1.7. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой.
- 2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Школы.
- 2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Школы.
- 2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы.
- 2.6. Участвовать в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
- 2.7. Рассматривать предложения об использовании в Школе технических и иных средств

- обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.8. Организовывать методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении методических мероприятий.
- 2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений в области реализации образовательных программ Школы.
- 2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Школы.
- 2.13. Представлять педагогов Школы к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".
- 2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании
- 2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

3.Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы Школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании методического совета.
- 3.3. Председатель педагогического совета:
- ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Школы.
- В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.
- 3.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 3.8. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
- 3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее,

чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Школы и сети Интернет.

3.10. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4. Функции педагогического совета

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции

- утверждение образовательной программы и учебного плана Школы;
- утверждение программ учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана;
- утверждение годовых графиков учебного процесса;
- утверждение аналитических отчетов администрации за учебный год;
- утверждение планов работы школы на учебный год;
- утверждение организационно-педагогических решений администрации школы по основным вопросам совершенствования качества образования
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников , докладов представителей организаций , взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима , об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела образования (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательными организациями по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за :

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Делопроизводство

- 7.1. Педагогический совет оформляет протоколы своих заседаний в текущем году в печатном и электронном виде.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Школы.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.
- 7.5. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы. Протокол заседания составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.
- 7.6. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
- 7.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение о Педагогическом совете школы принимается на общем собрании педагогического коллектива.
- 8.2. Срок действия не ограничен.