

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 27.12 2016.



Директор МБОУ «СОШ №3»

Н.С.Капитанова

Приказ № 187 от 10.01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба примирения объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МБОУ «СОШ №3». Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельность школьной службы примирения МБОУ «СОШ №3» (далее - ШСП).

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению. ШСП как новая форма защиты прав ребёнка создаётся для оказания помощи разрешения конфликтов между школьниками.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путём переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы разрешения конфликта или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы примирения только из педагогов или специалистов образовательного учреждения.

1.5. ШСП в своей деятельности руководствуется принципами службы примирения, а также законами и иными нормативными актами РФ и Костромской области в области защиты прав и законных интересов ребёнка. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ».

2. Основные цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Целями ШСП являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы)

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации

2.1.3. Организация в ОУ некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.4. Профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

2.2 Задачами ШСП являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций, «семейных конференций» для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций).

2.2.2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.3. Предупреждение и динамическое наблюдение за детьми с проблемами в поведении и обучении.

2.2.4. Содействие и инициирование организации условий развития, обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям обучающихся.

2.2.5. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

1. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1 Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Основной метод ШСП – медиация-метод разрешения споров с помощью посредника (медиатора). Медиация – путь к согласию! На медиации участники конфликта находят уникальное решение для конкретной ситуации, которая устраивает всех. Решение включает в себя исправление всех негативных последствий события(насколько это возможно). Обычно это воспринимается как восстановление справедливости.

ШСП является каналом трансляции цивилизованных взаимоотношений между детьми через самих детей. И при этом часть детей (медиаторы) является проводниками норм таких взаимоотношений, реализуя их в ходе разрешения конфликтных ситуаций и защищая права своих сверстников.

3.1.4. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

3.1.5. Ответственности: принятие сторонами ответственности за процесс и результат переговоров.

3.1.6. Диалога: основы процесса – организация диалога и налаживание позитивных взаимоотношений.

3.1.7. Восстановления: результат примирения – восстановление способности к взаимопониманию и восстановительные действия сторон по отношению друг к другу.

3.1.8. Способности к взаимопониманию и восстановительные действия сторон по отношению друг к другу.

Участие обидчика в исцелении жертвы, ответственность и активное участие обидчика в заглаживании причинённого жертве вреда.

При восприятии ситуации следует отделять факты, которые произошли от эмоций, переживаний человека. Нельзя отождествлять человека и его поступок.

4. Порядок формирования школьной службы примирения

4.1. В составе службы примирения могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть завуч по ВР, завуч по УВР, социальный педагог, психолог; или иной работник школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребёнка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

4.5. Персональный и количественный состав ШСП, сроки полномочий утверждаются школьным Советом по профилактике правонарушений.

4.6. Руководитель ШСП:

- руководит деятельностью ШСП;
- проводит заседания ШСП;
- распределяет обязанности между членами службы;
- предоставляет информацию о конфликтных ситуациях.

4.7. Кураторы:

- проводят примирительные программы;
- проводят тренинги для школьников;
- выступают на конференциях.

4.8. Школьники:

- выпускают стенгазеты;
- информируют о встречах, проводят презентации для педагогов, родителей, учеников и сверстников.

4.9. На примирительной встрече обсуждаются три вопроса:

- отношение сторон к ситуации и её последствия для них;
- пути решения данной ситуации;
- как сделать так, чтобы подобное больше не повторялось;
- в конце встречи стороны заключают «примирительный» договор (устный или письменный).

5. Порядок формирования, организация работы

5.1. Информация о конфликтных ситуациях (кражах, драках, порче имущества) поступает от администрации и педагогов, а также от школьников и через «почтовый ящик».

5.2. Медиаторы, которые работают в парах, проводят предварительные встречи со сторонами конфликта (по отдельности) и сами примирительные встречи, ведут диалоги и восстановительные действия, о чём докладывают на заседании ШСП.

5.3. Материалы, подлежащие рассмотрению ШСП, предварительно изучаются руководителем или по его поручению куратором из числа взрослых, которые принимают решение по рассмотрению ситуации.

5.4. Для рассмотрения ситуации проводится заседание ШСП.

5.5. Руководитель ШСП информирует членов службы о дне, времени и месте заседания

5.6. Заседание оформляется протоколом с указанием даты проведения заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке вызванных на заседание лиц, а также лиц, участвующих

в рассмотрение данного дела. Протокол подписывается руководителем ШСП или его заместителем из числа кураторов.

5.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.8. ШСП примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. При необходимости ШСП примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов других учреждений социальной сферы, социально-педагогических центров)

5.10. ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации и др.

5.11. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам.

5.12. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.13. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов самоуправления образовательного учреждения.

6. Правила общения участников конфликта

6.1. Не перебивать: у каждого есть возможность быть выслушанным до конца.

6.2. Не оскорблять, чтобы все чувствовали себя в безопасности

6.3. Не рассказывать окружающим, что происходило на встрече (только результат или подписанный договор)

6.4. Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перенести продолжение встречи на другой день.

6.5. Медиатор может поговорить с кем-то из участников наедине, а также наоборот: участник с медиатором.

6.6. Встреча будет продолжаться столько времени, сколько участники сочтут нужным. По их желанию встреча может быть перенесена или продолжена в другое время.

7. Результат восстановительной медиации

7.1. Анализ своих поступков

7.2. Осмысление поступков конфликтующей стороны

7.3. Осознание последствий своих действий, выявление интересов друг друга

7.4. Поиск решения проблемы

7.5. Самостоятельное исправление негативных последствий (извинение и т.п.)

7.6. Построение более открытых и дружественных отношений с противной стороной

8. Что дает работа школьной службы примирения

8.1. Обидчику:

- Осознать причины и последствия своего поступка
- Принести извинения
- Загладить причинённый вред
- Ощутить самоуважение

8.2. Родителям:

- Помочь ребёнку в трудной жизненной ситуации
- Наладить более доверительные отношения со своим ребёнком

8.3. Потерпевшему:

- Избавиться от негативных переживаний и желания отомстить
- Убедиться в том, что справедливость существует

8.4. Работа школьников в роли медиаторов:

- Способствует их личному росту
- Развивает навыки коммуникации и лидерства
- Помогает в выборе профессии

Устав Школьной службы примирения (Проект)

1. Общие положения

1. Школьная служба примирения (ШСП) – добровольная самоуправляемая общественная организация образовательного учреждения, которая объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса.

2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», Положением о школьной службе примирения.

3. Членом ШСП может стать любой учащийся 7-11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации.

4. Приём в ШСП осуществляется на добровольных началах.

5. Все члены ШСП имеют равные права и обязанности.

2. Цели и задачи

1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

2. Приоритетные задачи:

- создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
- самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
- ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

3. Девиз, символы, принципы деятельности Службы Примирения

3.1. Девиз – «от конфликта к примирению!»

3.2. Символ службы – пожатие рук

3.3. Основные принципы деятельности:

- принцип добровольности
- принцип конфиденциальности
- принцип нейтральности

4. Условия и порядок приёма в Школьную службу примирения

Членами службы являются учащиеся 7-11 классов, педагоги и другие участники образовательного процесса.

5. Положение о взрослых членах Школьной службы примирения

1. Взрослые в ШСП отвечают за защиту прав ребёнка.

2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.

3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.

4. Взрослые способствуют приобщению детей и подростков к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

6. Школьная служба примирения способствует

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

7. Функции и полномочия Школьной службы примирения

7.1. Функции Школьной службы примирения:

- организаторская;
- представительская;
- информационно-пропагандистская;
- методическая.

7.2. В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

- представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- планировать и проводить примирительные встречи;
- изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

8. Права и обязанности членов Школьной службы примирения

8.1. Член Школьной Службы Примирения имеет право:

- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе печатных органов школы;
- на защиту своих прав и интересов.

8.2. Член Школьной Службы Примирения обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

9. Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.

Примирительный договор

Участники примирительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции и т.д.):

Провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

И пришли к следующим выводам (договорённостям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет:

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторялось, мы договорились сделать следующее:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении конфликтной ситуации лицам.

Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию

ФИО и подписи.

Дата

Регистрационная карточка школьной службы примирения

Дата ситуации		Дата передачи дела координатору	
Кто передал информацию о происшествии (ФИО, должность)			
Совершались ли подобные действия обидчиком ранее?			
Имя, фамилия обидчика		Имя и фамилия пострадавшего	
класс	телефон	класс	телефон
ФИО родителей, телефон		ФИО родителей, телефон	
Описание ситуации:			
Медиатор:			
Участники:			
Что проводилось:			
Дата проведения программы:			
Был ли выполнен примирительный договор:			
Повторялись ли случаи повторно:			
Комментарии:			
Дата сдачи:			