



**Порядок
организации образовательного процесса с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила реализации в МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящий Порядок разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся».

1.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия,

разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.6. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах: тестирование on-line; консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства, освоение новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Создание условий для реализации образовательной программы, организации индивидуальных консультаций, консультаций по подготовке к ГИА, воспитательной работы;
- Повышение качества обучения и воспитания за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Повышение эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;

3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

4. Механизм организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

Шаг 1. Директор школы на основании указаний органов исполнительной власти, вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе образовательной организации (далее школа) на дистанционное обучение, определяет режим работы, деятельность педагогических работников, в соответствии установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников; распределяет обязанности и полномочия персонала на период ДО.

Шаг 2. Информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных

программ с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомство с расписанием занятий, консультаций.

Необходимая информация размещается на сайте МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» в разделе «Дистанционное обучение» и в созданных группах социальных сетей. На сайте образовательной организации размещаются памятки для родителей и учащихся.

Шаг 3. Формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине. В расписании предусмотреть дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин.

При составлении расписания необходимо учитывать требования СанПиН 2.4.2.2821-10 в части установления продолжительности непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения:

**Продолжительность непрерывного применения
технических средств обучения на уроках**

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1—2	10	15	15	15	20	10
3—4	15	20	20	15	20	15
5—7	20	25	25	20	25	20
8—11	25	30	30	25	25	25

Шаг 4. Корректировка календарно-тематического планирования в части используемых форм обучения (лекция, онлайн консультация и др.), сроков изучения программного материала, используемых средств и технологий обучения и оценивания.

Шаг 5. В соответствии с техническими возможностями организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

Шаг 6. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

5. Участники образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

- Администрация Школы;
- Учителя-предметники;
- Узкие специалисты(психолог, логопед, дефектолог);
- Учащиеся;
- Родители учащихся.

6. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в условиях введения режима повышенной готовности;
- определяет режим работы школы;
- контролирует соблюдение работниками школы установленного режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в условиях введения режима повышенной готовности.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- составляет расписание учебных занятий;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы, электронных журнале и дневнике;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса об организации работы школы в условиях введения режима повышенной готовности, о соблюдении режима работы школы с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- готовят памятки для родителей и учащихся, в которых необходимо подробно рассказать родителям и учащимся:
 - какие инструменты будут использованы в ходе обучения;
 - как будет организован образовательный процесс в целом;
 - как будут организованы учебная неделя и учебный день;
 - как будет проходить оценивание;
 - в чем заключается роль родителя.
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации деятельности школы в условиях введения режима повышенной готовности;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, обеспечивающих реализацию образовательных программ в дистанционном режиме;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в условиях введения режима повышенной готовности;
- осуществляет анализ работы школы в условиях введения режима повышенной готовности;

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями);
- доводят информацию о работе школы в условиях введения режима повышенной готовности, используя любые доступные виды электронной связи с родителями

обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону, группы классов в социальных сетях и мессенджерах;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания по учебной и воспитательной работе, как в дистанционном режиме осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью освоения программного материала;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности детей.

Узкие специалисты (психолог, логопед, дефектолог)

Осуществляют индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ, обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, в дистанционном режиме.

Размещают материалы на школьном сайте в разделе «Дистанционное обучение для детей обучающихся по индивидуальному учебному плану».

Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог:

Организуют форумы, вебинары для родителей (законных представителей) ;

- посредством дистанционных образовательных технологий организуют воспитательную работу с обучающимися (классные часы, инструктажи по соблюдению правил безопасного поведения(на воде, ПДД, пал травы, клещи и т.д.).

Организация педагогической деятельности

Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется, исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, с целью обеспечения освоения обучающимися в полном объёме образовательных программ при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков, выставляют отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

С целью освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде.

Рекомендации для учителя:

– учитель планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создаёт простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

– обучающиеся выполняют задания, обращаются к учителям за помощью в режиме

онлайн;

- учителя выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или устных онлайн консультаций;
- проведение текущего контроля по учебным дисциплинам.

Деятельность обучающихся во время работы школы в условиях введения режима повышенной готовности.

Режим учебной деятельности школьников регламентируется расписанием уроков. Получение заданий и другой важной информации обучающимися осуществляется через сайт школы в разделе «Дистанционное обучение»

Обучающиеся выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью освоения материала с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

В случае, если организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) не представляется возможным, определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме работы учреждения и деятельности класса через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети, группы родительских мессенджеров и др.;
- получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время работы учреждения в дистанционном режиме, в том числе через электронный дневник учащегося.

Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- создать условия для получения ребенком образования на дому с использованием дистанционных технологий;
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком условий режима работы образовательной организации;
- осуществляют контроль выполнения заданий с применением дистанционных технологий;
- прохождение ребенком текущего контроля и успеваемости по учебным дисциплинам.

Ведение документации

- Согласно расписанию уроков в журнале указываются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, содержание домашнего задания для учащихся.
- Отметка обучающемуся выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

7. Заключительное положение

Данный Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

**Рекомендуемые модели
внедрения и использования электронного обучения и ДОТ
с учетом возможностей МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска»**

- **СДО и образовательные платформы:** подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием системы дистанционного обучения (образовательной платформы), функциональность которой обеспечивается организацией или администраторами платформы. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной системы дистанционного обучения (образовательной платформы).

- **Использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение:** модель, при которой происходит использование дистанционных образовательных технологий (на сайте школы размещаются конспекты уроков, в которых указываются ссылки на видеосюжеты, презентации, запись учебных занятий, on-line инструменты, образовательные интернет-форумы). Для обратной связи с педагогами и консультациями используются: электронная почта, соц.сети, месенджеры.

- **Кейс-технология:** используется для учащихся обучающихся по индивидуальным учебным планам, основывается на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их передаче для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций. Способы передачи кейсов: размещение на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение для учащихся по индивидуальным учебным планам». Обратная связь через электронная почта, соц.сети, месенджеры.