РАССМОТРЕНО
на пед.совете
протокол № 3
от 31.01.2022

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 3
города Волгореченска»
_____ Н.С.Капитанова
Приказ № 31 от 31.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ (в новой редакции)
о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 02.12.2019г № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
-приказом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г № НТ-1139\08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
-Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательных программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направления»;
-постановлением администрации г.о.г.Волгореченск Костромской области «О закреплении за образовательными учреждениями территорий городского округа»;
-Уставом МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» (далее Учреждения) на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются непосредственно отдел образования городского округа город Волгореченск Костромской области, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Общие правила приёма

2.1. Внеочередное и первоочередное право на зачисление в Учреждение имеют категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. При наличии вакантных мест, по желанию родителей (законных представителей) Учреждение осуществляет приём детей, проживающих на других территориях и в других населённых пунктах, при условии обеспечения родителями (законными представителями) подвоза учащихся к месту учёбы и обратно.

2.3. При приёме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) поступающего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. С родителями (законными представителями) заключается Договор о предоставлении общего образования МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» (Приложение 5).

2.6. Правила приёма в Учреждение закрепляются в Уставе и размещаются на сайте образовательной организации для всеобщего ознакомления, а также на сайте Учреждения.

2.7. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным основным программам начального, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.8. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Порядок приёма в первый класс.

3.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- распорядительном акте органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - с 6 июля .

3.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Зачисление оформляется приказом директора (лица, исполняющего его обязанности) в течение 3 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4.1. Образовательная организация, закончив приём в 1 класс всех детей льготных категорий, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. Приём документов производится секретарём Учреждения или зам. директора по УВР.

3.5.1. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации в сети Интернет;

- с использованием функциональных (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

3.6. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Приложение 1)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК и (или) инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

3.6.1. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии)

3.6.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Требование других документов в качестве основания приема в первый класс запрещается.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации всё время обучения ребенка. (копии заверяются подписью директора Учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителю (законному представителю).

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.11. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личное дело ребенка, принятого в образовательную организацию, находится на ответственном хранении в общеобразовательной организации, и подлежит строгому учету.

3.12. Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением:

- граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ;
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3.13. При приеме в первый класс в течение учебного года (при наличии свободных мест) родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.14. Решение спорных вопросов, возникших при приёме в Учреждение, урегулируется конфликтной комиссией.

3.15. Собрание родителей будущих первоклассников проводится не позднее 30 мая текущего года.

3.16. По желанию родителей (законных представителей) на базе Учреждения проводятся занятия Школы будущих первоклассников. Занятия проводят учителя будущих первых классов на основании договора по предоставлению платных образовательных услуг.

4. Комплектование первых классов

4.1. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.2. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормами СанПиН. Формирование списков первых классов в параллели является компетенцией Учреждения. Приказ о распределении по классам издается не позднее 31 августа текущего года.

4.3. При комплектовании классов учитывается равномерное распределение по классам мальчиков и девочек. Мнение родителей учитывается по возможности. Если большинство родителей изъявили желание отдать своих детей к одному учителю, то предпочтение в удовлетворении просьбы отдаётся тем родителям, которые подали документы раньше. В остальных случаях распределение учащихся по классам - прерогатива администрации Учреждения.

5. Приём обучающихся в 10-е классы

5.1. Прием обучающихся в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а так же по личному заявлению ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. (Приложение 2, 3)

5.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6. Приём обучающихся во 2-11-ые классы

6.1. Прием обучающихся во 2-11-ые классы Учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» и осуществляется при наличии свободных мест.

6.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (Приложение 4)

6.3. Прием во 2-9, 11 -ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- личной карты обучающегося;
- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательной организации, из которой прибыл обучающийся (в случае приема в Школу в течение учебного года);
- медицинской карты установленного образца;
- копии свидетельства о рождении ребенка;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.4. Приём на обучение в Учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения.

6.5. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.3.3.

7. Порядок перевода учащихся

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения, утверждается приказом директора и доводится до сведения участников образовательного процесса.

7.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.3. Решение об условном переводе учащихся принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора.

7.4. Учащиеся на ступенях начального, основного общего, среднего общего образования, не освоившие образовательную программу и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей),

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Порядок отчисления (исключения) учащихся

8.1. Учащихся отчисляют из Учреждения в связи с:

- завершением основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

8.2. Приказ о выбытии учащегося из Учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием принимающей организации в трехдневный срок. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

8.3. Родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печать и подписью руководителя.

8.4. По решению педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации городского округа город Волгореченск Костромской области. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

9. Регулирование спорных вопросов

В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры или отдел образования администрации городского округа город Волгореченск Костромской области.

10. Порядок внесения изменений в Правила приема

Изменения в настоящее Положение вносятся приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа город Волгореченск Костромской области».

Приложение 1

Зачислить в 1 класс

Директор школы:_____

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа город Волгореченск Костромской области» Н.С. Капитановой

от_____

(ФИО родителя/законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Телефон домашний: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» моего (мою) сына (дочь):

_____

(ФИО поступающего полностью)

Дата рождения ребенка: _____

Ребенок посещает дошкольное учреждение (д/с): _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Предоставляю следующую информацию о законных представителях (родителях / лицах, их заменяющих) для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель ребенка (кем приходится) _____

ФИО_____

Место работы_____

Должность_____

Адрес места жительства/пребывания_____

Тел. мобильный_____

Тел. служебный_____

Адрес электронной почты_____

Законный представитель ребенка (кем приходится) _____

ФИО_____

Место работы_____

Должность_____

Адрес места жительства/пребывания_____

Тел. мобильный_____

Тел. служебный_____

Адрес электронной почты_____

(продолжение заявления на обратной стороне)

Для многодетной семьи *указать № удостоверения* _____

- Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: есть / нет

_____

- Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе: есть / нет
- Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии

с индивидуальной программой реабилитации: есть /нет _____

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка изучение предметов в рамках предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска».
_____ «____»_____20___г.
(подпись)

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен: _____ «____»_____20___г.
(подпись)

С порядком хранения и обработки персональных данных родителей /законных представителей и ребенка, установленным законодательством РФ ознакомлен и даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных обучающегося МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» на период обучения: _____
«____»_____20___г.
(подпись)

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка.
Документ о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Приложение 2

Зачислить в 10 класс
Директор школы:_____

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №3 городского округа город Волгореченск Костромской области» Н.С. Капитановой
от_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 10 класс МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» моего (мою) сына (дочь):

_____
(ФИО поступающего полностью)

Дата рождения: _____
Прибыл из: _____ *(название/номер школы)*
Изучает иностранный язык: _____
Адрес места жительства/пребывания: _____
Домашний телефон (мобильный): _____
Профиль обучения: _____

Предоставляю следующую информацию о законных представителях (родителях / лицах, их заменяющих) для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель ребенка (кем приходится) _____
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Адрес места жительства/пребывания_____
Тел. мобильный_____
Тел. служебный_____
Адрес электронной почты_____

Законный представитель ребенка (кем приходится) _____
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Адрес места жительства/пребывания_____
Тел. мобильный_____
Тел. служебный_____
Адрес электронной почты_____

- Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: есть / нет

_____

- Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе: есть / нет
- Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: есть /нет _____

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка изучение предметов в рамках предметных областей «Родной

язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска».
_____ «____»_____20___г.
(подпись)

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен: _____ «____»_____20___г.
(подпись)

С порядком хранения и обработки персональных данных родителей /законных представителей и ребенка, установленным законодательством РФ ознакомлен и даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных обучающегося МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» на период обучения: _____ «____»_____20___г.
(подпись)

С правилами МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченске» о запрете курения в здании и на территории школы, требованиями к внешнему виду учащихся ознакомлены и обязуемся контролировать их соблюдение учащимся_____ «____»_____20___г.
(подпись)

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении (копия паспорта) ребенка.

Приложение 3

Зачислить в 10 класс
Директор школы:_____

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №3 городского округа город Волгореченск Костромской области» Н.С. Капитановой
от_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в 10 класс МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска»:

_____
(ФИО поступающего полностью)

Дата рождения: _____
Прибыл из: _____ *(название/номер школы)*
Изучаю иностранный язык: _____
Адрес места жительства/пребывания: _____
Домашний телефон (мобильный): _____
Профиль обучения: _____

Изучаемые предметы:

Экономика	☐	_____	☐
Право	☐	_____	☐
Математика	☐	_____	☐

С правилами МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» о запрете курения в здании и на территории школы ознакомлен и соблюдать обязуюсь.
С требованиями МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» к внешнему виду учащихся ознакомлен и соблюдать обязуюсь.
К заявлению прилагается аттестат об основном общем образовании.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 4

Зачислить в _____ класс
Директор школы:_____

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №3 городского округа город Волгореченск Костромской области» Н.С. Капитановой
от_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» моего (мою) сына (дочь):

_____
(ФИО поступающего полностью)

Дата рождения: _____
Прибыл из: _____ *(название/номер школы)*
Изучает иностранный язык: _____
Адрес места жительства/пребывания: _____
Домашний телефон (мобильный): _____

Предоставляю следующую информацию о законных представителях (родителях / лицах, их заменяющих) для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель ребенка (кем приходится) _____
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Адрес места жительства/пребывания_____
Тел. мобильный_____
Тел. служебный_____
Адрес электронной почты_____

Законный представитель ребенка (кем приходится) _____
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Адрес места жительства/пребывания_____
Тел. мобильный_____
Тел. служебный_____
Адрес электронной почты_____

- Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: есть / нет _____

- Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе: есть / нет
- Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: есть /нет _____

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка изучение предметов в рамках предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска».

_____ «____»_____20___г.

(подпись)

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен: _____ «____»_____20___г.

(подпись)

С порядком хранения и обработки персональных данных родителей /законных представителей и ребенка, установленным законодательством РФ ознакомлен и даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных обучающегося МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» на период обучения: _____ «____»_____20___г.

(подпись)

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении (копия паспорта) ребенка.

Приложение 5

ДОГОВОР

О предоставлении общего образования МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска»

г. Волгореченск «___» _____ 20___г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа город Волгореченск Костромской области» (в дальнейшем - Учреждение) на основании лицензии Серии 44Л01 № 0001022, регистрационный № 186-16/П выданной Департаментом образования и науки Костромской области «20» декабря 2016 г. и свидетельства о государственной аккредитации Серия 44А01 № 0000302 №2-14/О выданного Департаментом образования и науки Костромской области/ от 16 апреля 2014 года, в лице директора Капитановой Наталии Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

_____

ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель,

_____

Уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты,

_____

в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лицо,

_____

Действующего на основании доверенности, выданной законным представителем

(в дальнейшем - Родители) заключили в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования начального, основного и среднего общего образования.

2. Обязанности и права Учреждения

2.1. Учреждение обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Учреждение обязуется обеспечить Обучающемуся реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также реализацию адаптированных образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Учреждение обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Учреждением планом воспитательной работы, положением о группах продленного дня.

2.4. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Учреждение обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ.

2.6. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во

время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Учреждении и на его территории, а также за пределами Учреждения и его территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения.

2.8. Учреждение принимает на себя обязательства по организации питания *(бесплатное питание предоставляется в соответствие с действующим законодательством)* и медицинского обслуживания, по оказанию образовательных услуг.

2.9. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Учреждение обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Учреждение обязуется предоставить учебные пособия обучающимся согласно положению о библиотечном фонде, решений Управляющего совета, другим локальным актам и обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

Учреждение обязуется на безвозмездной основе обеспечить Обучающихся коррекционных классов и учащихся из малообеспеченных семей (*согласно документам)* необходимыми учебниками.

2.13. Учреждение вправе:

- определять программу развития, содержание, формы и методы работы, выбирать учебные программы, курсы, учебно-методические комплекты.

- проводить педагогическую диагностику с целью мониторинга качества обученности учащихся.

-устанавливать режим работы школы (расписание занятий, продолжительность учебной недели)

-оставить на повторный курс обучения по решению педагогического совета, не справившегося с учебной программой

-требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.

-требовать с родителей обучающихся контроля за обучением и поведением ребенка, выполнения ими требования законодательства РФ о правах и обязанностях родителей, Устава Учреждения и настоящего Договора.

- поощрять обучающихся или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

- в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Учреждение обязано поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны:

-обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и

воспитательную деятельность Учреждения;
- не допускать пропуск уроков учащимися без уважительных причин, при болезни детей своевременно сообщить в школу, впоследствии иметь медицинскую справку об освобождении от занятий;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий; контролировать успеваемость и поведение ребенка, просматривать его тетради, дневник, школьные принадлежности, интересоваться жизнью ребенка в школе;
-Обеспечить своевременную явку учащегося на занятия опрятным, аккуратно одетым и причесанным согласно требованиям положения о внешнем виде обучающихся
- родители отвечают за жизнь и здоровье детей в пути следования в школу и обратно.
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Учреждения или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать директора или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны своевременно оплачивать питание Обучающегося не позднее 25 числа текущего месяца. Если у ребёнка есть ограничения по питанию, то родители обязаны представить справку от врача.

3.8. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Родители вправе выбирать формы получения общего образования. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:
- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Учреждения применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами, а также в течение 3 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- вправе быть принятыми директором и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Учреждением, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Учреждения;

- вносить предложения о содержании образовательной программы, о языке обучения, о режиме работы Учреждения и т. п.;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения;

- в доступной форме получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении

родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Учреждения в установленном порядке учредителю Учреждения, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства Учреждения, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

ФИО обучающегося _____
_____
_____
Класс _____
ФИО родителей (законных представителей)
_____
_____
_____
_____
Домашний адрес _____
_____
_____
_____
Подписи родителей
_____
_____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа город Волгореченск Костромской области» (МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска»)
Тел./факс: (49453) 5-19-41 Почта: vs3_05@mail.ru
156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Парковая, 31
ИНН 4431002271 КПП 443101001 ОГРН 1024402238090
Финансовое управление администрации городского округа город Волгореченск Костромской области (МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска») (20416Щ81470) (21416Щ81470) Р/сч 03234643347060004100
В ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ//УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома БИК 013469126
Единый казначейский счет 40102810945370000034

Директор _____ Н.С. Капитанова