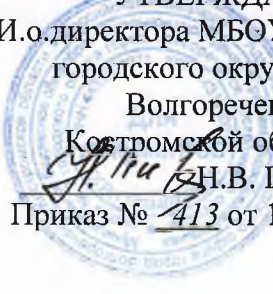


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрено на
педсовете № 6
от 09.04.2025 г.

Согласовано с
Родительским комитетом
школы
Протокол № 2
от 10.04.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора МБОУ «СОШ №3
городского округа город
Волгореченск
Костромской области»

Н.В. Шадричева
Приказ № 413 от 15.04.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации летней трудовой практики обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа город Волгореченск Костромской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», Федеральным законом от 04.08.2023 года №479 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании» о привлечении школьников к общественно полезному труду.

1.2. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 городского округа город Волгореченск Костромской области» (далее-Школы) и определяет основные цели и задачи привлечения школьников к общественно полезному труду, порядок прохождения летней трудовой практики обучающихся в Школе.

1.3. Под обязанностью учеников участвовать в общественно полезном труде может подразумеваться высадка деревьев или цветов на пришкольной территории, оформление школьной площадки или класса к мероприятию, создание театральных костюмов, помощь в музее или библиотеке.

1.4. Летнюю трудовую практику в Школе проходят обучающиеся 5-7 классов, кроме освобожденных от работ обучающихся по состоянию здоровья.

1.5. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2. Цели и задачи летней трудовой практики в Школе.

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

- активизация деятельности обучающихся по благоустройству Школы и школьной территории;
- приобретение практических навыков организации трудовой деятельности и участие в ней.
- эколого-трудовое воспитание обучающихся.

2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:

- обеспечение в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
- способствование физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья;
- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.
- трудовое воспитание обучающихся с учётом их возраста, пола и состояния здоровья;
- привитие интереса к общественно-полезной деятельности;
- организация активного отдыха детей,
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству территории школы, города.
- занятость школьников в период летних каникул.

3. Организация летней трудовой практики в Школе

3.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

3.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.3. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.4. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5 – 7 классов.

3.5. Продолжительность летней практики составляет:

учащиеся 5-6-х классов – 5 дней по 2 часа в день с 10-15 минутными перерывами каждый час;

учащихся 7-х классов – 10 дней по 2 часа в день с 10-15 минутным перерывами каждый час;

3.6. Общая продолжительность труда обучающихся в период летних каникул не должна превышать 2 недель у обучающихся 5-7 классов. В целях привлечения к труду большего числа школьников возможно проведение летних практических работ в 2-3 потока.

3.7. Трудовая практика проводится с 1 июня по 30 августа по утвержденному графику работ.

3.8. График работ утверждается директором Школы, доводится до сведения обучающихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в практике. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.9. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами, подарками.

3.10. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. Содержание и формы летней трудовой практики в Школе

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей Школы: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории, ремонту книг в школьной библиотеке.

4.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.1.2. Виды и характер выполняемых работ:

- На пришкольном участке: вскапывание земли, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование грядок, клумб, сбор урожая;

- Посильная уборка классных кабинетов;
- Ремонтные работы: ремонт мебели, благоустройство школьного здания;
- Работа по благоустройству территории школы;
- Оформительские работы: библиотека, рекреации.

4.2. В период летних практических работ с обучающимися проводится работа по профессиональной ориентации. В период летних практических работ с обучающимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, а также работа по профессиональной ориентации.

5. Руководство летней трудовой практикой

5.1. За организацию летних практических работ обучающихся Школы отвечает директор. На него возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;
- оказание помощи ученическому самоуправлению в области руководства летними практическими работами обучающихся;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.2. Приказом директора Школы назначаются ответственные за организацию и проведение летней практики.

5.2.1. Ответственные за летнюю практику обучающихся :

- контроль и ответственность за прохождение обучающихся школы летней трудовой практики;
- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

5.3. Классные руководители, учителя – предметники участвуют в подготовке к летним практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

6. Права и обязанности ответственных за организацию и проведении летней трудовой практики

6.1. До начала работ ответственный за организацию и проведении летней трудовой практики должен провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.

6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет ответственный за организацию и проведении летней трудовой практики, назначенный приказом директора школы.

6.5. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

6.6. Ответственный за организацию и проведении летней трудовой практики несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ.

7. Права и обязанности обучающихся при прохождении летней трудовой практики

7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

7.4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней трудовой практики.

7.5. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.

7.6. В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на зимние каникулы.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

- 4.5. В дни проведения торжественных линеек и праздников обучающиеся надевают ПАРАДНУЮ одежду.
- 4.6. Допускается ношение в холодное время года джемперов, свитеров и пуловеров неярких однотонных цветов.

5. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 5.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить своих детей школьной одеждой, согласно условиям данного Положения, до начала учебного года, и делать это, по мере необходимости, вплоть до окончания обучающимися Школы.
- 5.2. Родители (законные представители) должны контролировать внешний вид обучающихся перед выходом в Школу в соответствии с требованиями данного Положения.

6. МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

- 6.1. За нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и Устава школы к обучающимся применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, предусмотренные Уставом школы.
- 6.2. Меры наказания за нарушения включают:
- ✓ замечания классного руководителя, дежурного администратора или педагога с записью в электронный дневник;
 - ✓ проведение воспитательной беседы;
 - ✓ замечания Директора Школы, после 3х-кратного нарушения профилактическая беседа с родителями (законными представителями).