

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

156901, Костромская область,
г. Волгореченск, ул. Парковая, 31
тел./факс (49453) 3-23-94
e-mail: vs3_05@mail.ru
ОКПО 50104897, ОГРН 1024402238090
ИНН/КПП 4431002271/443101001

От 07.02.2020г

Информация о принятых мерах по устранению замечаний изложенных в акте № 2/10-19/ПЛ контрольного мероприятия в МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» от 09.01.2020 года. Проверяемый период: 01.01.2019-30.09.2019г.

1. Анализ видов питания и источников финансирования.

1.1. С зав.производством структурного подразделения «Школьная столовая» Моторкиной Т.Н. заключен индивидуальный договор о материальной ответственности от 10.01.2020г.

1.2. Порядок отнесения учащихся к льготным категориям установлен в Порядке обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» утвержденный приказом № 103 от 31.01.2020 года .

1.3. Приказом «Об организации питания учащихся» № 18-фд от 31.01.2020г (Приложение 3) установлены п 1.3. с 01.02.2020 года следующие наценки:

- 1) на сырье и товары, используемые для приготовления собственной продукции – 60%;
- 2) на хлеб и хлебобулочные изделия промышленного производства – 30%;
- 3) на покупные товары в м елкой расфасовке промышленного производства – 20%.

2. Проверка правильности и достоверности учета продуктов питания.

2.1. Продукты питания закупаются в основном по прямым договорам. Так овощи, масло, бакалея – у ИП Б.Х.Горданова, колбаса – у ООО «Старт», молочные продукты – у ООО Сыроварня «Волжанка» г.Волгореченск, фрукты, овощи, сухофрукты – у ИП Э.Ш.Худавердиева, мясо – ООО «Мясопродукты» г.Кострома. В период проверки по результатам совместного электронного аукциона 23.10.2019года были заключены договора на мясо кур. По итогам совместного электронного аукциона 11.01.2020г заключены договора на поставку мяса говядины и яйца. Заниматься аукционными закупка всех продуктов руководители образовательных организаций не могут, т.к. на всю остальную работу у них не останется времени. Кроме того, у каждого учреждения объемы закупок малы и поставщика заинтересовать не могут. Поэтому на уровне муниципалитета должен быть специалист, который будет заниматься совместными закупками на все учреждения осуществляющие питание детей.

2.3. с 2006 года учреждение пользовалось установленной формой талона на питание. Приказом № 64/1 от 27.11.2019г утверждена новая форма абонемента, проведено совещание с классными руководителями, где до их сведения доведены замечания выявленные в ходе проверки, указано на неправильное ведение абонементов, ознакомлены под личную подпись с приказом. В должностных инструкциях классного руководителя указана обязанность своевременного и правильного заполнения абонемента.

2.4. за период 01.09.2019 по 16.09.2019 расхождение показателя составило 313 человек, в суммовом выражении это составило 15413,00 руб., в том числе, бюджетных средств – 8561руб. Со всех классных руководителей, чьи абонементы отсутствовали, были без подписи или имели исправления взяты объяснительные, которые содержат информацию о количестве питающихся в выше указанный период, к объяснительным прилагается копия журнала посещаемости со сведениями о посещаемости обучающихся в день отсутствия абонемента (или имеющим нарушения и признанных проверяющим недействительным), прилагаются копии.

2.5. Выдача сухого пайка на федеральном, региональном и муниципальном уровне никак не регламентированна, поэтому состав сухого пайка осуществлялся по заявкам родителей с учетом состояния здоровья обучающихся. Количество обучающихся на дому (совсем не посещающих школу) в абонементах не указывался, т.к. их пофамильный список имеется у зав.производством столовой. В новой форме абонемента внесена строка для указания количества получателей сухого пайка, но в ходе апробации нового абонемента выяснилось, что это не верно. Ежедневно классный руководитель заполняет количество получателей, значит, расход продуктов тоже подразумевает ежедневное списание продуктов, вместо этого продукты хранятся на складе, т.к. пайки забирают родители раз в неделю. Для избежания нарушений по хранению на складе излишков продуктов, приказом № 106 от 31.01.2020 года исключить из абонемента сведения о получателях сухого пайка и утвердить форму талона на получение льготного питания в виде сухого пайка . Для осуществления контроля за выдачей сухого пайка введен журнал выдачи.


2.6. Недостача на сумму 726,18 рублей (осенний лагерь). Объяснительная предоставлена зав.производством Моторкиной Т.Н. в ходе проверки.

2.7. Ассортимент пищевых продуктов для организации дополнительного питания через буфет в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 Приложение 9 утвержден приказом № 93/2 от 10.01.2020года и согласован с роспотребнадзором по Костромской области .

2.8. Из перечня блюд реализуемых через буфет исключены блюда, для приготовления которых применялся майонез и жарка. Руководствуясь СанПин 2.4.5.2409-08 п.6.31, методическими рекомендациями 2.4.5.0131-18 утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 10.08.2018г учреждением составлен ассортимент дополнительного питания, утвержденным приказом № 105 от 31.01.2020 года , в данный момент ассортимент находится в процессе согласования с роспотребнадзором по Костромской области.

2.9. перечень сборников для формирования технологических карт утвержден приказом № 83/1 от 18.12.2019г. В технологические карты внесены дополнения, указан источник – сборник рецептур.

Директор школы



Н.С.Капитанова