

«Утверждаю»:

 и.о. директора
 Н.В.Шадричева
 « 31.05 » « 2025 г. »



План работы
 по противодействию коррупции
 в МБОУ «СОШ №3 города Волгореченска»
 на 2024 - 2025 учебный год

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательном учреждении, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи: – оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц; – сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений; – разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; – совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ №3 города Волгореченска»	Постоянно	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР
2.	Использование прямых телефонных линий, электронной приемной: school3@volgorechensk.kostroma.gov.ru ; платформы обратной связи(ПОС) с директором МБОУ «СОШ №3 города Волгореченска» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
3.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБОУ «СОШ №3 города Волгореченска»

5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «СОШ №3 города Волгореченска»; - создание системы информирования отдела образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе конфликтных комиссий;	По назначению	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы Ответственный за учет, заполнение и порядок выдачи документов
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы Ответственный за охрану труда
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ №3 города Волгореченска»	Постоянно	Директор школы Зам директора по УВР
10.	Обеспечение открытости деятельности МБОУ «СОШ №3 города Волгореченска»	Постоянно	Директор школы Зам директора по ВР
11	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	сентябрь - апрель	Директор школы Зам. директора по УВР

12	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям	Январь- март	Директор школы Зам. директора по УВР
13	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию
14	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
17	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий		Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
18	Акция «Нет коррупции»	Декабрь	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
19	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Классные руководители
20	Работа с педагогами		Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию
21	Размещение на сайте ОУ правовых актов		Директор Зам директора по УВР Зам директора по ВР