

Приложение № 8  
Утверждена  
приказом департамента образования  
и науки Костромской области  
от «23» апреля 2024г. № 692

**Инструкция для технического специалиста ППЭ  
при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся  
по образовательным программам основного общего образования**

**Требования к техническим специалистам ППЭ, предъявляемые Порядком:**

- а) прошли соответствующую подготовку, организуемую департаментом образования и науки Костромской области;
- б) не являются специалистами по учебному предмету при проведении ГИА в ППЭ по данному учебному предмету;
- в) не являются близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ;
- г) не являются педагогическими работниками, являющимися учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных на базе учреждений уголовно-исполнительной системы).

Организатор информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.

**Технический специалист должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомиться с:**

- а) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ГИА;
- б) инструкцией, определяющей порядок работы технического специалиста;
- в) правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ГИА в аудиториях, ППЭ, с руководствами пользователя программного обеспечения (при наличии).

**Подготовка ППЭ к проведению ГИА**

**Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее 17-00 часов дня, предшествующего дню экзамена, произвести техническую подготовку пункта проведения экзаменов:**

- получить из РЦОИ токен ОГЭ с реквизитами доступа к нему, реквизиты доступа в Личный кабинет ППЭ ОГЭ;
- проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым минимальным требованиям (Приложение 1 к настоящей инструкции);
- установить в браузере на компьютерах (ноутбуках), предназначенных для работы станций ППЭ, криптосредства для работы с токеном ОГЭ;
- присвоить номера всем компьютерам (ноутбукам), которые планируется использовать при проведении экзаменов; номер должен быть уникальным в рамках данного ППЭ. При необходимости замены станции, новому компьютеру (ноутбуку) должен быть присвоен новый номер;

- получить из РЦОИ дистрибутивы Станции авторизации, Станции печати, Станции сканирования;
- установить на компьютеры все необходимые станции;
- подключить необходимое оборудование: для станции печати - локальный лазерный принтер, для станции сканирования - сканер, для станции авторизации - локальный лазерный принтер;
- выполнить предварительную настройку компьютеров (ноутбуков): внести код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (ноутбука), выполнить загрузку программного токена ОГЭ на все станции, которые планируется использовать на экзамене.

**Не позднее чем за 1 календарный день до проведения экзамена (не позднее 17-00 часов) в ППЭ технический специалист должен провести контроль технической готовности ППЭ:**

на компьютере (ноутбуке), предназначенном для работы в личном кабинете ППЭ, Станции авторизации ППЭ:

проверить наличие соединения с личным кабинетом ППЭ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

проверить, при необходимости уточнить: тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет» (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа в сеть «Интернет»);

выполнить авторизацию с помощью токена члена ОГЭ;

скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на все станции печати и станции сканирования, включая основные и резервные;

на каждой станции печати:

проверить настройки станции: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки), номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука); проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории (для резервных станций организатора номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции печати, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

проверить наличие загруженного интернет-пакета с КИМ;

предоставить члену ГЭК напечатанный во время технической подготовки тестовый комплект ЭМ. Член ГЭК оценивает качество печати тестового комплекта ЭМ. По усмотрению члена ГЭК тестовый комплект ЭМ может быть напечатан в его присутствии;

загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена ОГЭ;

напечатать протокол технической готовности станции для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01);

сохранить на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронный акт технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверить наличие достаточного количества бумаги для печати полных комплектов ЭМ.

**Важно!** Не рекомендуется перемещать станцию печати с подключенным принтером или отключать принтер от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности.

На станциях записи устных ответов (в случае проведения ОГЭ по иностранным

языкам (устная часть))

в аудиториях проведения должны быть подготовлены компьютеры с подключенной гарнитурой (наушники закрытого акустического оформления с микрофоном) и установленным специальным программным обеспечением – Станцией записи ответов.

на каждой станции записи ответов в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записи ответов:

подключить аудиогарнитуру;

проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

внести настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории проведения (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

загрузить файл интернет-пакета с флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов в соответствии с настройками даты и учебного предмета;

выполнить тестовую аудиозапись и оценить ее качество: тестовое сообщение должно быть отчетливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажен;

проверить качество отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, корректную передачу цветов на фотографиях, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;

подтвердить настройки станции токеном ОГЭ;

сохранить на флеш-накопитель акт для передачи в систему мониторинга ППЭ.

На основной и резервной станциях авторизации, установленных в Штабе ППЭ:

проверить настройки станции: код региона (впечатывается в ДБО № 2), код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции;

выполнить и оценить качество тестовой печати ДБО № 2: на тестовом бланке отсутствуют белые и темные полосы, черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;

проверить настройки экзамена по каждому учебному предмету: период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена ОГЭ;

На станции сканирования, установленной в Штабе ППЭ

выполнить тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ повторно, тестового ДБО № 2 распечатанного на станции авторизации, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК тестовых комплектов ЭМ;

оценить качество сканирования тестовых бланков и форм ППЭ: все бланки и формы ППЭ успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;

загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена ОГЭ;

сохранить на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ протокол технической готовности станции сканирования бланков и электронный акт

технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

**на основной станции авторизации:**

передать в систему мониторинга готовности ППЭ акты со всех станций печати и сканирования;

передать в систему мониторинга готовности ППЭ статус «Контроль технической готовности завершен»

проверить работоспособность компьютеров, на которые осуществляется видеозапись экзамена в аудиториях;

настроить в каждой аудитории звуковоспроизводящие средства для прослушивания файла с экзаменационным заданием;

**Проведение экзамена в ППЭ:**

В день проведения экзамена в ППЭ техническому специалисту запрещается:

а) оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

б) выносить из аудитории и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;

в) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком).

**технический специалист в ППЭ должен:**

прибыть в ППЭ не позднее 07.30 по местному времени;

по поручению руководителя ППЭ получить и распечатать в присутствии члена ГЭК пакет руководителя ППЭ – в случае использования электронной версии пакета;

настроить в каждой аудитории звуковоспроизводящие средства для прослушивания файла с экзаменационным заданием (часть 1 ГИА по русскому языку, аудирование по иностранным языкам) и убедиться в работоспособности устройства;

обеспечить в каждой аудитории работоспособность устройства цифровой аудиозаписи устных ответов участников экзамена (при проведении экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение», ГВЭ в устной форме);

подготовить и проверить работоспособность компьютерной техники (при проведении экзамена по информатике);

провести контрольную запись и сохранение аудиофайла в предусмотренный каталог на жестком диске или съемном носителе.

сохранить после завершения экзамена всеми участниками в каждой аудитории файлы с компьютеров из аудитории проведения устной части ГВЭ на съемный носитель («флеш-накопитель») и передать руководителю ППЭ (файлы сохраняются в отдельной папке с именем (номером) аудитории. Все папки аудиторий располагаются в папке с именем (номером) ППЭ).

в 09:30 по местному времени в Штабе ППЭ на станции авторизации ППЭ (и в личном кабинете ППЭ, в случае проведения экзамена по иностранным языкам (устная часть)) скачать ключ доступа к ЭМ при участии члена ГЭК с использованием токена ОГЭ;

записать ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ;

загрузить ключ доступа к ЭМ на все станции печати в Штабе ППЭ или во всех

аудиториях, в которых будет выполняться печать ЭМ.

После загрузки ключа доступа к ЭМ технический специалист выполняет его активацию, вводит пароль доступа к токenu ОГЭ.

При отсутствии доступа на станции авторизации ППЭ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет» в 09:35 технический специалист информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации. Технический специалист должен продолжить работы по восстановлению доступа к специализированному федеральному portalу. Пароли доступа к ЭМ (не менее двух паролей на каждый предмет) выдаются не ранее 09:45, если доступ в сеть «Интернет» восстановить не удалось (Приложение 2 к настоящей инструкции).

Работа со станцией печати осуществляется в соответствии с инструкцией (Приложение 3 к настоящей инструкции).

После получения от руководителя ППЭ информации о завершении печати ЭМ и успешном начале экзаменов во всех аудиториях технический специалист по указанию руководителя ППЭ на станции авторизации передает с использованием токена члена ГЭК статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ.

#### **Окончание экзамена**

В случае применения в ППЭ технологии сканирования ЭМ в Штабе ППЭ, по мере получения ЭМ из аудиторий обеспечить сканирование бланков, следуя инструкции к станции сканирования (Приложение № 4 к настоящей инструкции):

После сканирования всех бланков и форм ППЭ технический специалист обеспечивает передачу отсканированных материалов, а также ответов участников ГВЭ в устной форме, выполненных в электронном виде, в РЦОИ.

После окончания экзамена в ППЭ технический специалист обеспечивает сбор и хранение видеозаписей из аудиторий и Штаба ППЭ. Видеозаписи сохраняются под именем в формате «Код ППЭ\_Номер аудитории\_Предмет\_Дата экзамена». Если из одной аудитории после экзамена сохраняется несколько видеофайлов, то к имени файла добавляется также порядковый номер.

Все видеозаписи помещаются в единое хранилище (компьютер или съемный носитель) в папку с названием в формате «Код ППЭ\_Дата экзамена». Видеозаписи хранятся в ППЭ до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА, по запросу предоставляются в РЦОИ.

Таблица 1. Требования к техническому, аппаратному и программному обеспечению

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows 7 SP1 <sup>2</sup> //8.1/10 (сборка 1607 и выше), платформы: ia32 (x86), x64.
Дополнительное ПО	Microsoft.NET Framework 4.7.2 и выше (включено в дистрибутив) Средства просмотра файлов в формате pdf
Процессор	минимальное: от 2 ядер, частота от 2,5 ГГц. рекомендуемое: от 4 ядер, частота от 2,0 ГГц.
Оперативная память	от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт
Свободное дисковое пространство	От 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска.
Прочее оборудование	Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%.
	Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0. Свободных штатных USB портов компьютера/ноутбука: не менее двух свободных для подключения принтера, флеш-накопителя для переноса файлов. Дополнительно, при нехватке штатных портов USB для подключения прочих периферийных устройств (клавиатура, мышь и пр.) рекомендуется использовать USB-концентратор. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин. <b>Интернет:</b> Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в сеть Интернет.

<p>Локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается)</p>	<p>Формат: А4.          Тип печати: черно-белая.          Технология печати: лазерная.          Размещение: настольный.          Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин.          Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. Объем лотка для печати: от 250 листов</p>
<p>Сканер</p>	<p>Локальный или сетевой TWAIN - совместимый сканер.  <b>Формат бумаги:</b> не менее А4.  <b>Разрешение сканирование:</b> не менее 300 точек на дюйм.  <b>Цветность сканирования:</b> черно-белое или оттенки серого.  <b>Тип сканера:</b> поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования  <b>ADF:</b> автоматическая подача документов.</p>
<p>Флеш-накопитель</p>	<p>Флеш-накопитель используется техническим специалистом ППЭ для переноса защищенного пакета данных с электронными образами бланков со станции сканирования на станцию авторизации для передачи в РЦОИ.</p>
<p>Станция записи устных ответов</p>	<p>Центральный процессор не менее 1.4 ГГц</p>
	<p>Оперативная память не менее 4 Гб</p>
	<p>Жесткий диск не менее 5 Гб свободного дискового пространства</p>
	<p>Минимальное разрешение экрана 1024x768</p>
<p>Микрофон</p>	<p>Тип: внешний, стационарный.          Чувствительность микрофона: не более – 60Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60).          Направленность микрофона: нет.          Микрофон с шумоподавлением: нет.          Рекомендуемый вариант подключения микрофона: USB.</p>
<p>Устройство воспроизведения</p>	<p>Стандартные средства воспроизведения звука (внешние динамики).</p>
<p>Запись аудиофайла</p>	<p>Частота дискретизации: 44100 Гц или 48000 Гц.          Разрядность кодирования: 16 бит.          Число каналов: 2 канала (т.е. стерео).</p>

# Инструкция по действиям в ППЭ в случае отсутствия доступа к сервису выдачи ЭМ в день проведения экзамена с применением технологии доставки ЭМ по сети

## 1 Назначение документа и общие сведения

Данный документ определяет порядок действий по расшифровке экзаменационных материалов (ЭМ) в случае невозможности получить ключ доступа к ЭМ средствами станции авторизации (ГИА-9) при отсутствии доступа к сервису выдачи ЭМ из-за отсутствия доступа в сеть Интернет.

В случае, если по состоянию на 9 часов 35 минут местного времени в ППЭ полностью отсутствует доступ в сеть «Интернет» по основным и резервным каналам связи следует немедленно обратиться в РЦОИ.

Состояние подключения:  сервис выдачи ЭМ  сервер РЦОИ

### 1.1 Информирование РЦОИ об отсутствии доступа в сеть Интернет

При обращении в РЦОИ сообщите следующую информацию:

✓ «В ППЭ отсутствует доступ в сеть Интернет по основному и резервному каналам».

✓ Код ППЭ.

✓ Номер токена ОГЭ – отображается на странице «Настройки» станции авторизации (ГИА-9).

✓ Контрольный код –

для получения контрольного кода:

1. На станции авторизации (ГИА-9) выберите раздел «Авторизация и ключ» на стартовой странице.

2. На странице «Авторизация и получение ключа доступа к ЭМ» введите пароль к токenu ОГЭ и нажмите кнопку «Пароль».

В результате откроется окно «Формирование ключа по паролю», в котором отображается контрольный код.

Состояние подключения:  сервис выдачи ЭМ  сервер РЦОИ

Одновременно технический специалист должен предпринять все возможные способы восстановления доступа в сеть Интернет по основному или резервному каналу.



## 1.2 Использование ключа доступа по паролю для использования на основных станциях

1. Запишите пароли, полученные от РЦОИ, строго в том порядке, в котором они были продиктованы. При сообщении каждого пароля для обозначения букв оператор РЦОИ будет использовать словарь, приведенный в разделе *Приложение. Словарь для диктовки паролей доступа к ЭМ*. По просьбе оператора РЦОИ прочитайте каждый записанный пароль (чтобы убедиться в его правильности) перед тем, как начать записывать следующий.  
В зависимости от количества участников, аудиторий и предметов будет продиктовано не менее двух паролей на каждый предмет.
2. После того, как все пароли будут записаны, на станции авторизации (ГИА-9) выберите раздел «Авторизация и ключ» на стартовой странице.
3. На странице «Авторизация и получение ключа доступа к ЭМ» введите пароль к токену ОГЭ и нажмите кнопку «Пароль».  
В результате откроется окно «Формирование ключа по паролю».
4. Последовательно введите записанные пароли строго в том порядке, в котором они были записаны. В процессе ввода пароля до завершения ввода отображается желтый индикатор, означающий, что ввода пароля еще не завершено или введенный пароль содержит ошибку.

Полученный пароль введите с клавиатуры, либо воспользуйтесь виртуальным алфавитом.

Пароль: ОХП - ИБТ - ЫЦГ - ФЕМ - ПЛА - ОУЭ - ПЧК

Введен некорректный пароль

Введенные пароли

Пароль

Формирование ключа по паролю

**Внимание!!!**  
Данным разделом можно воспользоваться только в случае отсутствия интернет-соединения в ЦЭО в день экзамена.  
Для получения пароля обратитесь на горячую линию и сообщите приведенный ниже контрольный код.  
После ввода введите все сообщенные вам пароли и нажмите кнопку «Сохранить в файл».  
Сохраненный файл необходимо загрузить на станции в разделе загрузки ключа доступа к ЭМ по ссылке «Ключ по паролю».

Контрольный код: ЩСЬУЭЮ

Полученный пароль введите с клавиатуры, либо воспользуйтесь виртуальным алфавитом.

Пароль: ОХП - ИБТ - ЫЦГ - ФЕМ - ПЛА - ОУЭ - ПЧК

Введенные пароли

Пароль: ОХП - ИБТ - ЫЦГ - ФЕМ - ПЛА - ОУЭ - ПЧК

Введенные пароли

Пароль: ОХП - ИБТ - ЫЦГ - ФЕМ - ПЛА - ОУЭ - ПЧК

Дата ввода пароля: 16.04.2022 21:50:08

Сохранить в файл | Закрыть

После завершения ввода пароля, если пароль введен корректно, будет отображаться зеленый индикатор и станет доступна кнопка

«Использовать».

5. Нажмите кнопку «Использовать» для сохранения введенного пароля на станции авторизации (ГИА-9).

6. Введите все записанные пароли строго в порядке, в котором она были записаны.

7. После окончания ввода паролей нажмите кнопку «Сохранить в файл» для формирования файла ключа по паролю. Имя файл пароля имеет имя вида:  
**KEY\_PASS\_OGE\_GTTTMMDD\_PP\_PPPP\_ччммсс.dat**, где  
ГТТТММДД – дата экзамена; PP – код региона; PPPP – код ППЭ;  
ччммсс – время формирования ключа.
8. Загрузите файл ключа по паролю на основные станции для печати (ГИА-9), используя ссылку «Загрузить ключ по паролю» на странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ». После загрузки файла ключа по паролю на станции для печати (ГИА-9) выполняются штатные действия, такие же как после загрузки ключа доступа к ЭМ.

**Важно!** В случае использования станции записи ответов (ГИА-9) для расшифровки КИМ загрузите файл ключа по паролю на все основные и, при необходимости, резервные станции записи ответов (ГИА-9), используя ссылку «Загрузить ключ по паролю» на странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ».

### 1.3 Использование ключа доступа по паролю в случае недостатка ЭМ

В случае недостатка комплектов ЭМ на задействованной станции для печати (ГИА-9):

1. Обратитесь в РЦОИ, сообщив следующую информацию:
  - ✓ **«Требуется резервный пароль для получения дополнительных материалов для печати»;**
  - ✓ **Предмет;**
  - ✓ **Номер аудитории,** в которой необходимо напечатать дополнительные комплекты;
  - ✓ **Номер компьютера,** на котором будут печататься дополнительные комплекты;
  - ✓ **Количество ИК,** которые необходимо напечатать.
2. Запишите новые пароли, полученные от РЦОИ, строго в том порядке, в котором они были продиктованы.
3. После того, как все пароли будут записаны, на станции авторизации (ГИА-9) перейдите на страницу «Авторизация и получение ключа доступа к ЭМ», введите пароль к токenu ОГЭ и нажмите кнопку «Пароль».  
В результате откроется окно «Формирование ключа по паролю», в поле «Введенные пароли» будут содержаться все ранее введенные пароли для расшифровки ЭМ.
4. Последовательно введите новые пароли строго в том порядке, в котором они были записаны, после завершения ввода каждого пароля нажмите кнопку «Использовать».
5. После завершения ввода всех новых паролей нажмите кнопку «Сохранить в файл» для формирования нового файла ключа по паролю.
6. Загрузите файл ключа по паролю на задействованную станцию для печати (ГИА-9), используя ссылку «Загрузить ключ по паролю» на странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ».  
После загрузки файла ключа по паролем на станции для печати (ГИА-9) выполняются штатные действия, такие же как после загрузки ключа доступа к ЭМ.

### 1.4 Использование ключа доступа по паролю для резервной станции для печати (ГИА-9)

В случае необходимости задействования резервной станции для печати (ГИА-9):

1. Обратитесь в РЦОИ, сообщив следующую информацию:
  - ✓ **«Требуется резервный пароль для задействования резервной станции для печати»;**
  - ✓ **Предмет;**
  - ✓ **Номер аудитории,** в которую будет установлена резервная станция;
  - ✓ **Номер компьютера,** который будет задействован как резервная станция;
  - ✓ **Количество ИК,** которые необходимо напечатать.
2. Запишите новые пароли, полученные от РЦОИ, строго в том порядке, в котором они были продиктованы.
3. После того, как все пароли будут записаны, на станции авторизации (ГИА-9) перейдите на страницу «Авторизация и получение ключа доступа к ЭМ», введите пароль к токenu ОГЭ и нажмите кнопку «Пароль».  
В результате откроется окно «Формирование ключа по паролю», в поле «Введенные пароли» будут содержаться ранее введенные пароли для расшифровки ЭМ.
4. Последовательно введите новые пароли строго в том порядке, в котором они были записаны, после завершения ввода каждого пароля нажмите кнопку «Использовать».
5. После завершения ввода всех новых паролей нажмите кнопку «Сохранить в файл» для формирования нового файла ключа по паролю.
6. Загрузите файл ключа по паролю на резервную станцию для печати (ГИА-9), используя ссылку «Загрузить ключ по паролю» на странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ» и введите номер аудитории, в которой будет использоваться станция для печати (ГИА-9).  
Все дальнейшие действия на станции для печати (ГИА-9) выполняются аналогично действиям после загрузки ключа доступа к ЭМ на резервную станцию для печати (ГИА-9).

## 2 Приложение. Словарь для диктовки паролей доступа к ЭМ

№ п/п	Буква	Слово
1.	А	Андрей
2.	Б	Борис
3.	В	Владимир
4.	Г	Глеб
5.	Д	Дмитрий
6.	Е	Ева
7.	Ж	Жанна
8.	З	Зинаида
9.	И	Игорь
10.	Й	«И» краткое
11.	К	Кирилл
12.	Л	Леонид
13.	М	Михаил
14.	Н	Никита
15.	О	Олег
16.	П	Петр

17.	Р	Роман
18.	С	Сергей
19.	Т	Тихон
20.	У	Ульяна
21.	Ф	Фёдор
22.	Х	Хохлома
23.	Ц	Цапля
24.	Ч	Чемпион
25.	Ш	Шекспир
26.	Щ	Щелкунчик
27.	Ъ	Твёрдый знак
28.	Ы	Ы
29.	Ь	Мягкий знак
30.	Э	Эдуард
31.	Ю	Юрий
32.	Я	Яков

## Станция для печати (ГИА-9)

### 1. Введение

В настоящей инструкции описаны основные действия, выполняемые в программном обеспечении «Станция для печати (ГИА-9)» (далее – станция для печати) техническим специалистом и организатором в аудитории при подготовке и проведении основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с применением технологии печати полного комплекта в аудиториях пункта проведения экзамена (далее – ППЭ).

Технический специалист проводит необходимые действия в рамках технической подготовки, контроля готовности аудитории к проведению экзамена, подготовки и завершения экзамена в день проведения экзамена. Организатор в аудитории выполняет задачи подготовки и печати ЭМ в день проведения экзамена.

Взаимодействие с ПО «Станция для печати (ГИА-9)» организовано в виде последовательного прохождения следующих этапов:

- Ввод первичной информации.
- Техническая подготовка и контроль технической готовности.
- Загрузка ключа доступа к ЭМ.
- Подготовка к печати ЭМ.
- Печать ЭМ.
- Дополнительная печать ЭМ.
- Воспроизведение аудио (в случае проведения письменного экзамена с воспроизведением аудиозаданий)
- Печать протокола.

### 2 Предварительные действия перед установкой

Перед установкой необходимо:

- осуществить проверку технических характеристик компьютера на соответствие минимальным требованиям;
- проверить наличие на компьютере установленного требуемого программного обеспечения;
- выполнить установку критических обновлений<sup>1</sup> операционной системы.

**Важно!** Установка и запуск ПО должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора, используемая учетная запись Windows не должна включать русские символы.

### 3 Установка станции

**Важно!** Установка и запуск ПО должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора, учетная запись не должна включать в наименовании русские буквы.

Для установки ПО необходимо выполнить следующие действия:

1. Распакуйте zip-архив с дистрибутивом и запустите исполняемый файл «Станция для печати (ГИА-9).exe» из распакованной папки дистрибутива.

**Важно!** Для корректной установки не следует самостоятельно запускать установку дополнительных компонентов из папки Prerequisites.

В результате откроется окно мастера установки.

2. Следуйте рекомендациям мастера установки для завершения процедуры установки ПО. **Важно!** Необходимо дождаться установки всех дополнительных программных средств и строго следовать указаниям каждого установщика.

<sup>1</sup> Обновления ОС могут выполняться с учетом действующих рекомендаций по информационной безопасности

3. По окончании установки по умолчанию будет предложено автоматически выполнить перезапуск компьютера (рекомендуется).

Вы можете отказаться от перезапуска компьютера, выбрав опцию «Нет, я произведу перезагрузку позже».

4. Для завершения процедуры установки и перезапуска компьютера (если выбрана соответствующая опция) нажмите кнопку «Завершить».

#### **Рекомендуемые настройки станции**

На компьютере необходимо выполнить следующие настройки операционной системы:

- отключить переход в спящий режим;
- установить стандартный размер шрифтов (100%);
- отключить выключение дисплея;
- отключить включение экранной заставки Windows;
- отключить блокировку компьютера;
- отключить звуковые оповещения;
- добавить компоненты ПО «Станция для печати (ГИА-9)» (OGE2.Print.exe)

в исключения в установленном антивирусном ПО.

В настройках принтера (драйвера принтера) необходимо выполнить настройки (состав настроек может отличаться для каждого принтера (драйвера принтера):

- отключить режим экономии тонера;
- отключить двустороннюю печать (если установлена по умолчанию);
- отключить переход принтера в спящий режим;
- включить режим «Использовать очередь печати» - «Начинать печать после помещения в очередь всего задания».

Во избежание неконтролируемой установки нового драйвера принтера при каждом подключении, что приводит к необходимости повторно технической подготовки, рекомендуется:

- присвоить уникальный номер каждому принтеру и компьютеру;
- при проведении технической подготовки и контроля технической готовности, а также в день экзамена использовать постоянную пару «компьютер» - «принтер»; ✓ использовать подключение через один и тот же USB-порт.

В случае использования Windows 10 на период проведения экзаменов рекомендуется отключить режим автоматического обновления, во избежание неконтролируемого обновления при подключении к сети «Интернет».

***Важно!** В случае невозможности установки значения параметра «Изменение размера текста, приложений и других элементов» в 100% рекомендуется включить режим масштабирования высокого разрешения для станции. Для этого:*

1. *Правой кнопкой мыши выделите ярлык для запуска станции на рабочем столе и выберите пункт «Свойства».*
2. *В свойствах на вкладке «Совместимость» нажмите на кнопку «Изменить параметры высокого DPI».*
3. *В открывшемся окне поставьте признак «Переопределение масштабирования с высоким разрешением», в списке «Масштабирование выполняется» выберите «Система» и подтвердите изменения по кнопке «ОК».*
4. *Выполните перезапуск Windows.*

Если изменение режима масштабирования для приложения не приводит к ожидаемому результату, следует установить параметр «Изменение размера текста, приложений и других элементов» в 100%.

### 3 Начало работы

#### 3.1 Запуск станции

*Важно!* Запуск станции должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора.

Перед запуском станции убедитесь в отсутствии на компьютере действующих сетевых подключений. Работа со станцией при наличии сетевых подключений, включая Wi-Fi соединения запрещена.

В зависимости от текущих настроек контроля учетных записей пользователей при запуске станции может выводиться запрос подтверждения на внесение изменений на компьютере. В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Да».

Если запуск станции осуществляется пользователем, не имеющим прав локального администратора, может потребоваться ввод пароля администратора.

После запуска ПО появится приглашение для ввода пароля технического специалиста. Пароль технического специалиста фиксированный и единый для всех пользователей: **12345678**

*Важно!* При первоначальном запуске ПО выполняется конфигурация и инициализация внутреннего хранилища, что может занять некоторое время. Не прерывайте процесс открытия станции в случае первоначального запуска после установки.

##### 3.1.1 Нештатная ситуации при запуске ПО: Ошибка инициализации БД

Данная ошибка может возникнуть в случае ограничения прав доступа компонентам приложения.

При возникновении данной ошибки:

– убедитесь, что запуск приложения выполняется в учетной записи с правами локального администратора;

– измените параметры контроля учетной записи: «Панель управления - Учетные записи пользователей - Изменение параметров контроля учетных записей - Никогда не уведомлять»;

– проверьте, при необходимости добавьте, компоненты приложения в исключения установленного антивирусного ПО.

В случае, если в текущей учетной записи проблему решить не удалось:

– создайте нового пользователя с правами локального администратора и именем пользователя на латинице;

– измените параметры контроля новой учетной записи, все действия по установке и запуску ПО выполняйте с использованием новой учетной записи:

«Панель управления - Учетные записи пользователей - Изменение параметров контроля учетных записей - Никогда не уведомлять»;

– выполните штатную установку ПО;

– перезапустите компьютер и повторите запуск станции.

Если перечисленные действия не решают проблему, рекомендуется использовать «чистую» операционную систему с установленными последними обновлениями и соответствующую требованиям: Windows 7SP1, 8.1 и 10 (сборка 1607 и выше).

#### 3.2 Первоначальный ввод информации о ППЭ

После первого запуска ПО и ввода пароля технического специалиста открывается окно «Информация о ППЭ», обеспечивающее ввод информации о ППЭ.

Ввод первичной информации о ППЭ является обязательной первоначальной процедурой, выполняемой техническим специалистом в процессе установки и настройки станции.

В открывшемся диалоговом окне «**Информация о ППЭ**»

1. выполните загрузку файла токена ОГЭ по кнопке «**Загрузить**» (потребуется ввод пароля к токену), сведения о регионе и ППЭ будут заполнены автоматически;

2. укажите код МСУ и уникальный в рамках ППЭ номер компьютера, на который устанавливается станция;

3. нажмите кнопку «**Сохранить**».

В результате настройки будут сохранены, откроется окно управления экзаменами. В случае необходимости изменения введенных значений кода МСУ и № компьютера новые значения будут применены в новых экзаменах, для этого откройте окно «**Информация о ППЭ**» по ссылке «**Изменить**» в окне управления экзаменами.

Для изменения в существующих экзаменах потребуется открыть соответствующий экзамен и внести изменения на странице «**Информация об аудитории**».

***Важно!** Проконтролируйте, что поля «Код региона» и «Код ППЭ» заполнены верно, значения из этих полей будут впечатаны в бланки участников ОГЭ.*

### **3.3 Окно управления экзаменами**

После сохранения первичной информации о ППЭ и при последующих запусках станции открывается окно управления экзаменами, обеспечивающее функции создания нового или выбора существующего экзамена.

#### **1. Информация о ППЭ**

Используйте ссылку «**Изменить**» для изменения, при необходимости, загруженного токена ОГЭ, информации о коде МСУ и номере компьютера станции. Данная информация будет использоваться при создании нового экзамена.

#### **2. Начать новый экзамен.**

В случае начала технической подготовки аудитории к новому экзамену нажмите кнопку «**Новый экзамен**». В результате будет открыта страница ввода информации для нового экзамена в аудитории ППЭ.

#### **3. Продолжить экзамен.**

В случае если вы хотите продолжить работу со станцией по экзамену, начатому ранее, нажмите на **ссылку с датой и предметом** соответствующего экзамена. При этом в столбце «**Текущий статус**» указано наименование этапа, на котором была завершена работа со станцией по соответствующему экзамену в прошлый раз.

#### **4. Сведения о работе станции**

Ссылка «**Сведения о работе станции**» формирует архив с технической информацией, необходимой для изучения нештатных ситуаций.

#### **5. О программе**

Ссылка «**О программе**» доступна в окне управления экзаменами, а также в области с перечнем этапов подготовки и проведения экзамена.

### **3.3.1 Сохранение сведений о работе станции**

В случае возникновения нештатной ситуации на станции при обращении в РЦОИ может потребоваться предоставить информацию о работе станции.

Для формирования архива со сведениями о работе станции:

1. Нажмите ссылку «**Сведения о работе станции**» в окне управления экзаменами.

2. В открывшемся диалоговом окне выберите папку для сохранения.

По окончании формирования архива появится сообщение об успешном сохранении сведений о работе станций.

В результате в выбранной папке будет создан архив, имя файла имеет вид:

PP\_ППП\_NNN\_PRINT\_OGE\_LOG\_ДДММГГГГ\_ччмм.zip где

PP – код региона;

ППП – код ППЭ;

NNN – номер компьютера, на который установлена станция;

ДДММГГГГ\_ччмм – дата и время формирования файла.

*Важно! Дополнительно к сформированному архиву приложите скриншоты с описанием нештатной ситуации.*

Также для выгрузки архива со сведениями о работе станции без перезапуска программы можно использовать ссылку «Сведения о работе станции» в окне «О программе», вызов которого доступен на основных этапах подготовки и проведения экзамена.

### 3.4 Описание структуры интерфейса

Интерфейс страниц станции для печати можно условно разделить на следующие блоки.

#### 1. Информационная область.

В этом блоке выводятся подсказки по выполнению действий на текущем этапе, а также указаны сведения об активном экзамене и аудитории, в которой находится станция для печати.

#### 2. Перечень этапов и дополнительные действия.

В данном блоке указаны этапы в порядке их прохождения. Наименование текущего этапа выделено жирным шрифтом. Также в данный блок выведены ссылки на дополнительные действия, доступные для выполнения на текущем этапе.

#### 3. Кнопки навигации.

Переход между этапами осуществляется с помощью кнопок «Назад» и «Продолжить».

Кнопка «Закрыть» позволяет закрыть станцию для печати на текущем этапе.

#### 4. Рабочая область.

Основная область, обеспечивающая взаимодействие в рамках текущего этапа.

### 4 Информация об аудитории

Ввод информации об аудитории выполняется техническим специалистом в процессе технической подготовки аудитории ППЭ.

Для каждого экзамена следует указать:

– номер аудитории, в которой находится станция для печати;

– признак резервной станции, если станция резервная номер, аудитории не указывается; – сведения о ближайшем экзамене, на котором станция будет задействована.

Указанные сведения будут использоваться в дальнейшем при автоматическом журналировании действий пользователя, формировании протоколов и электронных актов и журналов работы станции.

1. В окне управления экзаменами нажмите кнопку «Новый экзамен».

В результате откроется страница «Информация об экзамене» для нового экзамена.

*Важно! Все поля на странице «Информация об аудитории» обязательны для заполнения.*



2. На странице «Информация о рабочем месте» проверьте и при необходимости скорректируйте реквизиты ППЭ: «Код МСУ», «№ компьютера», на котором установлена станция;

**Важно!** Проконтролируйте, что поле «Код региона» заполнено верно, и рядом с полем автоматически определилось наименование именно вашего региона. Значения из данного поля, а также из поля «Код ППЭ» будут впечатаны в бланки участника ОГЭ.

**Важно!** Изменение кода региона и кода ППЭ возможно в окне «Информация о ППЭ», открываемое по ссылке «Изменить» в окне управления экзаменами путем загрузки соответствующего токена ОГЭ.

3. Укажите номер аудитории или, если станция резервная, отметьте флажок «Резервная станция», в этом случае номер аудитории не указывается.

4. Укажите сведения об экзамене, на котором будет использоваться станция: «Этап», «Предмет», «Дата экзамена».

**Важно!** Каждый экзамен может быть создан только один раз. Если в выпадающих списках полей «Этап», «Предмет», «Дата экзамена» отсутствует нужное значение, значит экзамен уже создан. Для перехода к экзамену перезапустите станцию и выберите нужный экзамен в окне управления экзаменами.

5. После того, как заполнены все поля, можно перейти на следующий этап, нажав на кнопку «Продолжить».

**Важно!** В случае изменению любого значения на странице «Информация об аудитории» потребуется повторное проведение технической подготовки (тестовая печать границ, печать тестового комплекта ЭМ, тестовое сканирование) и контроля технической готовности (проверка токена ОГЭ, печать протокола и сохранение акта технической готовности).

## **5 Техническая подготовка и контроль технической готовности**

На данной странице проводится проверка работоспособности оборудования, используемого на станции для печати, выполняется контроль качества печати принтера, а также печать протокола технической готовности аудитории ППЭ и сохранение электронного акта технической готовности ППЭ.

Указанные процедуры выполняются техническим специалистом в рамках технической подготовки аудитории ППЭ, а также в рамках контроля готовности аудитории ППЭ к проведению экзамена.

При переходе на данную страницу начинается автоматическая проверка работоспособности оборудования станции. В ходе данной проверки выполняются:

1. определение системного времени и наличия факта проверки его корректности,
2. загрузка интернет-пакета с ЭМ,
3. поиск и установка принтера по умолчанию,
4. отображение результатов выполнения контроля качества печати выбранного принтера, включая:
  - проверку границ печати,
  - тестовую печать ЭМ,
5. результат проверки токена ОГЭ.

В зависимости от результатов выполнения данных проверок в таблице отображаются соответствующие статусы и сообщения.

Также, до начала технической подготовки убедитесь, что параметры станции не хуже минимальных технических требований, нажав на гиперссылку «Технические требования».


### 5.1 Системное время

Убедитесь, что на компьютере (ноутбуке) установлено правильное текущее системное время, данное время будет фиксироваться в сопроводительных документах, а также в электронных актах и журналах, передаваемых в мониторинг. Если время указано корректно, установите флажок в соответствующем поле.

### 5.2 Загрузка ЭМ


агрузите интернет-пакет для текущей даты экзамена и предмета, сохраненный на флешнакопитель.

Возможные статусы в строке «Загрузка ЭМ»:

■ Указан значок желтого цвета  Загрузка интернет-пакета не выполнялась.

■ Указан значок зеленого цвета :


Интернет-пакет успешно загружен.

■ Указан значок красного цвета 

При загрузке интернет-пакета возникла ошибка.

1. Для загрузки файла интернет-пакета с ЭМ нажмите на кнопку «Загрузить».


В результате откроется окно «Загрузка интернет-пакета».

 В случае отсутствия на выбранном флеш-накопителе интернет-пакета, накопитель будет отмечен значком красного цвета, кнопка «Выбрать» будет заблокирована.


 Флеш-накопитель с интернет-пакетами, отмечен значком зеленого цвета.

2. Выделите флеш-накопитель, на котором обнаружены интернет-пакеты и нажмите кнопку «Выбрать».

В результате в списке «Интернет-пакеты, найденные на флеш-накопителе» будут показаны найденные файлы с интернет-пакетами:


 - Доступен для загрузки.


Реквизиты интернет-пакета совпадают с реквизитами станции и текущего экзамена, пакет может быть загружен для использования.

 Загрузка запрещена

Реквизиты интернет-пакета не совпадают с реквизитами станции и текущего экзамена, пакет не может быть загружен для использования

3. Выделите доступный для загрузки интернет-пакет и нажмите кнопку «Загрузить».

 В случае успешной загрузки появится значок зеленого цвета, в левой информационной панели будет отображена информация о наименовании загруженного интернет-пакета.

 При возникновении проблемы в процессе загрузки выбранного интернет-пакета с ЭМ, причина ошибки будет указана ниже кнопки «Загрузить».

*Важно! Проверка загруженного интернет-пакета выполняется при каждом переходе на страницу «Техническая подготовка». В случае повреждения уже загруженного интернет-пакета появится такое же сообщение об ошибке.*

Дальнейшие действия:

1. Повторите загрузку файла интернет-пакета, не извлекая флеш-накопитель до окончания загрузки.

2. Подключите флеш-накопитель с сохраненным интернет-пакетом к другому USB-порту и повторите загрузку интернет-пакета на станцию.

3. Сохраните интернет-пакет на другой флеш-накопитель и повторите загрузку интернетпакета на станцию.

**Важно!** Для штатной загрузки интернет-пакета не допускается переименование папки, содержащей файлы интернет-пакетов, а также ее перемещения из корневого каталога флеш-накопителя.

### 5.2.1 Нештатные ситуации в ходе загрузки интернет-пакета с ЭМ

В данном разделе описаны нештатные ситуации, возникающие при загрузке интернет-пакета с ЭМ.

⊗ - Загрузка запрещена. Файл повреждён или не является интернет-пакетом с ЭМ

#### ⊗ Дальнейшие действия:

1. Убедитесь, что файл интернет-пакета с ЭМ с флеш-накопителя может быть прочитан и скопирован стандартными средствами файловой системы. При необходимости повторите его сохранение на станции авторизации на другой флеш-накопитель.

⊗ - Загрузка запрещена. Регион интернет-пакета с ЭМ не соответствует региону станции.

#### Дальнейшие действия:

1. Убедитесь в правильности кода региона на станции для печати. При необходимости измените настройки станции для печати и повторите загрузку интернет-пакета с ЭМ.

2. Убедитесь в правильности кода региона в настройках станции авторизации и в наименовании интернет-пакета с ЭМ. В случае необходимости получите новый интернетпакет с ЭМ и выполните его загрузку.

⊗ - Загрузка запрещена. Предмет интернет-пакета с ЭМ не соответствует предмету на станции. **Дальнейшие действия:**

1. Убедитесь, что на станции для печати выбран экзамен с правильным предметом, при необходимости перезапустите станцию и выберите экзамен по другому предмету. В случае отсутствия интернет-пакета по нужному предмету используйте новый пакет по требуемому предмету или обратитесь в РЦОИ.

⊗ - Загрузка запрещена. Дата экзамена интернет-пакета с ЭМ не соответствует дате экзамена на станции.

#### Дальнейшие действия:

1. Убедитесь, что на станции для печати выбран экзамен с правильной датой экзамена, при необходимости перезапустите станцию и выберите экзамен на другую дату. В случае отсутствия интернет-пакета на нужную дату сохраните на станции авторизации интернетпакет с ЭМ на требуемую дату или обратитесь в РЦОИ.

**Важно!** Если проблема не решена, обратитесь в РЦОИ, сообщив:


- Точное название ошибки;
- Имя файла интернет-пакета с ЭМ;
- Сведения о настройках станции для печати (регион, код ППЭ, дата экзамена, предмет); - Сведения о настройках станции авторизации (регион, код ППЭ).
- Сведения об интернет-пакете с ЭМ (дата и время формирования, регион, дата экзамена, предмет).

Подробную информацию о сведениях станции для печати и интернет-пакете с ЭМ можно получить, кликнув по ссылке «Подробнее» в окне загрузки интернет-пакета с ЭМ.

### 5.3 Принтер

Убедитесь, что к станции для печати подключен локальный лазерный принтер, проверив текущий статус в строке «Принтер».

**Возможные статусы в строке «Принтер»:**

- Указан значок зеленого цвета :

Успешно обнаружен и выбран для дальнейшей печати ЭМ **единственный** локальный принтер, подключенный к станции для печати.

В поле «Системное сообщение» указано наименование обнаруженного принтера.

**Важно!** Проконтролируйте, что в поле «Системное сообщение» указан именно тот локальный лазерный принтер, который предполагается использовать для печати ЭМ при проведении экзамена.

- Указан значок желтого цвета :

Обнаружено несколько локальных принтеров, подключенных к станции для печати.

В этом случае из выпадающего списка в поле «Системное сообщение» необходимо выбрать принтер, который предполагается использовать для печати ЭМ при проведении экзамена. После выбора одного из принтеров статус в строке «Принтер» должен автоматически обновиться, при этом в начале строки будет указан значок зеленого цвета

Для просмотра очень длинного наименования принтера выберите соответствующий принтер из выпадающего списка – появится подсказка с полным именем принтера. **Важно!** В случае установки драйверов резервного принтера, убедитесь в его присутствии в списке доступных принтеров.

Если для печати доступно более одного принтера (есть выпадающий список), то дополнительно отображается кнопка «Определить принтер». При нажатии на нее на все локальные принтеры отправляется задание со специальной тестовой страницей. Принтер, подключенный в данный момент к станции, напечатает страницу с наименованием устройства.

Для обновления выпадающего списка для выбора принтера следует воспользоваться

кнопкой  («Обновить список принтеров»).

Не обнаружено ни одного локального принтера, подключенного к станции для печати.

В этом случае:

1. Проверьте правильность подключения локального лазерного принтера к компьютеру.
2. Проверьте, что на компьютер корректно установлены драйвера и сопутствующее ПО, необходимые для работы принтера.
3. Проверьте, что на компьютере работает служба WMI.
4. При необходимости замените принтер.

**Важно!** Для печати ЭМ в аудиториях ППЭ используются только локальные принтеры. Подключенные к станции для печати сетевые принтеры не отображаются в интерфейсе станции для печати.

Если используемый принтер установлен с использованием локального подключения, но не отображается в интерфейсе станции, выполните следующие действия для Windows 10:


1. Выполните установку драйвера принтера с использованием локального подключения по USB;
  2. Перейдите в раздел "Панель управления\Все элементы панели управления\Устройства и принтеры";
  3. Удалите неопознанные устройства во вкладке "Нет данных" - "ПКМ - Удалить устройство";
  4. Повторно подключите принтер и перезапустите станцию.
- Для обновления статуса в строке «Принтер» после устранения неполадок или замены принтера можно воспользоваться кнопкой «Проверить».

#### **5.4 Контроль качества печати (проверка границ, тестовая печать ЭМ)**

Проведите контроль качества печати выбранного принтера.


*Важно! При каждом изменении принтера контроль качества печати, включая проверку границ печати и тестовую печать ЭМ, должен быть выполнен заново.*

**> Убедитесь, что границы печати принтера подходят для корректной печати ЭМ.**

1. Нажмите кнопку «Напечатать». Если печать на выбранном принтере еще не выполнялась, то в строке «Тестовая страница» будет указан значок желтого цвета 


В результате на печать будет отправлена страница следующего вида:

2. Убедитесь, что на напечатанном листе со всех сторон видна рамка, проходящая за текстом «ГРАНИЦА ПЕЧАТИ».


■ Если указанная рамка частично или полностью не видна, то следует нажать кнопку «Нет» в левом верхнем углу окна «Проверка границ печати», после чего значок в строке «Тестовая страница» изменится на **красный** .

*Важно! Если рамка для проверки границ печати частично или полностью не видна, следует проверить корректность подачи бумаги из лотка принтера на печать, и если бумага подается корректно, то используемый принтер необходимо заменить.*

3. Убедитесь, что на напечатанном листе в выделенной области «ЗНАКОМЕСТА» четко видны области ячеек, аналогичных заполняемым на бланках.

■ Если в выделенной области «ЗНАКОМЕСТА» области ячеек частично или полностью не видны, то следует нажать кнопку «Нет» в левом верхнем углу окна «Проверка границ печати», после чего значок в строке «Тестовая страница» изменится на **красный** .

4. Убедитесь, что на напечатанном листе в области «РАЗРЕШЕНИЕ ПЕЧАТИ» каждый из пяти паттернов имеет равномерный и легко читаемый узор.

■ Если в области «РАЗРЕШЕНИЕ ПЕЧАТИ» паттерны частично или полностью не видны, то следует нажать кнопку «Нет» в левом верхнем углу окна «Проверка границ печати», после чего значок в строке «Тестовая страница» изменится на **красный** .

5. Убедитесь, что на напечатанном листе в области «ЯРКОСТЬ ПЕЧАТИ» отчетливо видны все пять оттенков серого.

■ Если в выделенной области «ЯРКОСТЬ ПЕЧАТИ» пять оттенков серого частично или полностью не видны, то следует нажать кнопку «Нет» в левом верхнем

углу окна «Проверка границ печати», после чего значок в строке «Тестовая страница» изменится на красный ☹.

6. Убедитесь, что на напечатанном листе в области «РАВНОМЕРНОСТЬ ПЕЧАТИ» печать выполнена равномерно.

■ Если в области «РАВНОМЕРНОСТЬ ПЕЧАТИ» печать выполнена не равномерно, присутствуют белые или тёмные полосы по листу, то следует нажать кнопку «Нет» в левом верхнем углу окна «Проверка границ печати», после чего значок в строке

«Тестовая страница» изменится на красный ☹.

■ Если рамка «ГРАНИЦА ПЕЧАТИ» полностью видна, в выделенной области «ЗНАКОМЕСТА» чётко видны области ячеек, в области «РАЗРЕШЕНИЕ ПЕЧАТИ» каждый из пяти паттернов имеет равномерный и легко читаемый узор, в области «ЯРКОСТЬ ПЕЧАТИ» отчётливо видны все пять оттенков серого, в области «РАВНОМЕРНОСТЬ ПЕЧАТИ» печать выполнена равномерно, то в левом верхнем углу окна «Проверка границ печати» следует нажать кнопку «Да», после чего значок в строке «Тестовая страница» изменится на зеленый ☺. После этого проверка считается пройденной успешно.

> Убедитесь, что на принтере, который предполагается использовать при проведении экзамена, могут быть напечатаны ЭМ приемлемого качества.

1. Нажмите кнопку «Тестовая печать ЭМ». Если печать на выбранном принтере еще не выполнялась, то в строке «Тестовая печать» будет указан значок желтого цвета ⚠. В результате на печать будет отправлен тестовый ЭМ, соответствующий предмету активного экзамена. В бланки тестового комплекта будут автоматически внесены сведения о дате, коде и предмете выбранного экзамена, а также дополнительная информация со сведениями об аудитории, Станции для печати и времени печати комплекта. После выполнения задания принтером, автоматически откроется окно для просмотра исходных изображений, отправленных на печать.

2. Сравните все напечатанные на бумаге страницы тестового ЭМ и их изображения.

Для переключения между исходными изображениями страницы используйте стрелочки.

3. Оцените качество печати принтера.

**Важно!** Основными критериями качества печати являются:

- равномерность печати (без белых или тёмных полос по листу),
- читаемость текста и рисунков,
- читаемость защитных знаков КИМ, расположенных по всему листу,
- наличие черных квадратов (реперов) на лицевых сторонах бланков и машиночитаемых форм,
- отсутствие «перекосов» изображений, – разборчивость QR-кода и штрихкода.

Тип печати ЭМ должен быть односторонним.

■ Если качество выполнения тестовой печати ЭМ не удовлетворительно, нажмите кнопку «Нет» на странице просмотра исходных изображений. В строке «Тестовая печать» автоматически будет проставлен значок красного цвета ☹.

В этом случае необходимо провести дополнительные настройки печати (режим печати, разрешение, яркость и т.п.), при необходимости заменить картридж или принтер. **Важно!** Если защитные знаки плохо видны на напечатанном тестовом КИМ, попробуйте изменить следующие настройки принтера:

- отменить экономию тонера (если она установлена),
- увеличить плотность используемой бумаги,
- увеличить значение яркости и контрастности.

■ В случае качественного выполнения тестовой печати ЭМ, нажмите кнопку «Да» на странице просмотра исходных изображений. Тестовая печать при этом считается успешно выполненной, в строке «Тестовая печать» автоматически будет проставлен значок зеленого цвета ☑.

■ После успешного выполнения тестовой печати ЭМ, статус проведения проверки сохраняется и выполнение повторной проверки будет необходимо только в случае выбора для печати другого принтера.

В случае успешного выполнения перечисленных шагов техническая подготовка аудитории ППЭ считается успешно завершённой, последующие шаги выполняются в рамках контроля готовности аудиторий ППЭ к проведению экзамена. До проведения контроля готовности аудиторий ППЭ работоспособность токена ОГЭ не проверяется.

*Важно!* Таким образом, на станции для печати можно начинать выполнение процедур контроля готовности аудитории ППЭ для проведения экзамена, если во всех строках таблицы на странице «Техническая подготовка», кроме «Токен ОГЭ», «Печать протокола» и «Сохранение акта», указаны значки зеленого цвета ☑.

### 5.5 Токен ОГЭ

Убедитесь в работоспособности загруженного токена ОГЭ.

*Важно!* Данный шаг выполняется в процессе контроля готовности аудиторий ППЭ к проведению экзамена.

1. Нажмите кнопку «Проверить».

Если проверка работоспособности токена ОГЭ еще не выполнялась, то в строке «Токена

ОГЭ» будет указан значок желтого цвета ⚠.

В результате откроется окно с предложением ввести пароль доступа к токenu.

2. Введите пароль доступа к токenu и нажмите кнопку «ОК».

После корректного ввода пароля, автоматически будет проверена работоспособность токена ОГЭ, и в случае успешной проверки в строке «Токен ОГЭ» будет указан значок зеленого цвета ☑.

Если в процессе проверки токена будут обнаружены ошибки, не позволяющие использовать станцию для печати, появится значок красного цвета ❌.

### 5.6 Протокол технической готовности

Напечатайте протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ. Печать протокола выполняется в процессе контроля технической готовности аудиторий ППЭ. *Важно!* Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ составляется только в случае успешной проверки работоспособности всего оборудования, используемого на станции для печати, а также успешного выполнения контроля качества печати принтера (включая проверку границ печати и тестовую печать ЭМ).

То есть только в том случае, если во всех строках таблицы, кроме «Печать протокола» и «Сохранение акта» указаны значки зеленого цвета ☑.

Помимо этого, перед печатью протокола необходимо проверить правильность текущего системного времени (отображается над таблицей с результатами проверок), а также повторно проверить указанную информацию о расположении станции для печати и экзамене, для которого проводится контроль технической

готовности (эти сведения указаны в верхней правой части информационной области страницы).

Для выполнения печати протокола следует нажать на кнопку «**Печать протокола готовности**» в строке «**Печать протокола**».

**Важно!** В случае, если при указании информации о расположении станции для печати были допущены ошибки (неверно указан код МСУ, номер аудитории или номер компьютера), следует вернуться на этап ввода первичной информации, нажав на кнопку «**Назад**», и заменить неверные значения на корректные.

В случае, если обнаружена ошибка в коде региона или коде ППЭ, следует перезапустить станцию и загрузить правильный токен ОГЭ в окне «**Информация о ППЭ**», открывающимся по ссылке «**Изменить**».

Обратите внимание, что информацию об аудитории можно исправить даже после того, как уже был напечатан протокол технической готовности аудитории (например, в день проведения экзамена). В этом случае, после исправления информации об аудитории, протокол технической готовности аудитории необходимо напечатать заново.

### 5.7 Акт технической готовности

По окончании печати протокола готовности сохраните электронный акт технической готовности станции для печати.

1. Подключите флеш-накопитель к станции и в диалоговом окне «**Выбор диска**» выберите флеш-накопитель, на который должен быть сохранен акт.

На флеш-накопитель в папку `РРЕ_Export_OGE\PP_ППП_ГГГММДД` будет сохранен акт технической готовности, имя файла имеет вид:

`АСТ_PRINT_OGE_PP_ППП_ГГГММДД_ЭЭ-Предмет_АААА_NNN.dat`,

где

PP – код региона;

ППП – код ППЭ;

ГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-Предмет – код и наименование предмета;

АААА – номер аудитории;

NNN – номер компьютера, на который

установлена станция.

Акт предназначен для передачи в мониторинг с помощью станции авторизации.

**Важно!** При повторном сохранении акта технической готовности сохраненный ранее файл будет перезаписан.

Для перехода на следующий этап нажмите кнопку «**Продолжить**». В случае выполнения всех предыдущих шагов кнопка будет подсвечена зеленым.

Нажмите кнопку «**Выбрать файл**». В результате откроется окно для выбора файла ключа доступа к ЭМ.

1. В появившемся окне найдите файл ключа доступа к ЭМ на подключенном флеш-накопителе и проверьте соответствие ключа значениям реквизитов, указанных на станции: «**Код региона**», «**Код ППЭ**» и «**Дата экзамена**»/ Имя файла ключа имеет вид:

`KEY_OGE_PP_ППП_ГГГММДД_{main|reserve}_ччммсс.dat`, где


PP – код региона;

ППП – код ППЭ;



ГТТГММДД – дата экзамена; main|reserve – признак формирования ключа на станции авторизации main – основной ключа доступа к ЭМ, в том числе включает все сведения о ранее запрошенных резервных ключах доступа к ЭМ;

reserve – резервный ключа доступа к ЭМ, сформированный непосредственно в ответ на запрос о получении резервного ключа, включает все сведения основного ключа доступа к ЭМ, в том числе обо всех ранее запрошенных ключах доступа к ЭМ, и дополненный сведениями о ключе доступа к станции, для которой был запрошен; ччммсс – время формирования ключа на портале.

3. Выберите файл подходящего ключа доступа к ЭМ и нажмите кнопку «Открыть». В случае успешной загрузки будет показан значок зеленого цвета  и сообщение «Ключ

*доступа к ЭМ загружен».*

4. После успешной загрузки ключа доступа к ЭМ на станцию для печати нажмите кнопку «Продолжить» для перехода на страницу «Подготовки к печати ЭМ».

### **6.1 Нештатные ситуации в ходе загрузки ключа доступа к ЭМ**

В настоящем разделе приведены типовые сообщения об ошибках, которые могут возникнуть в процессе загрузки ключа доступа к ЭМ или файла пароля для восстановления ключа доступа к ЭМ.

#### **6.1.1 Файл интернет-пакета поврежден**

Во время загрузки ключа доступа дополнительно выполняется проверка загруженного интернет-пакета с ЭМ.

Указанная ошибка возникает в случае, если интернет-пакет, загруженный на станцию для печати был поврежден.

**Ваши действия:**

1. Перезапустите станцию, вернитесь на страницу «Техническая подготовка» и загрузите интернет-пакет с ЭМ повторно, а затем перейдите к загрузке ключа доступа к ЭМ.

#### **6.1.2 Код 101. Ошибка загрузки ключа доступа к ЭМ. Неправильный формат ключа**

Указанная ошибка возникает в случае, если для загрузки выбран не файл ключа доступа к ЭМ или выбранный файл ключа доступа к ЭМ поврежден.

1. Проверьте, что Вы пытаетесь загрузить правильный ключ доступа к ЭМ, скачанный с помощью Станции авторизации в штабе ППЭ.

*Важно! Убедитесь, что Вы загружаете именно ключ доступа к ЭМ, а не файл пароля, сформированный в отсутствие интернет-соединения.*

*Файл ключа доступа к ЭМ имеет наименование вида:*

*KEY\_OGE\_PP\_ПППП\_ГТТГММДД\_{main|reserve}\_ччммсс.dat* Файл пароля содержит в наименовании PASS.

*KEY\_PASS\_OGE\_ГТТГММДД\_PP\_ПППП\_ччммсс.dat*

*Для загрузки файла пароля следует использовать ссылку «[Загрузить ключ по паролю](#)».*

2. Используя правильный файл ключа доступа к ЭМ, повторите его загрузку.

3. Повторно скачайте ключ доступа к ЭМ, запишите на флеш-накопитель и загрузите его на станцию.

4. В случае повторения ошибки обратитесь в РЦОИ, сообщив

■ код ошибки «101»;

■ имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;

■ дату и регион ключа доступа к ЭМ, отображаемые в тексте сообщения об ошибке; □ дату и регион, указанные на станции.

#### **6.1.3 Код 103. Дата ключа доступа к ЭМ не соответствует дате экзамена на станции**

Указанная ошибка возникает в случае, когда дата ключа доступа не соответствует дате экзамена на станции.

1. Проверьте, что дата ключа доступа к ЭМ, который Вы пытаетесь загрузить, соответствует дате, указанной на станции.

2. В случае неверной даты экзамена на станции, перезапустите станцию и в окне управления экзаменами выберите экзамен на правильную дату.

3. В случае неверной даты ключа доступа к ЭМ повторно скачайте ключ доступа к ЭМ, запишите на флеш-накопитель и загрузите его на станцию.

4. В случае повторения ошибки обратитесь в РЦОИ, сообщив:

■ код ошибки «103»;

■ имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;

■ дату и регион ключа доступа к ЭМ, отображаемые в тексте сообщения об ошибке; □ дату и регион, указанные на станции.

#### **6.1.4 Код 104. Ключ доступа к ЭМ предназначен для другого региона**

Указанная ошибка возникает в случае, когда регион ключа доступа не соответствует региону экзамена на станции.

##### **Ваши действия:**

1. Проверьте, что код региона ключа, который Вы пытаетесь загрузить, соответствует коду региона, указанному на станции.

2. В случае неверного кода региона на станции задействуйте резервную станцию с правильным кодом региона.

3. Проверьте код региона, указанный в названии ключа доступа к ЭМ.

4. В случае неверного кода региона ключа доступа к ЭМ повторно скачайте ключ доступа к ЭМ, запишите на флеш-накопитель и загрузите его на станцию.

5. В случае повторения ошибки обратитесь в РЦОИ, сообщив:

■ код ошибки «104»;

■ имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;

■ дату и регион ключа доступа к ЭМ, отображаемые в тексте сообщения об ошибке; □ дату и регион, указанные на станции.

#### **6.1.5 Код 105. Ключ доступа к ЭМ предназначен для другого ППЭ**

Указанная ошибка возникает в случае несоответствия кода ППЭ в ключе доступа к ЭМ настройкам кода ППЭ на станции для печати.

##### **Ваши действия:**

1. Проверьте, что код ППЭ ключа, который Вы пытаетесь загрузить, соответствует коду ППЭ, указанному на станции.

2. В случае неверного кода ППЭ на станции задействуйте резервную станцию с правильным кодом ППЭ.

3. В случае повторения ошибки обратитесь в РЦОИ, сообщив:

■ код ошибки «105»;

■ полное имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;

■ дату, регион и код ППЭ ключа доступа к ЭМ, отображаемые в тексте сообщения об ошибке;

■ номер станции и код ППЭ, указанные на станции.

#### **6.1.6 Код 106. Регистрационные сведения о станции отсутствуют.**

Указанная ошибка возникает в случае, когда не был отправлен акт технической готовности данной станции для печати в мониторинг готовности средствами станции авторизации или используется резервная станция для печати, для которой не был запрошен резервный ключ.

**Ваши действия:**

1. Запросите резервный ключ средствами станции авторизации в случае использования резервной станции для печати.
2. Передайте сформированный акт технической готовности станции для печати в мониторинг готовности средствами станции авторизации и запросите резервный ключ.

**6.1.7 Код 108. Код аудитории не соответствует регистрационным сведениям о станции**

Указанная ошибка возникает в случае, когда код аудиторией в соответствии с переданным актом технической готовности не соответствует коду аудиторией на текущей станции для печати.

**Ваши действия:**

1. Проверьте, что на станции для печати, акт технической готовности которой был передан на этапе контроля технической готовности, не изменился код аудиторией. В случае изменения верните правильный код аудиторией или используйте резервную станцию для печати, запросив резервный ключ на станции авторизации.
2. Если проблему не удалось решить, обратитесь в РЦОИ, сообщив:
  - код ошибки «108»;
  - полное имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
  - дату, регион, код ППЭ и номер аудиторией ключа доступа к ЭМ, отображаемые в тексте сообщения об ошибке;
  - дату, регион, код ППЭ и номер аудиторией, указанные на станции для печати.

**6.2 Использование резервной станции**

*Важно!* Для использования резервной станции необходимо получить резервный ключ на станции авторизации (ГИА-9).

В случае принятия решения об использовании резервной станции для печати необходимо выполнить следующие действия:

1. На станции авторизации, установленной в штате ППЭ, запросите и сохраните резервный ключ доступа к ЭМ для резервной станции, указав предмет, номер компьютера и номер аудиторией, в которую будет установлена резервная станция.
2. На странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ» нажмите «Выбрать файл» для загрузки резервного ключа доступа к ЭМ.

*Важно!* Код аудиторией будет автоматически загружен из резервного ключа доступа к ЭМ.

3. Проверьте взаимодействие с принтером, нажав «Проверить принтер». В результате должна быть напечатана тестовая страница на выбранный принтер. Если страница не напечаталась, а принтер включен, необходимо вернуться «Назад» для смены принтера.
  4. Нажмите «Продолжить».
- В результате Вы перейдете на страницу «Подготовка к печати ЭМ».

Код аудитории определяется автоматически, в зависимости от значений, которые были выбраны на станции авторизации при запросе резервного ключа доступа к ЭМ.

### 6.3 Загрузка файла пароля

Действия, описанные в данном разделе, выполняются только если в ППЭ отсутствует интернет - соединение, включая соединение с помощью резервного USB-модема. В этом случае на станции авторизации должен быть сформирован файл пароля, позволяющий расшифровать ЭМ с использованием токена ОГЭ.

Для использования файла пароля, сформированного на станции авторизации, выполните следующие действия:

1. На странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ» нажмите ссылку «Загрузить ключ по паролю».


В результате откроется окно для выбора файла пароля доступа к ЭМ.

2. В появившемся окне найдите файл пароля доступа к ЭМ на подключенном флеш-накопителе и убедитесь, что он соответствует ожидаемым реквизитам.

Имя файла пароля имеет вид: **KEY\_PASS\_OGE\_ГГГГММДД\_PP\_ППП\_ччммсс.dat**, где ГГГГММДД – дата проведения экзамена;

PP – код региона; ППП – код ППЭ; ччммсс – время формирования файла пароля на станции авторизации.

3. Выберите подходящий файл пароля и нажмите кнопку «Открыть».

В случае успешной загрузки будет показан значок зеленого цвета  и сообщение «Ключ по паролю загружен».

4. Нажмите кнопку «Продолжить» для перехода на следующую страницу для активации пароля доступа к ЭМ.

#### 6.3.1 Использование файла пароля на резервной станции

В случае использования файла пароля на резервной станции для перехода на следующую страницу для активации пароля доступа к ЭМ необходимо указать номер аудитории, в которой используется резервная станция.

#### 6.3.2 Файл интернет-пакета поврежден

Во время загрузки ключа доступа дополнительно выполняется проверка загруженного интернет-пакета с ЭМ.

Указанная ошибка возникает в случае, если интернет-пакет, загруженный на станцию для печати был поврежден.

#### Ваши действия:

1. Перезапустите станцию, вернитесь на страницу «Техническая подготовка» и загрузите интернет-пакет с ЭМ повторно, а затем перейдите к загрузке файла ключа по паролю.

#### 6.3.3 Код 401. Ошибка загрузки файла пароля

Указанная ошибка возникает в случае, если для загрузки выбран не файл пароля или выбранный файл пароля поврежден.

#### Ваши действия:

1. Проверьте, что Вы пытаетесь загрузить правильный файл пароля, сформированный с помощью станции авторизации в отсутствии интернет-соединения.

*Важно!* Убедитесь, что Вы загружаете именно файл пароля доступа к ЭМ, сформированный в случае отсутствия интернет-соединения, а не ключ доступа к ЭМ.

*Файл пароля содержит в наименовании PASS.*

**KEY\_PASS\_OGE\_ГТГТММДД\_РР\_ППП\_ччммсс.dat**

Файл ключа доступа к ЭМ имеет наименование вида:

**KEY\_OGE\_РР\_ППП\_ГТГТММДД\_{main|reserve}\_ччммсс.dat**

Для загрузки файла пароля следует использовать кнопку **«Выбрать файл»**.

- Используя правильный файл пароля, повторите его загрузку.
- Повторно сформируйте файл пароля на станции авторизации, установленной в штабе ППЭ, запишите на флеш-накопитель и загрузите его на станцию.
- В случае повторения ошибки обратитесь в РЦОИ, сообщив:
  - код ошибки «401»;
  - имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ.

#### **7 Подготовка к печати ЭМ**

На странице **«Подготовка к печати ЭМ»** выполняются следующие действия:

✓ активация загруженного ключа доступа к ЭМ (файла пароля) с использованием токена

ОГЭ;

ввод организатором параметров печати и переход на страницу **«Печать ЭМ»**


- Нажмите кнопку **«Обновить информацию о токене ОГЭ»**.

В результате появится приглашение ввести пароль доступа.


- Введите пароль доступа к токену ОГЭ и нажмите кнопку **«ОК»**.

Убедитесь, что необходимая информация о токене ОГЭ получена и ключ доступа к ЭМ активирован, проверив статус в информационной области.

**Возможные статусы:**

- Указан значок желтого цвета :

Значение по умолчанию. Ключ доступа к ЭМ еще не был активирован.

- Указан значок зеленого цвета :

Информация о токене ОГЭ успешно получена, ключ доступа к ЭМ активирован.

- Указан значок красного цвета :

Ошибка проверки токена ОГЭ.

В этом случае проверьте, что вводимый пароль соответствует загруженному токену

ОГЭ. После этого снова нажмите кнопку **«Обновить информацию о токене ОГЭ»**.

- Введите в поле **«Параметры печати»** количество участников экзамена, которые фактически присутствуют в аудитории на данный момент и сдают предмет, указанный в интерфейсе станции, включая удаленных и не завершивших экзамен по уважительной причине.

- Для перехода на следующий этап нажмите кнопку **«Печать ЭМ»**.

#### **7.1 Нештатная ситуация в ходе активации ключа доступа к ЭМ**

##### **7.1.1 Код 201. Токен не подходит к ключу доступа ЭМ**

В случае, если в информационной области появилось сообщение **«Код сообщения 201. Токен не подходит к ключу доступа к ЭМ. Обратитесь в службу поддержки»**, необходимо незамедлительно сообщить о возникшей проблеме в РЦОИ.

Указанная ошибка возникает, если в ключе доступа к ЭМ, загруженном на станцию для печати, отсутствуют сведения о сертификате токена ОГЭ, с помощью которого выполняется активация ключа.

**Ваши действия:**

1. Для загрузки нового ключа доступа нажмите ссылку «Изменить ключ» в нижней левой части страницы **«Подготовка к печати ЭМ»**.

В результате откроется окно запроса пароля технического специалиста

#### **Рис. 7.4. Окно запроса пароля технического специалиста**

2. Введите пароль технического специалиста и нажмите **«Продолжить»**.

В результате откроется страница **«Загрузка ключа доступа к ЭМ»**.

### **8 Расшифровка и печать ЭМ**

Действия на данной странице могут выполняться без присутствия технического специалиста. Печать ЭМ выполняется организатором в аудитории.

В результате выполнения описанных действий для всех участников, присутствующих в аудитории ППЭ должны быть напечатаны ЭМ.

1. Общий ход выполнения печати ЭМ отражает индикатор процесса, под которым расположен список всех экземпляров ЭМ, отправленных на принтер.

Для каждого экземпляра ЭМ в списке указан порядковый номер экземпляра, уникальный номер ЭМ, а также статус выполнения печати:

Печать ... – печать экземпляра ЭМ выполняется в данный момент;

Успешно напечатан – печать экземпляра ЭМ выполнена корректно

(корректность

печати ЭМ подтверждена в соответствующем диалоговом окне);

Забракован – печать экземпляра ЭМ была выполнена некорректно

(корректность

печати ЭМ не подтверждена).

Экземпляры ЭМ добавляются в список в порядке выполнения заданий печати принтером.

2. В отмеченной области расположены параметры, характеризующие состояние экземпляров ЭМ на текущем носителе:

**Всего найдено ЭМ.** Параметр отображает общее число экземпляров ЭМ, содержащихся в интернет-пакете с ЭМ.

**Из них напечатано (успешно/брак).**  **Успешно.** Параметр показывает количество экземпляров ЭМ, содержащихся в интернет-пакете с ЭМ, для которых печать была выполнена корректно  **Брак.** Параметр показывает количество экземпляров ЭМ, отмеченных как брак

**Доступно для печати ЭМ.** Параметр показывает количество экземпляров ЭМ, содержащихся в интернет-пакете с ЭМ, которые могут быть напечатаны.

3. Кнопки управления печатью.

**«Продолжить» («Начать печать»).** Начать печать ЭМ или продолжить заново после прерывания.

**«Прервать печать».** Остановка печати. Текущая печать экземпляра ЭМ может быть не завершена (задание, отправленное на принтер, будет отменено). В любом случае следует проверить результат печати последнего экземпляра ЭМ и оценить в соответствующем диалоговом окне результат (ЭМ напечатан корректно или нет).


#### **8.1 Запуск и подтверждение печати**

Для начала процесса печати ЭМ:


1. Нажмите кнопку **«Начать печать»** или **«Продолжить»**.

В результате на принтер будет отправлен экземпляр ЭМ, сразу после этого появится диалоговое окно для подтверждения корректности печати ЭМ.

После проверки напечатанного ЭМ необходимо выбрать одну из кнопок в окне, в зависимости от результатов проверки:

□ **«Да»**. В результате напечатанный ЭМ будет отмечен как корректный  и на принтер будет отправлен следующий экземпляр ЭМ, если напечатан последний экземпляр ЭМ,

то после нажатия на кнопку откроется следующий этап **«Дополнительная печать ЭМ»**.

□ **«Нет»**. В результате напечатанный ЭМ будет отмечен как брак , печать будет прервана, на принтер не будет отправлено новых заданий. Общее число экземпляров ЭМ, которое нужно напечатать, при этом не уменьшится. При необходимости пригласите в аудиторию технического специалиста.

Для возобновления печати после устранения неполадок нажмите кнопку **«Продолжить»**.

В случае, если печать ИК не началась, воспользуйтесь кнопкой **«Печать не началась»**. По нажатию на неё откроется памятка с соответствующими рекомендациями. Для того, чтобы скрыть текст рекомендаций следует нажать на кнопку **«Печать не началась»** повторно.

## **8.2 Нештатные ситуации в ходе расшифровки и печати ЭМ**

В настоящем разделе приведены типовые сообщения об ошибках, которые могут возникнуть в процессе расшифровки ЭМ. При возникновении подобных ситуаций следует пригласить в аудиторию технического специалиста.

### **8.2.1 Код 301. ЭМ не расшифрован**

В ходе выполнения печати ЭМ может возникнуть нештатная ситуация, при которой ЭМ не может быть расшифрован. В этом случае появится следующее сообщение:

Файл КИМ № <Номер КИМ> не может быть расшифрован

**Код ошибки 301. КИМ не расшифрован.**

Ваши действия:

1. При возникновении данной ситуации воспользуйтесь кнопкой **«Пропустить»** для перехода к следующему экземпляру. Текущий экземпляр будет перемещен в конец очереди.

Если пропуск одного экземпляра не привел к решению проблемы, пригласите технического специалиста, не закрывая сообщение об ошибке. Следующие действия выполняются при участии технического специалиста.

2. В диалоговом окне нажмите на кнопку **«Прервать печать»**. В результате процесс печати ЭМ будет остановлен и следующий ЭМ не будет отправлен на печать.

3. Выполните перезапуск станции для печати и продолжите печать после активации ключа доступа к ЭМ с помощью токена ОГЭ.

4. Если проблема не решена, обратитесь в РЦОИ, сообщив информацию, выведенную в окне с ошибкой и выполненных действиях.

### **8.2.2 Код 306. Неправильный формат ЭМ**

В ходе выполнения печати ЭМ может возникнуть нештатная ситуация, при которой ЭМ имеет неправильный формат. В этом случае появится следующее сообщение:

Файл КИМ № <Номер КИМ> поврежден

### **Код ошибки 306. Неправильный формат ЭМ.**

1. При возникновении данной ситуации воспользуйтесь кнопкой «Пропустить» для перехода к следующему экземпляру. Текущий экземпляр будет перемещен в конец очереди.

Если пропуск одного экземпляра не привел к решению проблемы, пригласите технического специалиста, не закрывая сообщение об ошибке. Следующие действия выполняются при участии технического специалиста.

2. В диалоговом окне нажмите на кнопку «Прервать печать». В результате процесс печати ЭМ будет остановлен и следующий ЭМ не будет отправлен на печать.

3. Выполните перезапуск станции для печати и продолжите печать после активации ключа доступа к ЭМ с помощью токена ОГЭ

4. Используйте ссылку «Изменить ключ» для возврата на страницу «Загрузки ключа доступа к ЭМ» и загрузите ключ доступа к ЭМ повторно. В случае сообщения об ошибке проверки интернет-пакета вернитесь на страницу технической подготовки и загрузите интернет-пакет повторно, а затем возобновите процесс печати.

5. Если проблема не решена, обратитесь в РЦОИ, сообщив

- код ошибки «306»;
- полное имя загруженного файла ключа доступа к ЭМ;
- полное имя загруженного файла интернет-пакета с ЭМ;
- дату и регион, номер станции и код ППЭ, указанные на станции.

### **8.2.3 ЭМ, доступные для печати, закончились в интернет-пакете с ЭМ**

В случае если ЭМ, доступные для печати, закончились в интернет-пакете с ЭМ, автоматически появится окно с предложением использовать резервный ключ.

Пригласите технического специалиста, не закрывая сообщение об ошибке. Следующие действия выполняются при участии технического специалиста.

1. Запросите на станции авторизации резервный ключ доступа к ЭМ для получения новых ЭМ.

2. Используйте кнопку «Изменить ключ» для перехода на страницу «Загрузка ключа доступа к ЭМ».

3. Загрузите полученный на станции авторизации резервный ключ, предназначенный для данной станции для печати и активируйте его токеном ОГЭ.

После этого будет возможно продолжить печать с использованием резервных материалов.

### **8.3 Изменение ключа доступа к ЭМ**

В случае возникновения нештатных ситуаций при расшифровке ЭМ может потребоваться изменение ключа доступа ЭМ. Для этого на странице «Подготовка к печати ЭМ» или на странице «Печать ЭМ» выполните следующие действия:

1. Нажмите ссылку «Изменить ключ».

*Важно!* Если изменение настроек необходимо выполнить на этапе «Печать ЭМ», то ссылка «Изменить ключ» будет неактивна, пока процесс печати не будет прерван. Для остановки печати следует нажать кнопку «Прервать печать».

В результате откроется окно с предупреждением и запросом пароля технического специалиста.

#### **Рис. 8.7. Окно с предупреждением перед началом изменения настроек**

2. Введите пароль технического специалиста и нажмите кнопку «Продолжить».

*Важно!* Пароль технического специалиста фиксированный и единый для всех пользователей.



12345678.

В результате станция откроется на странице «Загрузка ключа доступа к ЭМ».

3. Проведите необходимые изменения ключа доступа к ЭМ или ключа по паролю как описано в разделе *«б Загрузка ключа доступа к ЭМ.»*

#### 8.4 Замена принтера

В случае возникновения необходимости замены принтера на странице «Подготовка к печати ЭМ» или странице «Печать ЭМ» выполните следующие действия:

1. Нажмите ссылку «Изменить принтер».

*Важно!* Если изменение настроек необходимо выполнить на этапе «Печать ЭМ», то ссылка «Изменить принтер» будет неактивна, пока процесс печати не будет остановлен. Для остановки печати следует нажать кнопку «Прервать печать».

В результате откроется окно с предупреждением.

2. Введите пароль технического специалиста и нажмите кнопку «Продолжить».

*Важно!* Пароль технического специалиста фиксированный и единый для всех пользователей: 12345678.

В результате откроется окно предупреждения о необходимости выполнения проверки границ печати в случае изменения принтера.

3. Для изменения принтера нажмите кнопку «Продолжить».

В результате откроется страница «Техническая подготовка», на которой можно изменить выбранный принтер.

*Важно!* После выбора нового принтера для печати необходимо провести контроль качества печати нового принтера, включая проверку границ печати и тестовую печать ЭМ, а также печать протокола готовности (см. «5 Техническая подготовка и контроль технической готовности»).

#### 8.5 Экстренное (досрочное) завершение печати ЭМ

Досрочное завершение печати ЭМ требуется в случаях:

□ ошибочно заданного количества ЭМ для печати;

□ возникновения неустраняемых технических проблем, не позволяющих напечатать необходимое количество ЭМ, печать ЭМ можно завершить досрочно.

Досрочное завершение печати требует присутствия технического специалиста.

Для досрочного завершения печати на страницах «Подготовка к печати ЭМ» или «Печать ЭМ» выполните следующие действия:

1. Нажмите ссылку «Завершить печать».

*Важно!* Ссылка «Завершить печать» будет неактивна, пока процесс печати не будет остановлен. При необходимости попросите организатора в аудитории сделать это.

*Для остановки печати следует нажать кнопку «Прервать печать».*

В результате откроется окно завершения печати.

2. Нажмите кнопку «Обновить информацию о токене ОГЭ», введите пароль доступа к загруженному токenu ОГЭ и нажмите кнопку «ОК».


Результат проверки токена:

■ Указан значок зеленого цвета :

Информация с токена ОГЭ успешно считана и проверена.

■ Указан значок желтого цвета :

Значение по умолчанию. Токен ОГЭ еще не был проверен.

■ Указан значок красного цвета :

Ошибка проверки токена ОГЭ.

В этом случае проверьте, что вводимый пароль соответствует загруженному токену ОГЭ.

После этого снова нажмите кнопку «Обновить информацию о токене ОГЭ».

3. Нажмите кнопку «Завершить печать».

В результате откроется этап Печать протокола.

Если технические проблемы удалось решить до печати протокола, то можно вернуться и напечатать необходимое количество ЭМ.

**Важно!** В случае отмены нештатного завершения печати после обновления информации о токене ОГЭ потребуется повторная активация ключа на странице «Подготовка к печати ЭМ».

### 9 Дополнительная печать ЭМ

После успешного завершения основной печати ЭМ на этапе печати ЭМ в аудитории может потребоваться выполнение дополнительной печати ЭМ.

На странице «Дополнительная печать ЭМ» отображается статистика выполнения печати, а также перечень напечатанных экземпляров ЭМ с указанием номера КИМ и бланка регистрации.

Основными причинами дополнительной печати ЭМ являются:

- Обнаружение брака комплекта, в том числе участником экзамена;
- Порча ЭМ участником;
- Опоздание участника;
- Отсутствие участника в «рассадке».


Для выполнения дополнительной печати необходимо пригласить технического специалиста.

1. В случае выявления брака комплекта или порчи ЭМ участником:

1.1. Отметьте соответствующий успешно напечатанный экземпляр ЭМ как бракованный, нажав кнопку «Забраковать» в соответствующей строке со списком напечатанных ЭМ.

1.2. В открывшемся сообщении внимательно прочитайте реквизиты экземпляра ЭМ, который будет отнесен к браку, т.к. изменить статус забракованного экземпляра будет невозможно.

1.3. Нажмите кнопку «Да» для подтверждения.

В результате выбранный Вами экземпляр изменит статус на  **Забракован**.

1.4. Нажмите кнопку «Дополнительная печать», после этого появится окно с указанием штатных ситуаций, в которых допустима дополнительная печать.

1.5. Нажмите кнопку «Напечатать» для перехода на страницу «Подготовка к печати ЭМ».

2. В случае опоздания участника:

2.1. Нажмите кнопку «Дополнительная печать» и кнопку «Напечатать» в окне «Дополнительная печать ЭМ» для перехода на страницу «Подготовка к печати ЭМ».

Дальнейшие действия аналогичны описанным ранее (см. разделы «7 Подготовка к печати ЭМ» и «8.1 Запуск и подтверждение печати»).

#### 9.1 Нештатная ситуация. Дополнительная печать сверх рассадки

В случае необходимости печати экземпляров с ЭМ свыше количества участников, распределенных в аудиторию, при попытке перехода к дополнительной печати появится соответствующее предупреждение.

1. Нажмите «Напечатать» для перехода к дополнительной печати сверх количества распределенных участников в аудиторию.

*Важно! Печать сверх количества распределенных в аудиторию участников доступна только в случае выполнения успешной печати комплектов для всех распределенных в аудиторию участников*

#### **10 Завершение экзамена и печать протокола**

После завершения экзамена в аудитории необходимо завершить экзамен на станции для печати и напечатать протокол печати ЭМ и электронный журнал работы станции.

1. После того как экзамен в аудитории будет завершен и ее покинут все участники экзамена, пригласите технического специалиста.

2. Нажмите кнопку «**Экзамен завершен**» для перехода к следующему этапу и введите пароль технического специалиста для подтверждения завершения экзамена.

При необходимости (если переход на данный этап совершен ошибочно) можно вернуться к предыдущему этапу для выполнения дополнительной печати ЭМ. Для этого нажмите кнопку «**Назад**».

3. Нажмите кнопку «**Печать протокола**».

В результате откроется окно для указания результатов печати и использования ЭМ.

4. Укажите во всех ячейках количество соответствующих ЭМ и нажмите кнопку «**Продолжить**».

*Важно! «Количество ЭМ, использованных участниками» по умолчанию заполняется количеством ЭМ, для которых была подтверждена успешная печать.*

В результате будет сформирован и отправлен на принтер «**Протокол печати ЭМ в аудитории**», где будут отражены введенные сведения о количестве ЭМ.

*Важно! После печати протокола кнопка «Назад» станет недоступна.*

*Важно! По умолчанию все ЭМ, успешно напечатанные в ходе дополнительной печати, будут также включены в число ЭМ, использованных участниками.*

Таким образом, все ЭМ, напечатанные дополнительно по причине порчи участником или обнаружения в них брака, необходимо вручную указать в числе бракованных ЭМ с соответствующей причиной («**Испорчено участниками**» или «**Напечатано с техническим браком**»).

В случае если вы указали ошибочное количество ЭМ в каких-либо пунктах протокола, протокол печати ЭМ в аудитории следует напечатать повторно, указав верные значения.

Для этого снова нажмите кнопку «**Печать протокола**».

После печати протокола необходимо сохранить файл журнала работы станции для печати на флеш-накопитель.

1. Нажмите на ссылку «**Сохранить журнал работы станции**».

В результате откроется окно «**Выбор диска**» для сохранения журнала.

2. Подключите флеш-накопитель к станции, в диалоговом окне выберите флеш-накопитель, на который должен быть сохранен журнал, и нажмите «**ОК**».

В результате на выбранный флеш-накопитель в папку

**PRE\_Export\_OGEPP\_ПППП\_ГТТГММДД** будет сохранен электронный журнал работы

станции, имя журнала имеет вид:

**END\_PRINT\_OGE\_PP\_ПППП\_ГТТГММДД\_ЭЭ-Предмет\_AAAA\_NNN.dat**

где PP – код региона

ППП – код ППЭ

ГГГММДД – дата предмета

ЭЭ-Предмет – код и наименование предмета

АААА – номер аудитории

NNN – номер компьютера, на который

установлена станция.

### 10.1 Экзамен на станции не проводился, резервная станция


В случае, если экзамен на станции не проводился (печать ЭМ не выполнялась, резервная станция для печати), выполните следующие действия:

1. Нажмите ссылку «**Завершить печать**».


В результате откроется окно завершения печати:

2. Нажмите кнопку «**Обновить информацию о токене ОГЭ**», введите пароль доступа к загруженному токenu ОГЭ и нажмите кнопку «**ОК**».


Результат проверки токена.

■ Указан значок зеленого цвета :

Информация с токена ОГЭ успешно считана и проверена.

■ Указан значок желтого цвета :

Значение по умолчанию. Токен ОГЭ еще не был проверен.

■ Указан значок красного цвета :

Ошибка проверки токена ОГЭ.

В этом случае проверьте, что вводимый пароль соответствует загруженному токenu ОГЭ. После этого снова нажмите кнопку «**Обновить информацию о токене ОГЭ**».

3. Нажмите кнопку «**Завершить печать**».

В результате откроется этап «**Печать протокола**».


4. Нажмите кнопку «**Печать протокола**».

5. В открывшемся окне укажите причину, по которой не выполнялась печать и нажмите кнопку «**Продолжить**»

В результате будет сформирован и отправлен на принтер «**Протокол использования станции для печати в аудитории ППЭ**», указанная причина будет отражена в сформированном документе.

6. Сохраните электронный журнал станции для печати на флеш-накопитель, полностью аналогично стандартной процедуре.

### 11 Завершение работы

Для завершения работы ПО нажмите на крестик в верхней правой части страницы  и подтвердите завершение работы приложения.

### 12 Приложение. Подготовка и проведение письменного экзамена с воспроизведением аудиозадааний

Для проведения письменного экзамена с воспроизведением аудиозадааний необходимые аудиоматериалы включаются в Интернет-пакет, загружаемый на станции авторизации в ППЭ. Для проведения экзамена на компьютере, используемом как станция для печати, должно быть обеспечено наличие средств воспроизведения аудиозаписей - звуковая карта и внешние аудиокolonки.

Далее описываются основные изменения в части подготовки и проведения письменного экзамена с воспроизведением аудиозадааний.

## **12.1 Рекомендуемые настройки операционной системы для работы с аудиооборудованием**

Перед началом настройки аудиооборудования в станции для печати необходимо:

- Убедиться в работоспособности устройств воспроизведения штатными средствами операционной системы.
- Отключить все неиспользуемые устройства.
- Установить устройством по умолчанию устройство воспроизведения, которое планируется использовать при проведении экзамена.


## **12.2 Техническая подготовка и контроль технической готовности.**

### **Настройка аудиооборудования**

На этапе проведения технической подготовки необходимо выполнить настройку и проверку работоспособности устройств аудиовоспроизведения.

1. Нажмите кнопку **«Проверка воспроизведения»**. В результате откроется страница **«Проверка воспроизведения»**.

2. В выпадающем списке **«Выберите аудиодрайвер»** выберите оборудование для воспроизведения звука.

3. Нажмите кнопку  для прослушивания тестового задания. В результате начнется воспроизведение аудиозаписи.

4. При необходимости отрегулируйте громкость воспроизведения, используя ползунок на форме. Установленный уровень громкости будет сохранен для дальнейшего воспроизведения аудиофайлов при проведении экзамена.

5. Если качество и громкость воспроизведения удовлетворительны, нажмите **«Да»** для прохождения проверки.

На этом настройка использования средств аудиовоспроизведения завершена, информация о выбранном устройстве будет включена в протокол технической готовности ШЭ-01-01.

## **12.3 Подготовка к печати ЭМ. Загрузка аудиоматериалов**

До начала печати комплектов ЭМ необходимо выполнить загрузку и расшифровку аудиоматериалов. Кнопка **«Загрузить аудиоматериалы»** доступна после успешной активации ключа доступа к ЭМ.


1. Используйте кнопку **«Загрузить аудиоматериалы»** после указания фактического количества участников для печати, до перехода на страницу **«Печать ЭМ»**:

В результате будет расшифрован файл с аудиоматериалами, а также станут доступны ссылки **«Перейти к воспроизведению без печати»** и **«Скачать аудиоматериалы»**.

## **12.4 Воспроизведение аудио**

По окончании печати всех необходимых комплектов ЭМ и после начала экзамена в аудитории необходимо приступить к воспроизведению аудио.

1. Нажмите кнопку **«Воспроизведение»** для перехода на страницу **«Воспроизведение аудио»**.

2. Нажмите кнопку  для начала воспроизведения аудиозаписи. Не прерывайте воспроизведение до окончания записи.

*Важно!* Аудиозадание следует прослушивать один раз, после первого воспроизведения текста изложения включена технологическая пауза 5 минут, затем текст воспроизводится повторно.

3. После окончания воспроизведения задания завершите экзамен по кнопке «Экзамен завершен».

### **12.5 Нештатные ситуации при проведении письменного экзамена с воспроизведением аудиозаданий**

#### **12.5.1 Переход к воспроизведению аудио без выполнения печати ЭМ**

При отсутствии необходимости печати комплектов ЭМ, например, в случае использования резервной станции печати ЭМ, может быть осуществлён переход к воспроизведению аудио, минуя раздел печати ЭМ.

1. На странице «Подготовка к печати ЭМ» убедитесь, что ключ доступа к ЭМ активирован. 2. Нажмите кнопку «Загрузить аудиоматериалы» для расшифровки и загрузки аудиозадания.

3. Дождитесь отображения результата расшифровки на экране. Процесс зависит от характеристик компьютера и может занять некоторое время (обычно не более минуты).

4. Нажмите ссылку «Перейти к воспроизведению аудио без печати» для перехода к странице «Воспроизведение аудио» без печати ЭМ.

5. В окне «Переход к воспроизведению аудио без печати» обновите информацию о токене ОГЭ.

6. После успешной проверки токена нажмите кнопку «Перейти к воспроизведению» для перехода на страницу «Воспроизведение аудио».

#### **12.5.2 Файл для воспроизведения отсутствует**

В случае, если после перехода на страницу «Воспроизведение аудио» файл для воспроизведения отсутствует, то необходимо вернуться на страницу «Подготовка к печати ЭМ», загрузить и расшифровать аудиоматериалы повторно.

1. Нажмите ссылку «Перейти к загрузке» для перехода на страницу «Подготовка к печати ЭМ».

2. На странице «Подготовка к печати ЭМ» обновите информацию о токене ОГЭ.

3. Нажмите кнопку «Загрузить аудиоматериалы» для расшифровки и загрузки аудиозадания.

4. Дождитесь отображения результата расшифровки на экране. Процесс зависит от характеристик компьютера и может занять некоторое время (обычно не более минуты).

5. Нажмите ссылку «Перейти к воспроизведению аудио без печати» для перехода к странице «Воспроизведения аудио» без печати ЭМ.

#### **12.5.3 Изменение аудиодрайвера устройства**

В случае возникновения нестандартных ситуаций при воспроизведении аудиозаписи может потребоваться изменение выбранного аудиодрайвера.

1. Нажмите ссылку «Изменить аудиодрайвер».

*Важно!* Ссылка «Изменить аудиодрайвер» неактивна во время воспроизведения задания по аудированию. Для того, чтобы изменить аудиодрайвер необходимо остановить воспроизведение задания кнопкой «Пауза».

2. В окне «Изменение настроек» введите пароль технического специалиста для подтверждения необходимости изменения аудиодрайвера.

3. В окне «Изменение аудиодрайвера» подтвердите переход на страницу «Техническая подготовка» для изменения аудиодрайвера.

4. После нажатия кнопки «Продолжить» откроется этап технической подготовки, для настройки аудиодрайвера используйте кнопку «Проверка воспроизведения» аналогично технической подготовке.

5. После завершения настройки и проверки воспроизведения тестовой аудиозаписи напечатайте протокола готовности и сохраните электронный акт технической готовности

(повторная отправка акта с ранее зарегистрированной станции в этом случае не требуется).

6. Используйте кнопку «Продолжить» для возврата на страницу «Подготовка к печати ЭМ».

7. На странице «Подготовка к печати ЭМ» обновите информацию о токене ОГЭ, загрузите аудиоматериалы и используйте ссылку «Перейти к воспроизведению аудио без печати» для перехода к странице «Воспроизведения аудио» без печати ЭМ.

#### 12.5.4 Выгрузка файла с аудиоматериалами КИМ

В случае необходимости доступна возможность сохранения файла с аудиоматериалами КИМ в формате \*.ogg на флеш-накопитель для последующего воспроизведения на компьютерах, не оборудованных станцией для печати (ГИА-9).

*Важно! Если все аудитории оборудованы станциями для печати (ГИА-9), использование функции выгрузки файла с аудиоматериалами КИМ запрещено.*

1. Убедитесь, что файл с аудиоматериалами успешно расшифрован и отобразилась ссылка «Скачать аудиоматериалы».

2. Нажмите на ссылку «Скачать аудиоматериалы».

В результате откроется окно выбора флеш-накопителя.

3. Выберите флеш-накопитель и нажмите кнопку сохранения.

В результате файл с аудиоматериалами КИМ будет сохранен на флеш-накопитель в папку **PPE\_Export\_OGE\Audio\**.

Имя файла с аудиоматериалами КИМ имеет вид:

**Audio\_EM\_OGE\_PP\_ППП\_ГГГММДД\_ЭЭ-предмет\_NNN.ogg**, где PP - код региона,

ППП- код ППЭ,

ГГММДД - дата экзамена,

ЭЭ-предмет - код и наименование предмета, NNN - номер компьютера.

## Проведение ОГЭ в ППЭ Станция сканирования в ППЭ (ГИА-9)

### Выполнение Станции сканирования в ППЭ (ГИА-9)

При работе со Станцией сканирования в ППЭ (ГИА-9) оператору доступны следующие сценарии использования:

- Установка Станции сканирования.
- Запуск Станции сканирования.
- Ввод информации об экзамене.
- Техническая подготовка.
- Загрузка ключа доступа к ЭМ и журналов печати – Выбор и создание аудиторий

ППЭ.

- Сканирование бланков в ППЭ.
- Экспорт данных.
- Завершение работы Станции сканирования.

### Установка Станции сканирования в ППЭ (ГИА-9)

#### Предварительные действия перед установкой

Перед установкой необходимо:

□ осуществить проверку технических характеристик компьютера (ноутбука) на соответствие требованиям;

□ проверить наличие на компьютере (ноутбуке) установленного требуемого программного обеспечения;

□ выполнить установку критических обновлений<sup>1</sup> операционной системы.

***Важно!** Установка и запуск ПО должны выполняться под учетной записью с правами локального администратора, используемая учетная запись Windows не должна включать русские символы.*

#### Состав дистрибутива

Дистрибутив ПО «Станция сканирования в ППЭ (ГИА-9)» представляет собой zip-архив. Архив содержит следующие составляющие:

□ Папка «Prerequisites» - содержит установочные файлы сопутствующего программного обеспечения, необходимого для корректного функционирования станции. Если указанное программное обеспечение отсутствует на рабочей станции, то оно будет автоматически установлено в процессе установки.

□ Файл «Станция сканирования в ППЭ (ГИА-9).exe», включающий номер версии, исполняемый файл запуска установки ПО.

#### Установка станции

***Важно!** Установка станции сканирования должна выполняться под учетной записью с правами локального администратора.*

Для установки ПО необходимо выполнить следующие действия:

1. Распакуйте zip-архив с дистрибутивом подсистемы и запустите исполняемый файл «Станция сканирования в ППЭ (ГИА-9).exe» из распакованной папки дистрибутива. ***Важно!** Для корректной установки не следует самостоятельно запускать установку дополнительных компонентов из папки Prerequisites. В процессе установки ПО будет установлено сопутствующее программное обеспечение, необходимое для корректного функционирования станции, в случае его отсутствия на компьютере (ноутбуке).*

<sup>1</sup> Обновления ОС должны выполняться с учетом действующих рекомендаций по информационной безопасности



В результате откроется окно мастера установки.

Следуйте рекомендациям мастера установки для завершения процедуры установки ПО.

2. Нажмите **«Далее»** для перехода к выбору настроек установки.

В результате откроется страница **«Выбор папки установки»**.

При необходимости нажмите кнопку **«Обзор»** и в появившемся окне укажите папку, в которую необходимо установить станцию.

***Важно!** Установка станции на сетевой диск недопустима – это может привести к некорректной работе станции.*

3. На странице **«Выбор папки установки»** нажмите кнопку **«Далее»** для продолжения.

В результате откроется страница **«Выбор папки в меню «Пуск»**.

4. На странице **«Выбор папки в меню «Пуск»** при необходимости измените заданную по умолчанию папку в меню **«Пуск»**, в которой необходимо создать ярлык для запуска станции, или отметьте флажок **«Не создавать папку в меню «Пуск»**.

5. После выбора папки нажмите кнопку **«Далее»** для продолжения.

В результате откроется страница **«Выберите дополнительные задачи»**.

6. На странице **«Выберите дополнительные задачи»** укажите с помощью флагов, нужно ли при установке создавать значки на **«Рабочем столе»** и в **«Панели быстрого запуска»**.

7. После выбора дополнительных задач нажмите кнопку **«Далее»** для продолжения.

В результате откроется страница **«Все готово к установке»**.

8. На странице **«Все готово к установке»** убедитесь, что все параметры установки станции, выбранные на предыдущих шагах, указаны верно. При необходимости вернитесь на предыдущие шаги мастера установки, нажав кнопку **«Назад»** или прекратите установку, нажав кнопку **«Отмена»**.

В случае, если все параметры указаны верно, для продолжения установки нажмите кнопку **«Установить»**.

В результате, в соответствии с выбранными параметрами установки в указанную папку будут скопированы файлы станции, а также созданы необходимые ярлыки и значки.

Выполнение данных действий отображается индикатором процесса.

Кроме этого, если необходимое программное обеспечение из папки **«Prerequisites»** дистрибутива подсистемы отсутствует на компьютере, то оно также будет автоматически установлено.

***Важно!** Необходимо дождаться установки всех дополнительных программных средств и строго следовать указаниям каждого установщика.*

9. После завершения процесса установки откроется страница **«Завершение мастера установки»**.

10. На странице **«Завершение мастера установки»** будет предложено автоматически выполнить перезапуск компьютера (рекомендуется).

Вы можете отказаться от перезапуска компьютера, выбрав опцию **«Нет, я произведу перезагрузку позже»**.

#### **Рекомендуемые настройки станции**

На компьютере необходимо выполнить следующие настройки операционной системы:

отключить переход в спящий режим;

- установить стандартный размер шрифтов (100%);
- отключить выключение дисплея;
- отключить включение экранной заставки Windows;
- отключить блокировку компьютера;
- отключить звуковые оповещения;
- добавить компоненты ПО «Станция сканирования в ППЭ (ГИА-9)» (OGE2.Scan.exe) в исключения в установленном антивирусном ПО.

В настройках сканера (драйвера сканера) необходимо выполнить настройки (состав настроек может отличаться для каждого сканера (драйвера сканера)):

- отключить переход сканера в спящий режим;
- отключить автоматическое выключение сканера.

В случае использования Windows 10 на период проведения экзаменов рекомендуется отключить режим автоматического обновления, во избежание неконтролируемого обновления при подключении к сети «Интернет».

**Важно!** В случае невозможности установки значения параметра «Изменение размера текста, приложений и других элементов» в 100% рекомендуется включить режим масштабирования высокого разрешения для станции. Для этого:

1. Правой кнопкой мыши выделите ярлык для запуска станции на рабочем столе и выберите пункт «Свойства».

2. В свойствах на вкладке «Совместимость» нажмите на кнопку «Изменить параметры высокого DPI».

3. В открывшемся окне поставьте признак «Переопределение масштабирования с высоким разрешением», в списке «Масштабирование выполняется» выберите «Система» и подтвердите изменения по кнопке «ОК».

4. Выполните перезапуск Windows.

Если изменение режима масштабирования для приложения не приводит к ожидаемому результату, следует установить параметр «Изменение размера текста, приложений и других элементов» в 100%.

## **Начало работы**

### **Запуск станции**

**Важно!** Подключите и включите сканер до запуска ПО.

**Важно!** Запуск станции должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора.

В зависимости от текущих настроек контроля учетных записей пользователей при запуске станции может выводиться запрос подтверждения на внесение изменений на компьютере. В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Да».

Если запуск станции осуществляется пользователем, не имеющим прав локального администратора, может потребоваться ввод пароля администратора.

**Важно!** Во время запуска станции выполняется инициализация внутреннего хранилища, не прерывайте работу программы, дождитесь приглашения о вводе пароля технического специалиста.

После запуска станции необходимо ввести пароль технического специалиста.

**Важно!** Пароль технического специалиста фиксированный и единый для всех пользователей:

12345678

#### **3.2.1.1 Нештатная ситуации при запуске ПО: Ошибка инициализации БД**

Данная ошибка может возникнуть в случае ограничения прав доступа компонентам приложения.

При возникновении данной ошибки:

– убедитесь, что запуск приложения выполняется в учетной записи с правами локального администратора;

– измените параметры контроля учетной записи: «Панель управления - Учетные записи пользователей - Изменение параметров контроля учетных записей - Никогда не уведомлять»;

– проверьте, при необходимости добавьте, компоненты приложения в исключения установленного антивирусного ПО.

В случае, если в текущей учетной записи проблему решить не удалось:

– создайте нового пользователя с правами локального администратора и именем пользователя на латинице (без использования русских букв);

– измените параметры контроля новой учетной записи, все действия по установке и запуску ПО выполняйте с использованием новой учетной записи: «Панель управления - Учетные записи пользователей - Изменение параметров контроля учетных записей - Никогда не уведомлять»;

-- выполните штатную установку ПО;

– перезапустите компьютер и повторите запуск станции.

Если перечисленные действия не решают проблему, рекомендуется использовать «чистую» операционную систему с установленными последними обновлениями и соответствующую требованиям: Windows 7SP1, 8.1 и 10 (сборка 1607 и выше).

#### **Автоматический поиск устаревших данных**

После запуска станции выполняется автоматический поиск данных предыдущих версий ПО. В случае обнаружения таких данных откроется окно «Удаление устаревших данных», содержащее результат проверки с указанием объема занимаемого места найденных файлов.

Данные предыдущих версий рекомендуется удалить, если они больше не потребуются, например для повторной выгрузки результатов экзамена.

□ Для удаления устаревших данных нажмите кнопку «Удалить», в результате найдены данные предыдущих версий будут удалены.

□ Для отказа от удаления устаревших данных нажмите кнопку «Заккрыть» для пропуска шага, в результате устаревшие данные останутся на компьютере, при следующем запуске запрос на удаление появится снова.

□ Для отмены проверки наличия устаревших данных при последующих запусках программы

снимите флажок «Выполнять поиск устаревших данных при каждом запуске программы». В результате при следующем запуске программы поиск устаревших данных выполняться не будет.

□ Для возобновления функции поиска устаревших данных установите флажок «Выполнять поиск устаревших данных при следующем запуске программы» в окне «О программе», доступном по ссылке «О программе» из окна управления экзаменами.

#### **3.2.3 Первоначальный ввод информации о ППЭ и станции сканирования**

После первого запуска ПО и ввода пароля технического специалиста открывается окно «Информация о ППЭ» обеспечивающее ввод информации о ППЭ.

Ввод первичной информации о ППЭ является обязательной первоначальной процедурой, выполняемой техническим специалистом в процессе установки и настройки станции. Выполните загрузку файла токена ОГЭ по кнопке «Загрузить»

(потребуется ввод пароля к токену), в результате сведения о регионе и ППЭ будут заполнены автоматически.

Далее укажите код МСУ и уникальный в рамках ППЭ номер компьютера, на котором установлена станция сканирования, отметьте признак резервной станции, если необходимо.

После сохранения реквизитов ППЭ станет доступно окно управления экзаменами. В случае необходимости изменения введенных значений новые значения будут применены во всех экзаменах, для внесения изменений откройте окно «**Информация о ППЭ**» по ссылке «**Изменить**» в окне управления экзаменами.

***Важно!** Внесенные сведения, в том числе после изменения, применяются ко всем экзаменам на станции.*

#### **Окно управления экзаменами**

После удаления устаревших данных (в случае обнаружения) и внесения сведений о ППЭ (при необходимости) откроется окно управления экзаменами.

##### **1. Изменить**

Используйте ссылку «**Изменить**» для изменения, при необходимости, информации о коде региона, коде ППЭ, коде МСУ и номере компьютера станции. Данная информация будет использоваться для всех экзаменов.

##### **2. Новый экзамен**

В случае начала технической подготовки ППЭ к новому экзамену нажмите кнопку «**Новый экзамен**». В результате будет открыта страница ввода информации для нового экзамена в ППЭ.

##### **3. Продолжить экзамен**

В случае если вы хотите продолжить работу со станцией по экзамену, начатому ранее, нажмите на ссылку с предметом соответствующего экзамена. При этом в столбце «**Текущий статус**» указано наименование этапа, на котором была завершена работа со станцией по соответствующему экзамену в прошлый раз.

***Важно!** Перед переходом к ранее созданному экзамену убедитесь, что сканер подключен к компьютеру (ноутбуку).*

##### **4. Завершить экзамен**

В случае необходимости завершения экзамена без сканирования (например, на резервной станции) используйте ссылку «**Завершить**» для открытия окна формирования протокола и журнала сканирования.

##### **5. Сведения о работе станции**

Ссылка «**Сведения о работе станции**» формирует архив с технической информацией, необходимой службе поддержки для изучения нештатных ситуаций.

##### **6. О программе**

Ссылка «**О программе**» открывает окно со сведениями о версии программы, доступна в окне управления экзаменами, а также в области с перечнем этапов подготовки и проведения экзамена.

#### **3.2.4.1 Сохранение сведений о работе станции**

В случае возникновения нештатной ситуации при обращении в РЦОИ может потребоваться предоставить информацию о работе станции сканирования.

**Для формирования архива со сведениями о работе станции:**

1. Нажмите ссылку «**Сведения о работе станции**» в окне управления экзаменами.

2. В открывшемся диалоговом окне выберите папку для сохранения.

По окончании формирования архива появится сообщение об успешном сохранении сведений о работе станций.

Имя архива имеет вид:

PP\_ППП\_NNN\_SCAN\_OGE\_LOG\_ддммгггг\_ччмм.zip,

где

PP – код региона;


ППП – код ППЭ;

NNN – номер компьютера, на который установлена станция;  
ддммгггг\_ччмм – дата и время формирования файла.

**Важно!** Дополнительно к сформированному архиву приложите скриншоты с описанием нештатной ситуации.

Также для выгрузки архива со сведениями о работе станции без перезапуска программы Вы можете использовать ссылку [«Сведения о работе станции»](#) в окне **«О программе»**, вызов которого доступен на основных этапах подготовки и проведения экзамена.

#### 3.2.4.2 Доступ к завершённому экзамену

В случае запуска станции сканирования после завершения экзамена (формирование протокола и журнала сканирования) в день экзамена или независимо от статуса экзамена на следующий день после его проведения соответствующий экзамен отмечен специальным значком ограничения доступа .

Переход к просмотру бланков в этом случае рекомендуется выполнять в присутствии члена ГЭК. Для тренировочных экзаменов (этап Региональная тренировка) данное ограничение отсутствует.

При попытке открытия экзамена с ограничением доступа откроется окно **«Доступ к экзамену ограничен»**.

1. Для формирования протокола и сохранения электронного журнала используйте кнопку **«Сохранить протокол и журнал»**. После завершения сохранения нажмите **«Закрыть»**. В этом случае выполнять проверку токена ОГЭ не требуется.

2. Для открытия экзамена с целью просмотра или повторного сканирования бланков пригласите члена ГЭК, нажмите кнопку **«Обновить информацию о токене ОГЭ»** и введите пароль.

В случае корректного ввода пароля к токену станет доступна кнопка **«Продолжить»** для перехода к содержимому экзамена.

3. Для закрытия окна без выполнения каких-либо действий нажмите **«Отмена»**.

#### Создание экзамена

Для создания нового экзамена выполните следующие действия:

1. В окне управления экзаменами нажмите кнопку **«Новый экзамен»**.

В результате откроется страница **«Информация об экзамене»** для нового экзамена.

2. Укажите сведения об экзамене, на котором будет использоваться станция: **«Этап»**, **«Предмет»**, **«Дата экзамена»**.

**Важно!** Каждый экзамен может быть создан только один раз. Если в выпадающих списках полей **«Этап»**, **«Предмет»**, **«Дата экзамена»** отсутствует нужно значение, значит экзамен уже создан. Для перехода к экзамену перезапустите станцию и выберите нужный экзамен в окне управления экзаменами.

3. Для перехода на следующую страницу нажмите кнопку **«Продолжить»**.

В результате будет выполнен переход на страницу **«Техническая подготовка»**.

### **Техническая подготовка**

На этапе технической подготовки выполняются:

- настройка и проверка работоспособности оборудования, используемого при сканировании бланков участников и форм ППЭ;
- тестовое сканирование тестовых комплектов бланков, напечатанных на всех станциях для печати и на станции авторизации в ППЭ.

### **Системные дата и время**

Убедитесь, что на компьютере (ноутбуке) установлено правильное текущее системное время, данное время будет фиксироваться в сопроводительных документах, а также в электронных актах и журналах, передаваемых в мониторинг. Если время указано корректно, установите флажок в соответствующем поле.


### **Сканер**

***Важно!** Во избежание неконтролируемого отключения сканера необходимо отключить спящий режим и автоматическое отключение в настройках сканирующего устройства. Сканирующее устройство должно быть подключено и включено на протяжении всей работы станции.*

1. Выберите в выпадающем списке сканер из числа установленных в операционной системе и доступных для использования станцией сканирования.

***Важно!** Для корректного сканирования и обработки изображений необходимо использовать TWAIN драйвер сканирующего устройства.*

Возможные статусы в строке «Сканер»: **Выполнено** – сканер успешно выбран.

 **Замечание** – к станции подключено несколько сканеров. Необходимо выбрать один сканер.

В случае отсутствия в выпадающем списке сканеров:

проверьте, что драйвер сканера корректно установлен.

при необходимости замените сканер или используйте другой компьютер.

***Важно!** В случае изменения сканера или драйвера сканера на странице «Техническая подготовка» результат тестового сканирования будет удален.*

### **3.4.3 Тестовое сканирование**


В рамках тестового сканирования необходимо выполнить сканирование всех напечатанных тестовых комплектов бланков участников, включая ДБО2, а также эталонных форм ППЭ, а также сохранить тестовые пакеты сканирования для передачи в РЦОИ.

Для перехода к тестовому сканированию:

1. На странице «Техническая подготовка» нажмите кнопку «Сканировать тестовые ЭМ».

В результате откроется страница тестового сканирования.

В левой части страницы тестового сканирования отображается состояние сканирования и возможности завершения тестового сканирования:



**Бланки и формы** – отмечен красным значком  (тестовое сканирование не может быть завершено), если не отсканированы следующие материалы:

■ **Штаб ППЭ** - о ППЭ-13-03-У – для устного экзамена; о ППЭ-13-02 МАШ – для остальных предметов, включая 05 - Информатика;

■ **ДБО2** – тестовая страница ДБО2 или тестового ДБО2 по физике, напечатанная на станции авторизации, отсутствует для предметов 05 – Информатика, и для устного экзамена;

■ **Аудитории** - комплект бланков, напечатанный хотя бы на одной станции для печати, состав бланков в зависимости от предмета:

- бланк ответов №1 (БО1) – для предмета 05 – Информатика;
- бланк регистрации устного экзамена (БР) – для устного экзамена;
- бланк ответов №1 (БО1), бланк ответов №2 лист1 (БО2Л1), бланк ответов №2 лист 2 (БО2Л2) – для остальных письменных экзаменов.

□ **Особые ситуации** – отмечен красным значком  (тестовое сканирование не может быть завершено), если в результате сканирования выявлены особые ситуации, требующие обязательного исправления, и желтым , если выявленные особые ситуации допускаются:

■ **Неизвестный тип** – отсканированы изображения неизвестного типа, в том числе не удалось распознать ни штрихкод, ни QR-код.

Удалите изображения неизвестного типа и повторите сканирование, если необходимо.

■ **Другой предмет** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены бланки, предназначенные для проведения экзамена по предмету, отличному от заданного в станции сканирования.

Удалите бланки другого предмета и выполните сканирование набора бланков, соответствующего выбранному предмету на станции сканирования, или создайте экзамен на другой предмет и отсканируйте бланки в рамках технической подготовки к нему.

■ **Другой регион/ППЭ** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены бланки, напечатанные на станции для печати с указанными кодом региона или номера ППЭ, отличными от заданных в станции сканирования.

Проверьте настройки региона и кода ППЭ на станции сканирования и станции для печати и внесите при необходимости корректировку.

В случае ошибки на станции для печати удалите отсканированные бланки, выполните сканирование набора бланков, напечатанного после внесения изменений в настройки станции для печати.

■ **Дубль станции печати** – обнаружены бланки, напечатанные на одной станции для печати, но с указанием разных кода аудитории, региона или ППЭ, данная ситуация допускается при печати бланков на резервных станциях.

Проанализируйте причины описанной ситуации, рассмотрев информацию о номере аудитории, станции для печати и времени печати комплекта.

■ **Не определен ШК бланка** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены бланки, оба штрих-кода которых распознать не удалось.

Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или, при необходимости, повторную печать и сканирование бланков с соответствующей станции для печати.

■ **Не определен QR бланка** (тестовое сканирование не может быть завершено) – обнаружены бланки, QR-код которых распознать не удалось.

Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или, при необходимости, повторную печать и сканирование бланков с соответствующей станции для печати.

■ **Не определен QR формы** – обнаружены формы ППЭ, QR-код которых распознать не удалось.

Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или, при необходимости, повторную печать и сканирование тестовых форм ППЭ.

■ **Некачественные изображения** – обнаруженные изображения, не удовлетворяющие требованиям по размещению реперных точек (черных квадратов) или имеющих недостаточно черные реперные квадраты, не определен штрих-код на бланке и на машиночитаемой форме или не определен QR-код.

Удалите отсканированные изображения, выполните повторное сканирование или, при необходимости, повторную печать и сканирование бланков с соответствующей станции печати.

**Для выполнения тестового сканирования необходимо напечатать:**

□ тестовый комплект машиночитаемых форм ППЭ

Для того, чтобы напечатать машиночитаемые формы ППЭ, если они не были напечатаны ранее (формы ППЭ-13-02 МАШ, ППЭ-13-03-К или ППЭ-13-03-К, Акт 18 МАШ, ППЭ-12-04 МАШ) перейдите в папку с файлами по ссылке «тестовый комплект», доступной на странице «Тестовое сканирование».

При печати необходимо в *параметрах масштаба печати указывать 100%*, чтобы избежать появления дополнительных полей или уменьшения распечатанного изображения.

Для печати по возможности рекомендуется использовать принтер, на котором будет выполняться печать пакета руководителя (в случае его доставки в ППЭ в электронном виде).

□ **тестовые комплекты бланков участников на основных и резервных станциях для печати;**

□ **тестовые ДБОН<sup>№2</sup>**, в том числе **тестовый ДБОН<sup>№2</sup> по физике** (в случае проведения экзамена по физике), на основной и резервной станциях авторизации.

**Для выполнения тестового сканирования:**

1. Поместите в сканер материалы для тестового сканирования в соответствии с таблицей. **Таблица 3. Комплектность тестового сканирования**

Предмет	Бланки	Эталонные формы
01 - Русский язык 02 - Математика 04 - Химия 06 - Биология 07 - История 08 - География 09 - Английский язык 10 - Немецкий язык 11 - Французский язык 12 - Обществознание 13 - Испанский язык 18 - Литература	напечатанные на станции для печати: • бланк ответов №1, • бланк ответов №2 лист1, • бланк ответов №2 лист 2 напечатанный на станции авторизации • дополнительный бланк ответов №2	• ППЭ-13-02 МАШ • ППЭ-12-04 МАШ • Акт 18 МАШ
03 - Физика	напечатанные на станции для печати: • бланк ответов №1, • бланк ответов №2 лист1, • бланк ответов №2 лист 2 напечатанный на станции авторизации • дополнительный бланк ответов №2 • дополнительный бланк ответов №2 по физике	• ППЭ-13-02 МАШ • ППЭ-12-04 МАШ • Акт 18 МАШ



05 - Информатика	напечатанный на станции для печати:	• ППЭ-13-02 МАШ
	• бланк ответов №1	• ППЭ-12-04 МАШ • Акт 18 МАШ
29 - Английский язык (устный) 30 - Немецкий язык (устный) 31 - Французский язык (устный) 33 - Испанский язык (устный)	напечатанный на станции для печати: • бланк регистрации	• ППЭ-13-03- У • ППЭ-12-04 МАШ • Акт 18 МАШ

2. Нажмите кнопку «Сканировать».

В результате откроется окно настроек параметров сканера, внешний вид которого зависит от драйвера используемого сканера. В окне настроек параметров сканера укажите параметры сканирования и проведите тестовое сканирование:

- Формат бумаги: не менее А4.
- Разрешение сканирование: 300 точек на дюйм (точно).
- Цветность сканирования: черно-белое или оттенки серого.

После завершения сканирования в окне «Тестовое сканирование» отобразится отсканированное изображение (одно или несколько в зависимости от выбранных настроек и материалов для сканирования).

*Важно!* Если в процессе обработки отсканированных бланков будет выявлено несоответствие требуемым параметрам, то появится соответствующее сообщение, отсканированные бланки отображаться не будут.

*Контролируемые параметры:*

- Разрешение сканирования: 300 точек на дюйм.
- Размер отсканированного изображения: А4

*Измените параметры сканирования и повторите сканирование.*

3. Проверьте состав отсканированных изображений.

Все размещенные для сканирования материалы должны отобразиться в интерфейсе станции.

4. Поверните, при необходимости, изображения, используя кнопки



«Поворот против часовой стрелки»



«Поворот по часовой стрелке»

5. Проверьте качество изображения, используя кнопки



«Увеличение»



«Уменьшение»

В результате проверки:

все типы бланков и формы ППЭ успешно распознаны, отсутствуют изображения неизвестного типа;

все изображения являются качественными: отсутствуют изображения в фильтре

«Некачественные изображения»;

□ все QR-коды распознаны: отсутствуют изображения в фильтрах «Не определен QR

бланка», «Не определен QR формы»;

□ визуально на изображениях черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;

□ отсутствуют особые ситуации, запрещающие завершение тестового сканирования.

В случае наличия одного или нескольких изображений бланков, не удовлетворяющих перечисленным условиям, необходимо принять меры по настройке принтера на станции для печати или авторизации, на которой напечатаны тестовые бланки недостаточного качества.

**Важно! Запрещается** использовать на экзаменах станции для печати, тестовые бланки которой не удалось распознать в полном составе и с необходимым качеством.


6. Выделите и удалите при необходимости изображения неизвестного типа кнопкой



«Удалить».

В результате появится запрос на подтверждение удаления выделенного изображения (изображений).



**Совет.** Используйте кнопку  для выделения всех бланков в соответствующем фильтре.

7. В случае, если замечания к результатам тестового сканирования отсутствуют, нажмите «Сохранить пакет» для сохранения пакета тестового сканирования для его передачи в РЦОИ средствами станции авторизации.

В результате будут сохранены:

□ пакет тестового сканирования в формате, предназначенном для передачи в РЦОИ средствами станции авторизации, имя файла имеет вид:

**BLANK\_TEST\_OGE\_PP\_ППП\_ГТГГММДД\_ЭЭ-**

Предмет\_АС01\_RCYU\_NNN\_гтггммдд\_ччммсс.**bnk**

□ пакет тестового сканирования в формате tiff, может быть открыт стандартными средствами просмотра, имя файла имеет вид:

**BLANK\_TEST\_OGE\_PP\_ППП\_ГТГГММДД\_ЭЭ-**

Предмет\_АСХХ\_RCYU\_NNN\_гтггммдд\_ччммсс.**tiff** где

PP – код региона;

ППП – код ППЭ;

ГТГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-Предмет – код и наименование предмета;

АСХХ – количество аудиторий, тестовые комплекты из которых содержатся в пакете, плюс аудитория «Штаб»;


RCYU- общее количество тестовых комплектов, которые содержатся в пакете; NNN – номер компьютера, на котором выполнялось формирование

пакета; гтггммдд\_ччммсс – дата и время формирования пакета.

8. Нажмите кнопку «Выполнено», если изображения отсканированы качественно, пакет с тестовым сканированием сохранен.

В результате произойдет возврат на страницу «Техническая подготовка», проверка «Тестовое сканирование» будет отмечена как выполненная.

9. Нажмите кнопку «Отмена», если результаты тестового сканирования неудовлетворительны.

В результате произойдет возврат на страницу «Техническая подготовка», проверка «Тестовое сканирование» останется невыполненной .

В этом случае замените сканер (обновите драйвера сканера) и повторите калибровку сканера и тестовое сканирование.

#### **Контроль технической готовности**

На этапе контроля технической готовности:

проверяется качество сканирования тестовых комплектов, напечатанных на станциях для печати;

проводится загрузка пакета с сертификатами РЦОИ, скачанного на станции авторизации, если пакет не был загружен ранее,

проверяется работоспособность загруженного токена ОГЭ,  формируется протокол и акт технической готовности.

#### **Выбор существующего экзамена**

В случае повторного запуска станции сканирования сведения о ранее созданных экзаменах и их текущем состоянии сохраняются и отображаются в окне управления экзаменами:

В столбце «Экзамен» указаны код и наименование предмета экзамена;

В столбце «Дата экзамена» указана дата экзамена;

В столбце «Этап» указан этап экзамена;

В столбце «Количество аудиторий» указано количество обработанных аудиторий;

В столбце «Обработано работ» указано количество отсканированных и ожидаемых комплектов бланков;

В столбце «Текущий статус» указано наименование этапа, на котором была завершена работа по соответствующему экзамену.

**Для перехода к ранее созданному экзамену**

1. Выберите ссылку с предметом экзамена, работу с которым требуется продолжить.

В результате экзамен откроется на странице соответствующего этапа.

***Важно!** Перед переходом к ранее созданному экзамену убедитесь, что сканер подключен к компьютеру (ноутбуку).*

#### **Контроль тестового сканирования**

Контроль тестового сканирования выполняется повторным тестовым сканированием комплекта бланков, напечатанного на одной из станций для печати, и тестового ДБО2, напечатанного на станции авторизации. Перед повторным сканированием удалите один из ранее отсканированных комплектов бланков и повторите сканирование, для остальных комплектов визуально оцените качество сканирования.

1. Проверьте состав отсканированных изображений в соответствии с «**Таблица 3. Комплектность тестового сканирования**».

2. Поверните, при необходимости, изображения, используя кнопки «**Поворот против часовой стрелки**» или «**Поворот по часовой стрелке**».

3. Проверьте качество изображения, используя кнопки «**Увеличение**» или «**Уменьшение**»:

все типы бланков и формы ППЭ-13-02 МАШ (ППЭ-13-03-У), ППЭ-12-04 МАШ успешно распознаны, отсутствуют изображения неизвестного типа;

□ все изображения являются качественными: отсутствуют изображения в фильтре «Некачественные изображения»;

□ все QR-коды распознаны: отсутствуют изображения в фильтрах «Не определен QR бланка», «Не определен QR формы»;

□ визуально на изображениях черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;

□ отсутствуют особые ситуации, запрещающие завершение тестового сканирования.

В случае наличия одного или нескольких изображений бланков, не удовлетворяющих перечисленным условиям, необходимо принять меры по настройке принтера на станции для печати, на которой напечатаны тестовые бланки недостаточного качества.

**Важно!** Запрещается использовать на экзаменах станцию для печати, тестовые бланки которой не удалось распознать в полном составе и с необходимым качеством.

### **Загрузка, просмотр и удаление сертификатов**

Для обеспечения возможности формирования защищенного пакета с результатами экзамена (электронные образы бланков и форм ППЭ) на станцию необходимо загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ, полученный на станции авторизации.

**Для загрузки пакета с сертификатами на странице «Техническая подготовка»:**

1. Нажмите кнопку «Загрузить и просмотреть».

В результате откроется окно «Загрузка и просмотр сертификатов РЦОИ». Если пакет ранее был загружен, в окне отобразится его содержимое.

2. Для загрузки нового пакета сертификатов специалистов РЦОИ в открывшемся окне «Загрузка и просмотр сертификатов РЦОИ» нажмите кнопку «Загрузить» и в открывшемся диалоговом окне выберите сохраненный на станции авторизации пакет с сертификатами специалистов РЦОИ.

Имя файла пакета имеет вид:

**RcoiCer\_OGE\_PP\_CN\_ггггммдд\_ччмм.crs**, где

PP – код региона,

CN – количество сертификатов в пакете, ггггммдд\_ччмм – время формирования пакета.

В случае, если пакет с сертификатами был загружен ранее, появится запрос на подтверждение замены ранее загруженного пакета новым.

Подтвердите удаление ранее загруженного пакета, если его необходимо заменить на новый.

В результате пакет с сертификатами специалистов РЦОИ будет загружен на станцию.

3. Для возврата на страницу «Техническая подготовка» нажмите кнопку «Заккрыть».

**Важно!** *Загруженный в рамках текущего экзамена пакет с сертификатами применяется для всех экзаменов, созданных на станции.*

### **Проверка работоспособности токена ОГЭ**

Проверка работоспособности токена ОГЭ осуществляется на странице «Техническая подготовка».

1. Нажмите кнопку «Проверить токен ОГЭ».

В результате откроется окно с запросом пароля доступа к загруженному токену ОГЭ.

Введите пароль к токену ОГЭ и нажмите кнопку «ОК».

✓ В случае успешной проверки в строке «Токен ОГЭ» появится значок зеленого цвета.

⊗ В случае ввода неверного пароля или при обнаружении ошибок в процессе проверки токена появится значок красного цвета.

**Важно!** При проявлении сообщения об ошибке в ходе проверки токена ОГЭ:

1. Убедитесь, что вводится верный пароль к загруженному токену ОГЭ.
2. Убедитесь, что загружен верный токен ОГЭ, полученный от РЦОИ.
3. Если вводимый пароль действительно предназначен для загруженного токена ОГЭ обратитесь в РЦОИ с описанием возникшей ситуации, а также приложите архив со сведениями о работе станции.

**Формирование протокола ППЭ-01-02 и акта технической готовности**

**Важно!** Перед формированием протокола технической готовности подготовьте флеш-накопитель, на который будет сохранен акт технической готовности для передачи в мониторинг готовности.

Формирование протокола и акта технической готовности выполняется после завершения всех действий по технической подготовке и контролю технической готовности станции сканирования, включая загрузку пакета с сертификации специалистов РЦОИ и проверку работоспособности токена ОГЭ.

При формировании происходит сохранение двух файлов на флеш-накопитель:

- протокол технической готовности в формате .pdf;
- акт технической готовности, предназначенный для передачи в мониторинг средствами станции авторизации, в формате .dat.

Протокол технической готовности может быть распечатан на любом компьютере, имеющем подключение к принтеру и установленное ПО для просмотра pdf-файлов.

Для сохранения протокола и акта технической готовности на странице «Техническая подготовка»:

1. Нажмите кнопку «Сохранить протокол и акт».

В результате откроется окно выбора флеш-накопителя.

В окне «Выбор диска» выберите флеш-накопитель для сохранения и нажмите кнопку «ОК».

В результате на флеш-накопитель в папку PPE\_Export\_OGE\PP\_ППП\_ГГГММДД

будут сохранены:

- акт технической готовности, имя файла имеет вид:

ACT\_SCAN\_OGE\_PP\_ППП\_ГГГММДД\_ЭЭ-Предмет\_NNN.dat,

□ протокол технической готовности в формате PDF для последующей печати, имя файла имеет вид

PROTOCOL\_SCAN\_OGE\_PP\_ППП\_ГГГММДД\_ЭЭ-Предмет\_NNN.pdf,

где

PP – код региона;

ППП – код ППЭ;

ГГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-Предмет – код и наименование предмета;

AAAA – номер аудитории;

NNN – номер компьютера, на который установлена станция.

После сохранения файлов откроется запрос «Сохранение акта и протокола технической готовности».

1.1. Нажмите кнопку «Открыть папку», если необходимо открыть папку с сохраненными файлами:

1.2. Нажмите кнопку «Открыть протокол», если необходимо открыть сохраненный протокол.

Для просмотра протокола на компьютере (ноутбуки) должны быть установлены средства просмотра файлов в формате pdf.

1.3. Нажмите кнопку «ОК» для закрытия сообщения без дополнительных действий. **Важно!** При повторном сохранении акта технической готовности сохраненный ранее файл будет перезаписан.

При необходимости Вы можете вернуться на этап технической подготовки после перехода к загрузке ключа доступа к ЭМ и журналов станций для печати, воспользовавшись кнопкой «Назад».

**Важно!** Необходимо закрыть станцию сканирования в ППЭ по окончании контроля технической готовности.

#### Загрузка ключа доступа к ЭМ и журналов станций для печати

##### Загрузка ключа доступа к ЭМ

На данном этапе проводится загрузка ключа доступа к ЭМ на станцию сканирования. Данная процедура выполняется техническим специалистом в день проведения экзамена непосредственно перед началом сканирования.

Для загрузки ключа доступа к ЭМ на странице «Загрузка ключа и журналов»:

1. Нажмите кнопку «Загрузить ключ доступа к ЭМ».

В результате откроется окно для выбора файла ключа доступа к ЭМ.

2. В открывшемся окне выберите файл ключа доступа к ЭМ на подключенном флешнакопителе и проверьте соответствие ключа значениям реквизитов, указанных на станции:

«Код региона», «Код ППЭ» и «Дата экзамена»/ Имя файла ключа имеет вид:

KEY\_OGE\_PP\_ППП\_ГТТММДД\_{main|reserve}\_ччммсс.dat, где

PP – код региона;

ППП – код ППЭ; ГТТММДД – дата экзамена; main|reserve – признак формирования ключа на станции авторизации main – основной ключа доступа к ЭМ, в том числе включает все сведения о ранее запрошенных резервных ключах доступа к ЭМ;

reserve – резервный ключа доступа к ЭМ, сформированный непосредственно

в ответ на запрос о получении резервного ключа, включает все сведения основного ключа доступа к ЭМ, в том числе обо всех ранее запрошенных ключах доступа к ЭМ, и дополненный сведениями о ключе доступа к станции, для которой был запрошен; ччммсс - время формирования ключа.

3. Выберите файл подходящего ключа доступа к ЭМ и нажмите кнопку «Открыть».

В случае успешной загрузки будут показаны:

значок зеленого цвета  и сообщение «Ключ доступа к ЭМ загружен»;

в «Списке аудиторий» сведения о рассадке, содержащиеся в загруженном ключе доступа к ЭМ.


4. Для активации ключа доступа к ЭМ нажмите кнопку «Обновить информацию о токене ОГЭ».

В результате появится приглашение ввести пароль доступа к токену.


Введите пароль доступа к токену и нажмите кнопку «ОК».

Убедитесь, что необходимая информация о токене ОГЭ получена и ключ доступа к ЭМ активирован, проверив статус в информационной области.

Возможные статусы:

- Указан значок желтого цвета :

Значение по умолчанию.

- Указан значок зеленого цвета :

Информация о токене ОГЭ успешно получена, ключ доступа к ЭМ активирован.

После успешной загрузки ключа доступа к ЭМ на станцию сканирования загрузите журналы станций для печати (см. 3.6.2 Загрузка журналов станций для печати), по мере поступления журналов из аудиторий..

Пропустите этот шаг и нажмите кнопку «Продолжить» для перехода к сканированию бланков и форм в ППЭ, если журналы станций для печати получить невозможно.

### **3.6.1.1 Нештатные ситуации в ходе загрузки ключа доступа к ЭМ**

В настоящем разделе приведены типовые сообщения об ошибках, которые могут возникнуть в процессе загрузки ключа доступа к ЭМ или файла пароля для восстановления ключа доступа к ЭМ.

**3.6.1.1.1 Код 101. Ошибка загрузки ключа доступа к ЭМ. Неправильный формат ключа** Указанная ошибка возникает в случае, если для загрузки выбран не файл ключа доступа к ЭМ или выбранный файл ключа доступа к ЭМ поврежден.

1. Проверьте, что Вы пытаетесь загрузить правильный ключ доступа к ЭМ, скачанный в Штабе ППЭ с помощью станции авторизации.

*Важно!* Убедитесь, что Вы загружаете именно ключ доступа к ЭМ, а не файл пароля, сформированный в отсутствие интернет-соединения.

✓ Файл ключа доступа к ЭМ имеет наименование вида:

**KEY\_OGE\_PP\_ПППП\_ГГГТММДД\_{main|reserve}\_ччммсс.dat.**

Файл пароля содержит в наименовании **PASS**.

Для загрузки файла пароля следует использовать ссылку «Загрузить ключ по паролю».

2. Используя правильный файл ключа доступа к ЭМ, повторите его загрузку.

3. Повторно скачайте ключ доступа к ЭМ из сети Интернет, запишите на флеш-накопитель и загрузите его на станцию сканирования

4. В случае повторения ошибки обратитесь в РЦОИ, сообщив

- код ошибки «101»;
- имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
- дату и регион, указанные на станции сканирования.

**3.6.1.1.2 Код 103. Дата ключа доступа к ЭМ не соответствует дате экзамена на станции** Указанная ошибка возникает в случае, когда дата ключа доступа не соответствует дате экзамена на станции.

1. Проверьте, что дата ключа доступа к ЭМ, который Вы пытаетесь загрузить, соответствует дате, указанной на станции сканирования.

2. В случае неверной даты экзамена на станции сканирования, перезапустите станцию и в окне управления экзаменами выберите (или создайте) экзамен на правильную дату.

3. В случае неверной даты ключа доступа к ЭМ повторно скачайте ключ доступа к ЭМ из сети Интернет, запишите на флеш-накопитель и загрузите его на станцию сканирования.

4. В случае повторения ошибки обратитесь в РЦОИ, сообщив:

- код ошибки «103»;
- имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
- дату и регион, указанные на станции сканирования.

#### **3.6.1.1.3 Код 104. Ключ доступа к ЭМ предназначен для другого региона**

Указанная ошибка возникает в случае, когда регион ключа доступа не соответствует региону экзамена на станции.

1. Проверьте, что Вы пытаетесь загрузить правильный ключ доступа к ЭМ, скачанный в Штабе ППЭ с помощью станции авторизации.

2. В случае неверного кода региона на станции сканирования, последовательно вернитесь назад на страницу управления экзаменами и укажите правильный регион.

3. В случае неверного кода региона ключа доступа к ЭМ повторно скачайте ключ доступа к ЭМ из сети Интернет, запишите на флеш-накопитель и загрузите его на станцию сканирования.

4. В случае повторения ошибки обратитесь в РЦОИ, сообщив:

- код ошибки «104»;
- имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
- дату и регион, указанные на станции сканирования.

#### **3.6.1.1.4 Код 105. Ключ доступа к ЭМ предназначен для другого ППЭ**

Указанная ошибка возникает в случае несоответствия кода ППЭ в ключе доступа к ЭМ настройкам кода ППЭ на станции сканирования.

1. Проверьте код ППЭ, указанный в настройках станции сканирования.

2. В случае неверного кода ППЭ на станции сканирования, последовательно вернитесь назад на страницу управления экзаменами, укажите правильный код ППЭ и передайте заново сформированный акт технической готовности в мониторинг готовности средствами станции авторизации, сообщите в РЦОИ о необходимости получения нового ключа доступа к ЭМ.

3. Проверьте код ППЭ, указанный в названии ключа доступа к ЭМ.

4. В случае неверного кода ППЭ в названии ключа доступа к ЭМ, убедитесь в правильности заполнения настроек станции авторизации, повторно скачайте ключ доступа к ЭМ средствами станции авторизации, затем загрузите его на станцию сканирования.

5. В случае повторения ошибки обратитесь в РЦОИ, сообщив:

- код ошибки «105»;
- полное имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ;
- номер станции и код ППЭ, указанные на станции сканирования.

#### **3.6.1.2 Нештатная ситуация. Загрузка файла пароля**

Действия, описанные в данном разделе, выполняются только если в ППЭ отсутствует интернет - соединение, включая соединение с помощью резервного USB-модема, и ключ доступа к ЭМ не удалось получить до окончания экзамена в ППЭ.

В этом случае на станции сканирования может быть использован файл пароля, использовавшийся для расшифровки ЭМ на станциях для печати.

В случае использования файла пароля, сформированного на станции авторизации, выполните следующие действия:



1. На странице «Загрузка ключа и журналов» нажмите ссылку «Загрузить ключ по паролю».

В результате откроется окно для выбора файла пароля доступа к ЭМ.


2. В появившемся окне найдите файл пароля доступа к ЭМ на подключенном флешнакопителе и убедитесь, что он соответствует ожидаемым реквизитам.

Имя файла пароля имеет вид:

**KEY\_PASS\_OGE\_ГТТГММДД\_PP\_ПППП\_ччммсс.dat**, где ГТТГММДД – дата проведения экзамена;

PP – код региона; ПППП – код ППЭ; ччммсс – время формирования файла пароля на станции авторизации.

3. Выберите подходящий файл пароля и нажмите кнопку «Открыть».

В случае успешной загрузки будет показан значок зеленого цвета  и сообщение «Ключ по паролю загружен».

*Важно!* В случае загрузки ключа по паролю сведения о рассадке на станции сканирования отсутствуют, создание аудиторий необходимо выполнить вручную.

4. Для активации загруженного ключа нажмите кнопку «Обновить информацию о токене ОГЭ».


В результате появится приглашение ввести пароль доступа к токену.

5. Введите пароль доступа к токену и нажмите кнопку «ОК».

6. Убедитесь, что необходимая информация о токене ОГЭ получена и ключ по паролю доступа к ЭМ активирован, проверив статус в информационной области:

Возможные статусы:

■ Указан значок желтого цвета  Значение по умолчанию.


■ Указан значок зеленого цвета 

Информация о токене ОГЭ успешно получена, ключ доступа к ЭМ активирован.

После успешной загрузки файла пароля доступа к ЭМ на станцию сканирования загрузите журналы станций для печати (см. 3.6.2 Загрузка журналов станций для печати), по мере поступления журналов из аудиторий.

*Важно!* После загрузки журналов станций печати в списке аудиторий статус для

загруженного ключа по паролю будет отображаться значком красного цвета

 Пропустите этот шаг и нажмите кнопку «Продолжить» для перехода к сканированию бланков и форм в ППЭ, если журналы станций для печати получить невозможно.

**3.6.1.2.1 Код 401. Ошибка загрузки пароля доступа к ЭМ. Неправильный формат файла** Указанная ошибка возникает в случае, если для загрузки выбран не файл пароля или выбранный файл пароля поврежден.

**Ваши действия:**

1. Проверьте, что Вы пытаетесь загрузить правильный файл пароля, сформированный с помощью станции авторизации в отсутствии интернет-соединения.

*Важно!* Убедитесь, что Вы загружаете именно файл пароля доступа к ЭМ, сформированный в случае отсутствия интернет-соединения, а не ключ доступа к ЭМ.

□ Имя файл ключа доступа к ЭМ имеет вид:

**KEY\_OGE\_PP\_ПППП\_ГТТГММДД\_{main|reserve}\_ччммсс.dat**

□ Имя файл пароля содержит в наименовании **PASS:**

**KEY\_PASS\_OGE\_ГТТГММДД\_PP\_ПППП\_ччммсс.dat**

Для загрузки ключа доступа к ЭМ используйте кнопку «Выбрать файл», порядок загрузки описан в разделе «3.6.1 Загрузка ключа доступа к ЭМ».

2. Используя правильный файл пароля, повторите его загрузку.
3. Повторно сформируйте файл пароля на станции авторизации, установленной в Штабе ППЭ, запишите на флеш-накопитель и загрузите его на станцию.
4. В случае повторения ошибки обратитесь в РЦОИ, сообщив:
  - код ошибки «401»;
  - имя загружаемого файла ключа доступа к ЭМ.

#### **Загрузка журналов станций для печати**

После успешной загрузки ключа доступа к ЭМ, появляется возможность загрузить журналы станций для печати для визуального контроля количества успешно напечатанных в аудиториях ЭМ.

1. Для загрузки журналов станций для печати нажмите кнопку «Загрузить журналы станций для печати». В результате откроется окно для выбора файлов журналов станций для печати.
2. В появившемся окне выберите файлы журналов печати на подключенном флешнакопителе и нажмите кнопку «Открыть».

Имя файла журнала работы станции печати ЭМ имеют вид:

**END\_PRINT\_OGE\_PP\_ППШ\_ГТГММДД\_ЭЭ-Предмет\_AAAA\_NNN.dat** где

PP – код региона

ППШ – код ППЭ

ГТГММДД – дата экзамена

ЭЭ-Предмет – код и наименование предмета

AAAA – номер аудитории

NNN – номер компьютера, на который установлена станция.

3. После успешной загрузки файлов журналов станции для печати в таблице «Список аудиторий» заполняется столбец «Напечатано ЭМ» для аудиторий, в которых выполнялась печать ЭМ.

***Важно!** Загрузка журналов станций для печати может быть выполнена по мере поступления материалов из аудиторий. В этом случае необходимо со страницы сканирования вернуться на страницу загрузки ключа и журналов.*

#### **Возврат на страницу «Техническая подготовка»**

Для возврата на страницу «Техническая подготовка» со страницы «Загрузка ключа и журналов» доступна кнопка «Назад».

***Важно!** При переходе на страницу «Техническая подготовка» к компьютеру (ноутбуку) должен быть подключен сканер, в случае его отсутствия будут удалены результаты тестового сканирования, а также сведения о сформированных протоколе и акте технической готовности.*

### **3.8 Сканирование бланков и форм ППЭ**

#### **3.8.1 Выбор существующей аудитории**

Окно «Список аудиторий» открывается после нажатия кнопки «Продолжить» на странице «Загрузка ключа и журналов» или после выбора экзамена, если переход на страницу «Сканирование» был выполнен ранее.

Аудитории для сканирования создаются автоматически на основании данных о «рассадке», содержащейся в ключе доступа к ЭМ.

Также для каждого экзамена создается специальная аудитория с именем «Штаб», предназначенная для сканирования форм ППЭ.

***Важно!** Для устной части экзамена по иностранным языкам создаются аудитории проведения экзамена.*

Перед началом сканирования в аудитории необходимо ввести целевые значения в соответствии с формой ППЭ-13-02 МАШ (13-03-К или 13-03-У) и формой ППЭ-11. Для перехода к сканированию бланков необходимо выбрать аудиторию из списка:

1. Для ввода целевых значений в соответствии с формой (13-03-К или 13-03-У) и формой ППЭ-11 нажмите на соответствующий значок в строке аудитории.

2. В открывшемся окне «Сведения об аудитории» введите:

– в соответствии с формой ППЭ-13-02 МАШ (13-03-К или 13-03-У): количество участников, которые не явились на экзамен, количество удаленных и количество участников, которые не закончили экзамен по уважительной причине;

– в соответствии с формой ППЭ-11: количество бланков ответов №1 (бланков регистрации для предметов 23 - Физика (КОГЭ), 25 - Информатика (КОГЭ), 28 - География (КОГЭ), устного экзамена по иностранным языкам и дополнительных<sup>2</sup> бланков ответов №2 (если они предусмотрены по соответствующему предмету), указанных в форме ППЭ-11 - количество остальных типов бланков ответов №2 (Лист 1 и Лист 2) и общее количество бланков будет рассчитано автоматически.

Поле «Номер аудитории» для автоматически созданных аудиторий, включая специализированную аудиторию «Штаб», недоступно для изменения.

*Важно!* Заполнение полей в соответствии с формой ППЭ-13-02 МАШ (13-03-К или 13-03-У) и формой ППЭ-11 обязательно для начала сканирования.

Поле «Распределено» – заполнено значением в соответствии с «рассадкой», поле «Напечатано ЭМ» – в соответствии со сведениями о количестве успешно напечатанных комплектов.

В случае, если количество распределенных в аудиторию участников и количество заданных для сканирования бланков (за исключением не явившихся участников) будет отличаться, данное различие будет отмечено желтым цветом. Данное выделение носит информационный характер

3. После завершения ввода данных в окне «Сведения об аудитории» нажмите кнопку «Сохранить».

4. Для перехода к сканированию в аудитории после ввода целевых значений в соответствии с формой ППЭ-13-02 МАШ (13-03-К или 13-03-У) и формой ППЭ-11 используйте ссылку с указанием номера аудитории.

5. Для удаления аудитории нажмите на соответствующий значок в столбце «Удалить аудиторию».

Удалить можно аудиторию, у которой нет отсканированных бланков, специальную аудиторию «Штаб» удалить нельзя.

6. Для открытия окна «Список аудиторий» используйте кнопку «Выбрать аудиторию» на странице «Сканирование».

7. В случае необходимости создать новую аудиторию используйте кнопку «Добавить аудиторию».

#### Создание новой аудитории

При необходимости допускается создание новой аудитории для сканирования.

1. Для создания новой аудитории нажмите кнопку «Добавить аудиторию» в окне «Список аудиторий».

2. В открывшемся окне «Сведения об аудитории» введите:

2.1. номер аудитории;

<sup>2</sup> Количество ДБОН<sup>2</sup> по предмету 03 – Физика указывается как сумма стандартных и специальных ДБОН<sup>2</sup>, выданных участникам.

2.2. в соответствии с формой ППЭ-13-02 МАШ (13-03-К или 13-03-У): количество участников, которые не явились на экзамен, количество удаленных и количество участников, которые не закончили экзамен по уважительной причине;

2.3. в соответствии с формой ППЭ-11: количество бланков ответов №1 (бланков регистрации) и дополнительных бланков ответов №2, указанных в форме ППЭ-11 - количество бланков ответов №2 (Лист 1 и Лист 2), общее количество бланков будут рассчитаны автоматически.

### **Элементы страницы «Сканирование»**

Страница «Сканирование» состоит из следующих блоков:

1. **Фильтр и статистика обработки аудитории.**

В блоке отображается количество отсканированных бланков по типу бланков, общее количество работ в аудитории и особые ситуации.

Для просмотра необходимых бланков или особых ситуаций необходимо нажать соответствующую ссылку, после чего в правой части страницы отобразятся бланки, соответствующие выбранному фильтру.

#### **Показать**

**Все** – все отсканированные изображения, включая неизвестный тип и другой предмет.

**БР** – все бланки регистрации (если предусмотрены текущим предметом).

**БО1** – все бланки ответов №1 (если предусмотрены текущим предметом).

**БО2** – все бланки ответов №2 и дополнительные бланки ответов №2, общее количество (если предусмотрены текущим предметом).

**ДБО2** – все дополнительные бланки ответов №2, напечатанные на станции авторизации, включая специальные дополнительные бланки ответов №2 по физике, количество по числу фактических бланков (если предусмотрены текущим предметом).

#### **Итого**

**Полных работ** – информационное поле, общее количество полных работ, т.е. обнаруженных комплектов, включающих набор бланков, ожидаемых текущим предметом.

**Неполных работ** – информационное поле, общее количество неполных работ, т.е. обнаруженных комплектов, в которые не входит один из ожидаемых бланков по текущему предмету.

#### **Особые ситуации**

Для просмотра описания особых ситуаций и способов их устранения нажмите ссылку **Справка**. В настоящем руководстве описание особых ситуаций и способов их устранения приводится в разделе 4 Описание особых ситуаций и способы их устранения.

**Дубли** – бланки с одинаковыми номерами (штрих-кодами), в фильтр попадают как оригиналы, так и дубли изображений, экспорт из аудитории с дублиями бланков запрещен.

**Неизвестный тип** – все изображения, которые не были определены как пустые или бланки участников, экспорт из аудитории с неизвестными изображениями запрещен. *Важно!* В случае определения бланков ответов участников как *неизвестный тип*, необходимо удалить изображения неизвестного типа и выполнить повторное сканирование.

**Нарушена последовательность БО2** – бланки с нарушением последовательности: при сканировании необходимо соблюдать следующую

последовательность бланков ответов №2: бланк ответов №2 лист 1 – бланк ответов №2 лист 2 – дополнительный бланк ответов №2.

**Важно!** Для корректировки нарушения последовательности бланков либо выполните автоматическую сортировку по кнопке «Упорядочить бланки ответов №2», либо измените их порядок вручную, либо удалите все бланки ответов №2 и отсканируйте повторно в правильном порядке.

□ **Другой предмет** – бланки, код предмета в распознанном QR которых принадлежит другому предмету, экспорт из аудитории с бланками другого предмета, запрещен.

□ **Некачественные изображения** – бланки, определенные как некачественные, все некачественные изображения должны быть прокомментированы.

■ **Нарушена геометрия** - бланки, у которых было обнаружено нарушение в расположении реперных точек (черных квадратов) или реперные точки недостаточно черные;

■ **Не определен QR-код** - бланки, QR-код которых распознать не удалось;

■ **Не определен штрих-код** - бланки, штрих-код которых распознать не удалось;

**Важно!** Оцените визуально отображенные изображения. Если обнаружены существенные перекосы для корректно распечатанных бланков или отсутствие реперных точек, их следует удалить, а затем отсканировать повторно.

□ **Отсутствует комментарий** - некачественные изображения, по которым еще не дан комментарий технического специалиста, экспорт аудитории с бланками, по которым отсутствует комментарий, запрещен.

## 2. Основные функции.

В данном блоке находятся следующие инструменты:



кнопка «Сканировать» после нажатия которой инициируется

открытие окна драйвера выбранного сканера кнопка «Выбор аудитории»



вызывает окно «Список аудиторий»,

которое предназначено для указания текущей аудитории, создания новой аудитории и редактирования целевых значений аудиторий в соответствии с формой ППЭ-13-02 МАШ (13-03-К или 13-03-У) и формой ППЭ-11

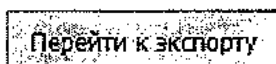
Сканер информация о выбранном сканере



кнопка «Выбор сканера» открывает «Окно выбора сканера», в котором отображаются все поддерживаемые подключенные сканеры



кнопка «Информация об аудитории» открывает окно «Сведения об аудитории», в котором отображаются введенные целевые значения текущей аудитории кнопка «Перейти к экспорту», при нажатии кнопки выполняется



проверка корректности данных, в случае успешной проверки происходит переход к этапу экспорта бланков



кнопка «На главную», при нажатии выполняется переход к стартовому окну управления экзаменами

Назад

кнопка «Назад», при нажатии выполняется переход на страницу

### «Загрузка ключа и журналов»

#### 3. Изображения бланков.

В блоке отображаются отсканированные изображения в соответствии с выбранным фильтром.

#### 4. Панель инструментов для работы с изображениями.

Панель состоит из следующих инструментов:



переход в режим подробного просмотра бланков (активна, если выбран один бланк)



увеличение размера отображаемых бланков



уменьшение размера отображаемых бланков



поворот против часовой стрелки (активна, если выбрано не менее одного бланка)



поворот по часовой стрелке (активна, если выбрано не менее одного бланка)



выбрать все бланки в текущем фильтре




открыть окно для ввода комментария к некачественному изображению (активна, если выбрано не менее одного бланка)



упорядочить бланки ответов №2



установить текущий предмет (активна, если активирован режим разрешения

нештатных ситуаций и выбран один бланк другого предмета)  установка типа изображения (активна, если активирован режим разрешения

нештатных ситуаций и выбран один бланк неизвестного типа)  разрешение особых ситуаций (активна, если сканирование проводится

в аудитории и режим разрешения нештатных ситуаций не активирован)

### 3.8.4 Сканирование бланков в ППЭ

В данном разделе описана последовательность действий при выполнении сканирования бланков в ППЭ.

**Важно!** Сканирование форм ППЭ выполняется в рамках специализированной аудитории «Штаб». Порядок работы с формами описан в разделе 3.8.5 Сканирование форм ППЭ.

1. Нажмите кнопку «Выбор аудитории», если необходимо выбрать другую аудиторию или создать новую. В результате откроется окно «Список аудиторий».

2. Нажмите кнопку «Выбор сканера», если необходимо выбрать другой сканер (драйвер сканера).

3. Нажмите кнопку «Сканировать», чтобы запустить процесс сканирования в аудитории.

В результате откроется окно настроек сканера.

**Важно!** Если в процессе обработки отсканированных бланков будет выявлено несоответствие требуемым параметрам, то появится соответствующее сообщение, отсканированные бланки отображаться не будут.

Контролируемые параметры:

- Разрешение сканирования: 300 точек на дюйм.
- Размер отсканированного изображения: А4

Измените параметры сканирования и повторите сканирование.

**Важно!** Сканирование форм ППЭ выполняется в рамках специальной аудитории с именем «Штаб».

Если при обработке отсканированных изображений в обычной аудитории обнаружены формы ППЭ-13-02 МАШ (13-03-К или 13-03-У), ППЭ 12-04 МАШ, ППЭ-18 МАШ и обрабатываемые формы ППЭ, то указанные изображения будут автоматически перенесены в «Штаб», после чего будет показано информационное сообщение «Формы ППЭ перемещены в штаб».

4. При необходимости воспользуйтесь фильтрами для просмотра требуемых изображений бланков.

5. При необходимости воспользуйтесь панелью инструментов для работы с изображениями.

6. Если во всех аудиториях сканирование завершено, нажмите кнопку «Перейти к экспорту» для завершения сканирования в ППЭ и осуществления проверки корректности данных во всех аудиториях:

✓ если данные **корректны**, то происходит переход на страницу «Экспорт данных»; ✓ если данные **не корректны**, то открывается окно «Некорректные данные».

В окне «Некорректные данные» нажмите «Сохранить отчет», чтобы сохранить информацию о некорректных ситуациях в файл формата pdf.

**Важно!** Данный файл могут попросить прислать специалисты РЦОИ.

○ нажмите «Продолжить» для перехода на страницу «Экспорт данных», несмотря на наличие некорректных данных.

○ нажмите «Отмена» для возврата на страницу «Сканирование» и исправления некорректных ситуаций.

### 3.8.5 Сканирование форм ППЭ

Формы ППЭ сканируются в рамках специализированной аудитории «Штаб». Если при обработке отсканированных изображений в обычной аудитории обнаружены формы ППЭ-13-02 МАШ (13-03-К или 13-03-У), ППЭ-12-04 МАШ, ППЭ-18 МАШ и обрабатываемые формы ППЭ, то указанные изображения будут автоматически перенесены в «Штаб», после чего будет показано информационное сообщение «Формы ППЭ перемещены в Штаб». В данном разделе описана последовательность действий при выполнении сканирования форм в ППЭ.

1. Нажмите кнопку «Выбор аудиторий», если необходимо перейти в другую аудиторию для сканирования бланков.

2. Нажмите кнопку «Выбор сканера», если необходимо выбрать другой сканер (драйвер сканера).

3. Нажмите кнопку «Сканировать», чтобы запустить процесс сканирования форм в специальной аудитории «Штаб».

В результате откроется окно настроек сканера.

**Важно!** Если в процессе обработки отсканированных изображений будет выявлено несоответствие требуемым параметрам, то появится соответствующее сообщение, отсканированные бланки отображаться не будут.

Контролируемые параметры:

- Разрешение сканирования: 300 точек на дюйм.
- Размер отсканированного изображения: А4

*Измените параметры сканирования и повторите сканирование.*

**Важно!** Сканирование бланков участников ОГЭ должно выполняться в рамках соответствующих аудиторий.

4. При необходимости воспользуйтесь фильтрами для просмотра требуемых изображений:

Показать:

**Все** – все отсканированные изображения, включая пустые и бланки ОГЭ.  
 **ППЭ 13-02 МАШ (ППЭ 13-03-К, ППЭ 13-03-У)** – изображения страниц соответствующей формы сводной ведомости учета участников экзамена и использования материалов в ППЭ.

**Формы ППЭ (контроль)** – формы ППЭ, тип которых контролируется в соответствии с требованиями методических рекомендаций. **при проведении письменных экзаменов** подлежат сканированию и контролю следующие формы ППЭ:

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;
- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории» (при наличии);
- ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9» (при наличии);
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);
- ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9» (при наличии);
- ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9» (при наличии).

**при проведении экзаменов в компьютерной форме** (предметы 25 - Информатика (КОГЭ), 28 - География (КОГЭ)) подлежат сканированию и контролю следующие формы ППЭ:

- ППЭ-05-02-К «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;
- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории» (при наличии);
- ППЭ-14-01-К «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ».
- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9» (при наличии);
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);
- ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9» (при наличии);
- ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9» (при наличии).

**при проведении устной части экзамена по иностранным языкам** подлежат сканированию и контролю следующие формы ППЭ:

- ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки»;
- ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения»;
- ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ГИА-9»
- ППЭ-07-У «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;



- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории» (при наличии);
- ППЭ-14-01-У «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9» (при наличии);
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);
- ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9» (при наличии);
- ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9» (при наличии).

□ **Формы ППЭ (прочие)** – все остальные изображения, которые не были определены как пустые или бланки участников.

□ **Акт 18 МАШ** – страницы актов ППЭ-18 МАШ.

□ **Форма 12-04-МАШ** – страницы соответствующей формы.

#### **Особые ситуации**

Для просмотра описания особых ситуаций и способов их устранения нажмите ссылку «Справка». В настоящем руководстве описание особых ситуаций и способов их устранения приводится в разделе 4 Описание особых ситуаций и способы их устранения.

□ **Некомплект (Акт 18МАШ)** – формы ППЭ-18 МАШ в случае выявления некомплектности (отсутствие второй стороны в форме ППЭ-18 МАШ).

□ **Некомплект (Ведомость)** – формы ППЭ-13-02 МАШ/ППЭ-13-03-К/ППЭ-13-03-У в случае выявления некомплектности (отсутствие страниц в многостраничной машиночитаемой форме).

□ **Бланки ОГЭ** – изображения отсканированных бланков, удалите и отсканируйте в рамках аудитории с правильным номером.

□ **Некачественные изображения** – машиночитаемые формы ППЭ и бланки участников, определенные как некачественные, все некачественные изображения показываются на розовом фоне, все некачественные изображения должны быть прокомментированы.

■ **Нарушена геометрия** - машиночитаемые формы ППЭ и бланки участников, у которых было обнаружено нарушение в расположении реперных точек (черных квадратов) или реперные точки недостаточно черные;

■ **Не определен QR-код** - формы ППЭ и бланки участников, QR-код которых распознать не удалось;

■ **Не определен штрих-код** - машиночитаемые формы ППЭ и бланки участников, штрих-код которых распознать не удалось;

*Важно! Оцените визуально отсканированные изображения. Если обнаружены существенные перекосы для корректно напечатанных форм ППЭ и бланков или отсутствие реперных точек, их следует удалить, а затем отсканировать повторно.*

□ **Отсутствует комментарий** - некачественные изображения, по которым еще не дан комментарий технического специалиста.

5. При необходимости воспользуйтесь панелью инструментов для работы с изображениями.

6. Если во всех аудиториях сканирование завершено, нажмите кнопку «**Перейти к экспорту**» для завершения сканирования в ППЭ и осуществления проверки корректности данных во всех аудиториях:

□ если данные *корректны*, то происходит переход на страницу «**Экспорт данных**»;

□ если данные не *корректны*, то открывается окно «Некорректные данные», содержащее причины некорректных данных аналогично сканированию в аудитории.

### 3.8.6 Подробный просмотр изображений



1. Для перехода в режим подробного просмотра отсканированного изображения необходимо нажать кнопку либо дважды кликнуть левой кнопкой мыши по изображению. В случае перехода в режим подробного просмотра из фильтра будут отображаться только включенные в фильтр изображения.

2. Используйте режим «**Подробный просмотр**» для детального просмотра отсканированного изображения.

3. При необходимости воспользуйтесь панелью инструментов для работы: «Перейти в общий вид», возврат на страницу «Сканирование» масштабировать по ширине изображения



масштабировать по высоте изображения



увеличение размера отображаемых изображений



уменьшение размера отображаемых изображений



поворот против часовой стрелки (активна, если выбрано не менее одного бланка);



поворот по часовой стрелке (активна, если выбрано не менее одного бланка); открыть окно для ввода комментария к некачественному изображению (активна, если выбрано не менее одного изображения) удаление



изображения (активна, если выбрано не менее одного изображения)



4. Для возврата на страницу «Сканирование» используйте кнопку «Перейти в общий вид» на панели инструментов.

При переключении между изображениями выбранное масштабирование сохраняется до перезапуска станции.

### 3.8.7 Комментирование некачественных изображений

Каждое некачественное изображение, если оно не может быть повторно отсканировано с необходимым качеством, должно быть прокомментировано.

Все некачественные изображения отображены в фильтр «Некачественные изображения».

В левом нижнем углу некачественного изображения отображается значок комментария:  - красного цвета, если комментарий отсутствует  - зеленого цвета, если комментарий введен.

При наведении на значок комментария курсора мыши появляется подсказка:

□ список причин некачественного изображения, если комментарий не был введен.

□ текст комментария, если он был сохранен ранее.

Для добавления или изменения комментария:

1. Выберите одно или несколько некачественных изображений и нажмите на кнопку «Добавить/изменить комментарий к некачественным изображениям».

2. В открывшемся окне «Комментарии к некачественным изображениям» введите комментарий к некачественным изображениям.

□ Если выбрано несколько изображений, то написанный комментарий будет сохранен для каждого выбранного изображения.

П Если у выбранных изображений есть комментарии, то введенный ранее комментарий будет перезаписан новым комментарием.

3. Нажмите кнопку **«Сохранить»**.

В результате комментариев сохранится для каждого выбранного изображения.

**Для удаления комментария:**

1. Выберите одно некачественное изображение, нажмите на кнопку **«Добавить/изменить комментарии к некачественным изображениям»**

2. В открывшемся окне **«Комментарии к некачественным изображениям»** нажмите **«Удалить комментарий»**.

В результате комментариев удалится для выбранного изображения.

Некачественные изображения, по которым отсутствуют комментарии, отображены в специальный фильтр **«Отсутствует комментарий»**.

До перехода к экспорту необходимо убедиться в отсутствии особых ситуаций, в том числе связанных с комментированием изображений.

В случае попытки перехода к экспорту данная станция сканирования оповестит Вас о том, что есть некоторое количество некачественных изображений без комментария. В таком случае экспорт данной аудитории запрещен до момента устранения этой особой ситуации.

Если все некачественные изображения были прокомментированы, то при завершении сканирования появится информация об их наличии, при этом экспорт данной аудитории разрешен.

### **3.8.8 Установка текущего предмета**

Данная функция возможна только для отсканированных бланков, у которых был определен предмет, отличающийся от текущего.

**Для назначения отсканированному бланку текущего предмета:**

1. Выберите отсканированный бланк, которому необходимо назначить текущий предмет.

2. Нажмите кнопку **«Установить текущий предмет»**.

3. В появившемся окне подтверждения нажмите кнопку **«Да»**.



В результате выбранному изображению будет назначен текущий предмет.

### **3.8.9 Режим разрешения особых ситуаций при сканировании**

В случае выявления в аудитории особых ситуаций, исправление которых невозможно штатными средствами станции сканирования, возможна активация режима разрешения наличия особых ситуаций в аудитории без повторного сканирования в Штабе ППЭ. К таким ситуациям относятся:

– наличие дублей комплектов участников, появившихся в результате повторной печати ЭМ на резервной станции для печати («Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен)»);

– невозможность распознавания одного или нескольких бланков, что приводит к некомплектности («Код 3. Найдены неизвестные изображения. (Экспорт запрещен)», «Код 1. Обнаружены неполные работы. (Экспорт запрещен)»).

При выявлении данной проблемы необходимо обратиться в РЦОИ, сообщив:

- код региона, код ППЭ, код аудитории, в которой возникла особая ситуация;
- описание особых ситуаций, не позволяющих выполнить экспорт;
- отчет с детальными сведениями о выявленных особых ситуациях.

В результате анализа предоставленных сведений, в случае подтверждения невозможности разрешения особой ситуации штатными средствами, специалистом РЦОИ передается код активации режима разрешения нештатной ситуации.

При расшифровке в РЦОИ пакета с бланками и формами ППЭ бланки аудиторий, в которых использовался указанный код, по умолчанию размещаются в отдельную папку.

### 3.8.9.1 Активация режима разрешения наличия особых ситуаций Для активации режима разрешения наличия особых ситуаций:

1. Перейдите в аудиторию, в которой содержатся бланки с особыми ситуациями и для которой получен код активации от РЦОИ.

Нажмите кнопку «Разрешение особых ситуаций».



Разрешение наличия особых ситуаций

Введите код активации для разрешения наличия особых ситуаций в аудитории.

Код активации:

- 2.

Рис. Окно разрешения наличия особых ситуаций

3. Введите полученный от специалиста РЦОИ код активации для разрешения наличия особых ситуаций в аудитории.

Разрешение наличия особых ситуаций

Введите код активации для разрешения наличия особых ситуаций в аудитории.

Код активации:

Рис. Ввод кода активации, полученного от РЦОИ

4. Нажмите кнопку «Подтвердить»

В результате аудитория будет переведена в режим разрешения наличия особых ситуаций, область с номером аудитории будет подсвечена.

### 3.8.9.2 Установка типа изображения

Данная функция возможна только при активированном режиме разрешения наличия нештатных ситуаций в аудитории для отсканированных бланков, у которых не был определен тип – «Неизвестный тип».

Для назначения отсканированному бланку неизвестного типа определенного типа:

1. Выберите отсканированный бланк, которому необходимо назначить тип



2. Нажмите кнопку «Установка типа изображения».

В результате откроется окно выбора типа бланка.

3. Выберите нужный тип, который будет назначен выбранному бланку, и нажмите кнопку «ОК».

В результате изображению будет назначен выбранный тип бланка.

**Важно!** После назначения бланку определенного типа, изменить тип бланка будет невозможно. В случае необходимости изменения следует удалить отсканированное изображение и выполнить его повторное сканирование.

### 3.8.9.3 Завершение сканирования при наличии особых ситуаций

В случае разрешения наличия особой ситуации в аудитории допускается экспорт при наличии особой ситуации «Код 4. Найдены дубли бланков».

### 3.9 Экспорт данных

Переход к экспорту данных осуществляется после нажатия кнопки «Перейти к экспорту» на странице «Сканирование».

До начала экспорта данных необходимо убедиться, что во всех аудиториях устранены особые ситуации, запрещающие выполнение экспорта изображений, т.е. отсутствуют аудитории, отмеченные значком

Для просмотра причин запрета экспорта наведите курсор мыши на красный значок аудиторией для появления подсказки со списком особых ситуаций.

В этом случае необходимо вернуться на страницу «Сканирование» для соответствующей аудитории и исправить причины, приводящие к особым ситуациям, запрещающим экспорт.

### 3.9.1 Возврат в аудиторию для дополнительного сканирования

Для возврата на страницу «Сканирование» со страницы «Экспорт данных» нажмите на ссылку-номер аудитории или нажмите кнопку «Назад».

### 3.9.2 Экспорт отсканированных бланков и форм ППЭ

После завершения сканирования всех ЭМ (бланков участников и форм ППЭ) для передачи результатов экзамена в РЦОИ необходимо сформировать защищенный пакет (пакеты) с электронными образами бланков и форм ППЭ.

*Важно!* До начала экспорта необходимо исправить все особые ситуации, запрещающие экспорт аудиторий.

Для осуществления экспорта данных на странице «Экспорт данных» необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажмите кнопку «Проверить токен ОГЭ».

В появившемся окне необходимо ввести пароль к токenu ОГЭ и нажать кнопку «ОК».

2. Нажмите кнопку «Экспорт данных» для запуска процедуры экспорта данных.

Для продолжения экспорта необходимо подтвердить, что все изображения бланков проверены.

*Важно!* Обратите внимание, что, если в пакет попадают не все аудитории, в том числе аудитории, бланки которых не сканируются по причине неявки участников, информация об этом будет выведена в запрос.

3. В окне «Подтверждения экспорта» выберите

«Да» для подтверждения экспорта и в открывшемся окне диалоговом окне укажите папку, в которую должен быть сохранен файл с электронными образами бланков и форм ППЭ;

«Нет» для возврата на страницу «Экспорт данных» и исправления выявленных несоответствий.

*Важно!* В случае, если запуск станции сканирования выполняется от имени пользователя, отличного от пользователя, выполнившего вход в Windows, при выборе папки для сохранения пакета не следует использовать рабочий стол (desktop). Рекомендуется использовать папку независимую от контекста пользователя операционной системы.

В случае большого объема экспортируемых данных может отображаться индикатор экспорта результатов сканирования.

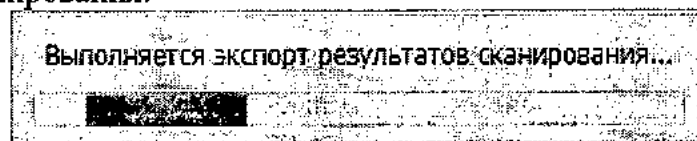


Рис. Индикатор экспорта результатов сканирования

После завершения экспорта данных откроется окно «Экспорт завершен», в таблице со списком аудиторий будет указано время экспорта для экспортированных аудиторий.

В результате экспорта данных в указанной папке будет сохранен файл с электронными образами бланками участников и форм ППЭ, имя файла имеет вид:

**BLANK\_OGE\_PP\_ППП\_ГТГГММДД\_ЭЭ-**

Предмет\_АCXX\_RCYY\_NNN\_ГТГГММДД\_ччммсс.blk где

PP – код региона;

ППП – код ППЭ;

ГТГГММДД – дата экзамена;

ЭЭ-Предмет – код и наименование предмета;

АСХХ – количество аудиторий, работы участников из которых содержатся в пакете, плюс аудитория «Штаб»;

РСУУ – общее количество работ участников, которые содержатся в пакете;

NNN – номер компьютера, на котором выполнялось формирование пакета;

ггггммдд\_ччммсс – дата и время формирования пакета.

### **3.9.2.1 Нештатная ситуация. Документ не соответствует своему хешу**

Если в процессе экспорта обнаружены изображения, которые не могут быть преобразованы в формат, обрабатываемый в РЦОИ, появится сообщение с указанием номера аудитории (номеру 7777 соответствует Штаб) и номера нарушенного изображения по порядку.

1. Проверьте достаточно ли свободного места на диске, на котором установлена Станция сканирования, при необходимости освободите место средствами операционной системы.

2. Удалите и отсканируйте повторно указанное изображение, после сканирования поместите его в том же порядке.

ИЛИ

3. Удалите все изображения из аудитории и заново отсканируйте.

### **3.9.3 Экспорт отдельной аудитории**

В случае необходимости может быть принято решение об экспорте сведений отдельных аудиторий (одной или нескольких).

Для выполнения экспорта отдельной аудитории:

1. Снимите отметки в столбце «Выбрать аудиторию» с тех аудиторий, экспорт которых выполнять не требуется.

2. Выполните экспорт выделенных аудиторий так, как описано выше.

3. В окне «Подтверждение экспорта» обратите внимание на список аудиторий, материалы которых не будут включены в пакет:

После завершения экспорта изменится статус отобранных аудиторий и будет указано время экспорта.

### **3.9.4 Просмотр и загрузка пакета с сертификатами на странице Экспорт данных**

При получении от РЦОИ информации о некорректном сертификате, используемом на станции сканирования, необходимо выполнить повторную загрузку пакета с сертификатами, полученного на станции авторизации.

Для повторной загрузки или просмотра пакета с сертификатами специалистов РЦОИ на странице «Экспорт данных»:

1. Нажмите кнопку «Пакет сертификатов».

В результате откроется окно «Загрузка и просмотр сертификатов РЦОИ», в котором отображается информация о сертификатах специалистов РЦОИ загруженного пакета.

2. Для загрузки нового пакета в окне «Загрузка и просмотр сертификатов РЦОИ» нажмите кнопку «Загрузить», подтвердите замену ранее загруженного пакета и выберите новый пакет в стандартном диалоговом окне выбора файлов.

В результате на станцию будет загружен новый пакет с сертификатами специалистов РЦОИ.

4. Для возврата на страницу «Экспорт данных» нажмите кнопку «Заккрыть».

В результате может быть выполнено формирование пакета (пакетов) с электронными образами бланков участников и форм ППЭ с использованием актуальных сертификатов специалистов РЦОИ.

### **3.9.5 Особенности использования нескольких станций сканирования**

При использовании нескольких станций сканирования необходимо при распределении материалов для сканирования обеспечить соблюдение следующих условий:

□ каждая аудитория должна целиком сканироваться на своей станции.

□ сканирование форм ППЭ, включая форму ППЭ-13-02 МАШ (13-03-К, 13-03-У), должно выполняться *строго на одной станции сканирования*.

При выполнении экспорта с остальных станций сканирования при нажатии на кнопку «Перейти к экспорту» появится предупреждение об отсутствии ППЭ-13-02 МАШ (13-03-К, 13-03-У) и запрете экспорта из штаба. Если на данной станции сканирование форм ППЭ не планируется, следует перейти к экспорту, нажав кнопку «Продолжить». На странице «Экспорт данных» доступна возможность экспорта всех аудиторий, не содержащих особые ситуации, без включения специальной аудитории «Штаб» (помечена значком красного креста) (см. п. 3.9.3 Экспорт отдельной аудитории).

Выполните экспорт комплектных аудиторий с использованием загруженного токена ОГЭ и кнопки «Экспорт данных» для формирования пакета со второй (и последующих) станций сканирования.

### 3.10 Завершение экзамена на станции

После завершения работ по сканированию и экспорту на станции сканирования и *получения подтверждения о приеме переданных пакетов от РЦОИ* необходимо завершить экзамен. При завершении экзамена формируется Протокол сканирования (Форма ППЭ-15 – в случае сканирования бланков и Форма ППЭ-15-01 в случае неявки участников и технической неисправности), а также журнал работы станции сканирования для последующей его передачи в мониторинг через станцию авторизации.

#### Для завершения экзамена

1. Нажмите кнопку «Завершить экзамен» на странице «Экспорт данных».

В результате откроется окно «Использование станции сканирования»

2. Выберите результат использования станции сканирования на экзамене:

- **Сканирование успешно завершено, данные экспортированы** - в случае штатного использования станции сканирования будет сформирован протокол сканирования - форма ППЭ-15. Протокол ППЭ-15 формируется, если есть хотя бы в одной аудитории отсканированы бланки участников.

- **Резервная станция, сканирование не выполнялось** - в случае завершения экзамена на резервной станции сканирования, будет сформирован протокол использования станции сканирования ППЭ-15-01 с указанием причины **Резервная станция**.

- **Неявка участников, отсканированы только формы ППЭ в штабе** - будет сформирован протокол использования станции сканирования ППЭ-15-01 с указанием причины **Неявка участников**.

- **Техническая неисправность, использовалась другая станция** - в случае, если на станции сканирования не удалось завершить сканирование ЭМ и была произведена замена на резервную станцию, будет сформирован протокол использования станции сканирования ППЭ-15-01 с указанием причины **Техническая неисправность**.

3. Нажмите кнопку «ОК» для продолжения работы со станцией.

4. В открывшемся окне выберите флеш-накопитель для сохранения.

В результате на флеш-накопитель в папку `PPE_Export_OGE\PP_ППП_ГТТММДД` будут сохранены:

□ журнал работы станции, имя файла имеет вид:

`END_SCAN_OGE_PP_ППП_ГТТММДД_ЭЭ-Предмет_NNN.dat`,

□ протокол сканирования в формате PDF для последующей печати, имя файла имеет вид `PROTOCOL_SCAN_END_OGE_PP_ППП_ГТТММДД_ЭЭ-Предмет_NNN.pdf`, где

PP – код региона;

ППП – код ППЭ;

ГТТММДД – дата экзамена;

ЭЭ-Предмет – код и наименование предмета;

NNN – номер компьютера, на который установлена станция.

После сохранения файлов откроется запрос «Протокол проведения экзамена».

□ Нажмите кнопку «Открыть папку», если необходимо открыть папку с сохраненными файлами.

□ Нажмите кнопку «Открыть протокол», если необходимо открыть сохраненный протокол штатными средствами просмотра файлов формата PDF.

□ Нажмите кнопку «ОК», чтобы закрыть сообщение без выполнения каких-либо действий.

***Важно!** При повторном сохранении протокола и журнала работы станции сохраненные ранее файлы будут перезаписаны.*

### **3.10.1 Завершение экзамена на резервной станции**

Для завершения экзамена на резервной станции, на которой не выполнялось сканирование

1. В окне управления экзаменами нажмите ссылку «Завершить» для соответствующего экзамена.

В результате откроется окно «Использование станции сканирования».

2. В окне «Использование станции сканирования» укажите причину, по которой не использовалась станции сканирования на экзамене:


• «Резервная станция, сканирование не выполнялось»

3. Нажмите «ОК»

4. В открывшемся окне выберите флеш-накопитель для сохранения.

В результате на флеш-накопитель в папку PPE\_Export\_OGE\PP\_ППП\_ГТТГММДД будут сохранены журнал работы станции и протокола по форме ППЭ-15-01.

### **3.11 Завершение работы станции**

Для завершения работы станции необходимо воспользоваться кнопкой «Закр<sup>ыть</sup>»  в окне приложения и в появившемся диалоговом окне с сообщением о подтверждении завершения работы станции нажать кнопку «Да».

## **4 Описание особых ситуаций и способы их устранения**

### **4.1 Особые ситуации в аудиториях и способы их устранения**

#### **4.1.1 При проведении письменных экзаменов**

##### **Код 1. Обнаружены неполные работы. (Экспорт запрещен)**

Данная ситуация возникает, если в рамках одной аудитории не совпадает количество бланков ответов №1, бланков ответов №2 лист 1 и бланков ответов №2 лист 2. После завершения экзамена каждый участник сдает по три вышеуказанных бланка, включенных в состав индивидуального комплекта экзаменационных материалов, и в каждой аудитории должны быть отсканированы все выданные участникам бланки.

Необходимо проверить наличие всех бланков, в том числе бланков ответов №2 лист 1 и лист 2, отсканировать недостающие или удалить лишние.

ДБО №2, напечатанные на станции авторизации и выданные участникам, в составе комплекта не учитываются.

**Код 3. Найдены неизвестные изображения. (Экспорт запрещен)** Пакет не должен содержать неизвестных изображений.

Внимательно просмотрите неизвестные изображения на странице «Сканирование». Если они не являются изображениями бланков участников определённого типа, которые должны быть обработаны в ППЭ (ответов №1, ответов №2), то просто удалите их. Если изображения являются бланками участников, подлежащими обработке, то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы станция смогла определить их тип.

##### **Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен)**

Изображения не должны содержать дубли бланков. Дубликами бланков считаются бланки с одинаковыми номерами (штрихкодами).

Внимательно просмотрите дубли бланков на странице «Сканирование». Если они действительно являются дублями, то удалите ненужные изображения. Если изображения не



являются дублями, то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы станция смогла правильно определить их номер (штрихкод).

**Код 8. Найдены бланки другого предмета. (Экспорт запрещен)**

Пакет не должен содержать бланки другого предмета. Бланками другого предмета считаются бланки ответов №1 и бланки ответов №2 (кроме ДБО №2), у которых код предмета, содержащийся в QR - коде, не совпадает с кодом предмета, заданным в текущем экзамене станции.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование», если они действительно являются бланками другого предмета, удалите их и заново отсканируйте в рамках другого экзамена на станции.

Если бланки соответствуют текущему предмету, попробуйте удалить их и отсканировать повторно. В случае, если при повторном сканировании особая ситуация не была исправлена, выделите бланки и присвойте им текущий предмет вручную, используя кнопку «Установить текущий предмет».

**Код 13. Обнаружены некачественные изображения.**

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений:

- правильность распознавания и ориентацию,
- наличие черных квадратов (реперов) на бланках и машиночитаемых формах,
- отсутствие «перекосов» изображений,
- отсутствие слишком темных изображений.

Если обнаружены некачественные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно. В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте пакет в РЦОИ.

**Код 14. Фактическое количество отсканированных бланков не соответствует форме ППЭ-11. (Экспорт запрещен)**

Внимательно проверьте на форме сканирования текущей аудитории соответствует ли количество бланков в возвратно-доставочном пакете, указанное в форме ППЭ-11, соответствующим значениям, введенным на станции в сведениях об аудитории.

Если при вводе сведений из формы ППЭ-11 была допущена ошибка, скорректируйте в сведениях об аудитории информацию о количестве бланков, которые должны быть отсканированы.

Если количество бланков всех типов в сведениях об аудитории указано корректно, но количество фактически отсканированных бланков меньше, то отсканируйте недостающие бланки.

Если количество фактически отсканированных в аудитории бланков больше количества бланков соответствующих типов, указанного в форме ППЭ-11, возможно была допущена ошибка при заполнении формы ППЭ-11. Пересчитайте количество бланков и в случае выявления ошибки заполнения, сообщите об этом руководителю ППЭ и попросите подготовить корректно заполненную форму ППЭ-11.

**Код 15. Не указаны комментарии к некачественным изображениям либо указаны не в полном объеме. (Экспорт запрещен)**

В случае невозможности качественного сканирования изображений (например, недостаточно качественная печать) для завершения сканирования и экспорта пакета для передачи в РЦОИ необходимо прокомментировать все некачественные изображения, указав причину недостаточного качества изображения.

Убедитесь, что все некачественные изображения содержат комментарий, в случае отсутствия добавьте недостающие комментарии.

**Код 16. Количество отсканированных работ не соответствует количеству распределенных в аудиторию участников.**

Убедитесь, что в аудитории отсканированы бланки всех распределенных в неё и явившихся на экзамен участников (включая бланки участников, удаленных с экзамена за нарушение установленного порядка или не закончивших экзамен по уважительной причине).

Если на экзамен явились не все распределенные в аудиторию участники, укажите количество неявившихся участников в сведениях об аудитории. Сумма значений количества отсканированных работ и количества неявившихся участников должна равняться количеству распределенных в аудиторию участников.

**Код 19. Не все успешно напечатанные комплекты были отсканированы.**

Количество отсканированных работ меньше, чем количество успешно напечатанных комплектов ЭМ в соответствии с загруженными журналами работы станций для печати. Убедитесь, что все успешно напечатанные комплекты (не забракованные при печати), которые были выданы участникам, отсканированы. При необходимости отсканируйте недостающие комплекты.

**Код 25. Нарушен порядок следования бланков ответов №2.**

Нарушен ожидаемый порядок бланков ответов №2 - бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2, дополнительные бланки ответов №2 (при наличии).

Убедитесь, что отсканированы все бланки ответов №2 участников, включая дополнительные бланки ответов №2, при необходимости отсканируйте ранее неотсканированные или нераспознанные бланки ответов №2.

Если все бланки отсканированы и выполнение корректной привязки следующего бланка не представляется возможным по причине отсутствия распознанного QR - кода, то разместите, используя перетаскивание мышью, все изображения бланков ответов №2 в правильном порядке (бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2, дополнительные бланки ответов №2, если есть) и выполните экспорт, операцию автоматической сортировки в этом случае выполнять не следует.

#### **4.1.2 При проведении экзаменов по предмету «05 – Информатика»**

**Код 3. Найдены неизвестные изображения. (Экспорт запрещен)** Пакет не должен содержать неизвестных изображений.

Внимательно просмотрите неизвестные изображения на странице «Сканирование». Если они не являются изображениями бланков участников определённого типа, которые должны быть обработаны в ППЭ (ответов №1), то просто удалите их. Если изображения являются бланками участников, подлежащими обработке, то попробуйте повторно отсканировать их

(предварительно удалив), чтобы станция смогла определить их тип.

**Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен)**

Изображения не должны содержать дубли бланков. Дублями бланков считаются бланки с одинаковыми номерами (штрихкодами).

Внимательно просмотрите дубли бланков на странице «Сканирование». Если они действительно являются дублями, то удалите ненужные изображения. Если изображения не являются дублями, то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы станция смогла правильно определить их номер (штрихкод).

**Код 8. Найдены бланки другого предмета. (Экспорт запрещен)**

Пакет не должен содержать бланки другого предмета. Бланками другого предмета считаются бланки ответов №1, у которых код предмета, содержащийся в QR - коде, не совпадает с кодом предмета, заданным в текущем экзамене станции.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование», если они действительно являются бланками другого предмета, удалите их и заново отсканируйте в рамках другого экзамена на станции.

Если бланки соответствуют текущему предмету, попробуйте удалить их и отсканировать повторно. В случае, если при повторном сканировании особая ситуация не была исправлена, выделите бланки и присвойте им текущий предмет вручную, используя кнопку «Установить текущий предмет».

**Код 13. Обнаружены некачественные изображения.**

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений:

- правильность распознавания и ориентацию,
- наличие черных квадратов (реперов) на бланках и машиночитаемых формах,
- отсутствие «перекосов» изображений,
- отсутствие слишком темных изображений.

Если обнаружены некачественные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно. В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте пакет в РЦОИ.

**Код 14. Фактическое количество отсканированных бланков не соответствует форме ППЭ-11. (Экспорт запрещен)**

Внимательно проверьте на форме сканирования текущей аудитории соответствует ли количество бланков в возвратно-доставочном пакете, указанное в форме ППЭ-11, соответствующим значениям, введенным на станции в сведениях об аудитории.

Если при вводе сведений из формы ППЭ-11 была допущена ошибка, скорректируйте в сведениях об аудитории информацию о количестве бланков, которые должны быть отсканированы.

Если количество бланков всех типов в сведениях об аудитории указано корректно, но количество фактически отсканированных бланков меньше, то отсканируйте недостающие бланки.

Если количество фактически отсканированных в аудитории бланков больше количества бланков соответствующих типов, указанного в форме ППЭ-11, возможно была допущена ошибка при заполнении формы ППЭ-11. Пересчитайте количество бланков и в случае выявления ошибки заполнения, сообщите об этом руководителю ППЭ и попросите подготовить корректно заполненную форму ППЭ-11.

**Код 15. Не указаны комментарии к некачественным изображениям либо указаны не в полном объеме. (Экспорт запрещен)**

В случае невозможности качественного сканирования изображений (например, недостаточно качественная печать) для завершения сканирования и экспорта пакета для передачи в РЦОИ необходимо прокомментировать все некачественные изображения, указав причину недостаточного качества изображения.

Убедитесь, что все некачественные изображения содержат комментарий, в случае отсутствия добавьте недостающие комментарии.

**Код 16. Количество отсканированных работ не соответствует количеству распределенных в аудиторию участников.**

Убедитесь, что в аудитории отсканированы бланки всех распределенных в неё и явившихся на экзамен участников (включая бланки участников, удаленных с экзамена за нарушение установленного порядка или не закончивших экзамен по уважительной причине).

Если на экзамен явились не все распределенные в аудиторию участники, укажите количество неявившихся участников в сведениях об аудитории. Сумма значений количества отсканированных работ и количества неявившихся участников должна равняться количеству распределенных в аудиторию участников.

**Код 19. Не все успешно напечатанные комплекты были отсканированы.**

Количество отсканированных работ меньше, чем количество успешно напечатанных комплектов ЭМ в соответствии с загруженными журналами работы станций для печати.

Убедитесь, что все успешно напечатанные комплекты (не забракованные при печати), которые были выданы участникам, отсканированы. При необходимости отсканируйте недостающие комплекты.

#### **4.1.5 При проведении устной части экзамена по иностранным языкам**

**Код 3. Найдены неизвестные изображения. (Экспорт запрещен)** Пакет не должен содержать неизвестных изображений.

Внимательно просмотрите неизвестные изображения на странице «Сканирование». Если они не являются изображениями бланков участников определённого типа, которые должны быть обработаны в ППЭ (бланков регистрации), то просто удалите их. Если изображения являются бланками участников, подлежащими обработке, то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы станция смогла определить их тип.

**Код 4. Найдены дубли бланков. (Экспорт запрещен)**

Изображения не должны содержать дубли бланков. Дублями бланков считаются бланки с одинаковыми номерами (штрихкодами).

Внимательно просмотрите дубли бланков на странице «Сканирование». Если они действительно являются дублями, то удалите ненужные изображения. Если изображения не являются дублями, то попробуйте повторно отсканировать их (предварительно удалив), чтобы станция смогла правильно определить их номер (штрихкод).

**Код 8. Найдены бланки другого предмета. (Экспорт запрещен)**

Пакет не должен содержать бланки другого предмета. Бланками другого предмета считаются бланки регистрации, у которых код предмета, содержащийся в QR - коде, не совпадает с кодом предмета, заданным в текущем экзамене станции.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование», если они действительно являются бланками другого предмета, удалите их и заново отсканируйте в рамках другого экзамена на станции.

Если бланки соответствуют текущему предмету, попробуйте удалить их и отсканировать повторно. В случае, если при повторном сканировании особая ситуация не была исправлена, выделите бланки и присвойте им текущий предмет вручную, используя кнопку «Установить текущий предмет».

**Код 13. Обнаружены некачественные изображения.**

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений:

- правильность распознавания и ориентацию,
- наличие черных квадратов (реперов) на бланках и машиночитаемых формах,
- отсутствие «перекосов» изображений,
- отсутствие слишком темных изображений.

Если обнаружены некачественные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно. В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте пакет в РЦОИ.

**Код 14. Фактическое количество отсканированных бланков не соответствует форме ППЭ-11. (Экспорт запрещен)**

Внимательно проверьте на форме сканирования текущей аудитории соответствует ли количество бланков в возвратно-доставочном пакете, указанное в форме

ППЭ-11, соответствующим значениям, введенным на станции в сведениях об аудитории.

Если при вводе сведений из формы ППЭ-11 была допущена ошибка, скорректируйте в сведениях об аудитории информацию о количестве бланков, которые должны быть отсканированы.

Если количество бланков всех типов в сведениях об аудитории указано корректно, но количество фактически отсканированных бланков меньше, то отсканируйте недостающие бланки.

Если количество фактически отсканированных в аудитории бланков больше количества бланков соответствующих типов, указанного в форме ППЭ-11, возможно была допущена ошибка при заполнении формы ППЭ-11. Пересчитайте количество бланков и в случае выявления ошибки заполнения, сообщите об этом руководителю ППЭ и попросите подготовить корректно заполненную форму ППЭ-11.

**Код 15. Не указаны комментарии к некачественным изображениям либо указаны не в полном объеме. (Экспорт запрещен)**

В случае невозможности качественного сканирования изображений (например, недостаточно качественная печать) для завершения сканирования и экспорта пакета для передачи в РЦОИ необходимо прокомментировать все некачественные изображения, указав причину недостаточного качества изображения.

Убедитесь, что все некачественные изображения содержат комментарий, в случае отсутствия добавьте недостающие комментарии.

**Код 16. Количество отсканированных работ не соответствует количеству распределенных в аудиторию участников**

Убедитесь, что в аудитории отсканированы бланки всех распределенных в неё и явившихся на экзамен участников (включая бланки участников, удаленных с экзамена за нарушение установленного порядка или не закончивших экзамен по уважительной причине).

Если на экзамен явились не все распределенные в аудиторию участники, укажите количество неявившихся участников в сведениях об аудитории. Сумма значений количества отсканированных работ и количества неявившихся участников должна равняться количеству распределенных в аудиторию участников.

## **4.2 Особые ситуации в штабе и способы их устранения**

### **4.2.1 При проведении письменных экзаменов**

**Код 2. Не найдена форма 13-02 МАШ. (Экспорт запрещен)**

Данная ситуация возникает, если не найдено ни одной формы 13-02 МАШ. Без этой формы обработка бланков в РЦОИ невозможна.

Найдите и отсканируйте форму 13-02 МАШ в рамках сканирования в специальной аудитории «Штаб».

**Важно!** Форма 13-02 МАШ должна быть полностью заполнена и подписана. Незаполненная форма не позволит обработать бланки в РЦОИ.

**Код 9. Найдены бланки в специальной аудитории «Штаб».**

В специальной аудитории «Штаб» не должны сканироваться бланки участников.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование», если они действительно являются бланками участников, удалите их и заново отсканируйте в рамках соответствующей аудитории.

**Код 11. Найдены не все страницы многостраничных форм ППЭ (13-02 МАШ, 18 МАШ).** Данная ситуация возникает, если отсканированы не все страницы многостраничных форм ППЭ 13-02 МАШ или 18 МАШ, переданных для сканирования.

Проверьте, что количество страниц в данных формах соответствует количеству отсканированных изображений, при необходимости выполните сканирование недостающих страниц.

**Код 12. Отсутствуют обязательные формы ППЭ.**

Данная ситуация возникает, если не найдена одна из обязательных для сканирования форм ППЭ:

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»;
- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ».

Найдите и отсканируйте указанные формы в рамках сканирования в специальной аудитории «Штаб».

**Код 13. Обнаружены некачественные изображения.**

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений:

- правильность распознавания и ориентацию,
- наличие черных квадратов (реперов) на бланках и машиночитаемых формах,
- отсутствие «перекосов» изображений,
- отсутствие слишком темных изображений.

Если обнаружены некачественные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте пакет в РЦОИ.

**Код 15. Не указаны комментарии к некачественным изображениям либо указаны не в полном объеме. (Экспорт запрещен)**

В случае невозможности качественного сканирования изображений (например, недостаточно качественная печать) для завершения сканирования и экспорта пакета для передачи в РЦОИ необходимо прокомментировать все некачественные изображения, указав причину недостаточного качества изображения.

Убедитесь, что все некачественные изображения в аудиториях содержат комментарий, в случае отсутствия добавьте недостающие комментарии.

**4.2.3 При проведении устной части экзамена по иностранным языкам**

**Код 2. Не найдена форма 13-03-У. (Экспорт запрещен)**

Данная ситуация возникает, если не найдено ни одной формы ППЭ-13-03-У. Без этой формы обработка бланков в РЦОИ невозможна.

Найдите и отсканируйте форму ППЭ-13-03-У в рамках сканирования в специальной аудитории «Штаб».

**Важно!** Форма ППЭ-13-03-У должна быть полностью заполнена и подписана. Незаполненная форма не позволит обработать бланки в РЦОИ.

**Код 9. Найдены бланки в специальной аудитории «Штаб».**

В специальной аудитории «Штаб» не должны сканироваться бланки участников.

Внимательно посмотрите бланки на странице «Сканирование», если они действительно являются бланками участников, удалите их и заново отсканируйте в рамках соответствующей аудитории.

**Код 11. Найдены не все страницы многостраничных форм ППЭ (13-03-У, 18 МАШ).**

Данная ситуация возникает, если отсканированы не все страницы многостраничных форм ППЭ 13-03-У или 18 МАШ, переданных для сканирования.

Проверьте, что количество страниц в данных формах соответствует количеству отсканированных изображений, при необходимости выполните сканирование недостающих страниц.

**Код 12. Отсутствуют обязательные формы ППЭ.**

Данная ситуация возникает, если не найдена одна из обязательных для сканирования форм ППЭ:

- ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории подготовки»;
- ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории проведения»;
- ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ГИА-9»;
- ППЭ-07-У «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- ППЭ-14-01-У «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме».

Найдите и отсканируйте указанные формы в рамках сканирования в специальной аудитории «Штаб».

**Код 13. Обнаружены некачественные изображения.**

Внимательно проверьте качество отсканированных изображений:

- правильность распознавания и ориентацию,
- наличие черных квадратов (реперов) на бланках и машиночитаемых формах,
- отсутствие «перекосов» изображений,
- отсутствие слишком темных изображений.

Если обнаружены некачественные изображения, то удалите их и отсканируйте повторно.

В случае невозможности качественного сканирования, прокомментируйте причину и передайте пакет в РЦОИ.

**Код 15. Не указаны комментарии к некачественным изображениям либо указаны не в полном объеме. (Экспорт запрещен)**

В случае невозможности качественного сканирования изображений (например, недостаточно качественная печать) для завершения сканирования и экспорта пакета для передачи в РЦОИ необходимо прокомментировать все некачественные изображения, указав причину недостаточного качества изображения.

Убедитесь, что все некачественные изображения в аудиториях содержат комментарий, в случае отсутствия добавьте недостающие комментарии.