

Приложение № 9
Утверждены
приказом департамента образования
и науки Костромской области
от «23» апреля 2024г. № 692

**Правила заполнения бланков ответов участников основного
государственного экзамена**

Общая часть

Участники ГИА выполняют экзаменационные работы на бланках ответов, включающих в себя:

бланк для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом;

бланк для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом (может быть реализован как два отдельных листа – лист 1 и лист 2);

дополнительный бланк для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом;

бланк устного экзамена

Бланки ответов распечатываются в одностороннем режиме. При выполнении заданий с развернутым ответом необходимо предупредить участников экзаменов, что бланки являются односторонними. Записи на оборотных сторонах бланков ответов не обрабатываются и не проверяются. Апелляции по вопросу неправильного заполнения бланков апелляционной комиссией не рассматриваются.

В бланке для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрены три части – верхнюю, среднюю и нижнюю.

В верхней части бланка ответов № 1 (регистрационная часть) расположены следующие поля:

«Код региона»;

«Код образовательной организации»;

«Номер и буква класса»;

«Код пункта проведения экзамена»;

«Номер аудитории»;

«Код предмета»;

«Название предмета»;

«Дата проведения экзамена»;

«Сведения об участнике государственной итоговой аттестации», включающие в себя:

фамилия;

имя;

отчество (при наличии);

серия и номер документа, удостоверяющего личность;

«Подпись участника экзамена».

В верхней части бланка ответов № 1 на задания с кратким ответом размещены образцы написания цифр, букв и символов.

В средней части бланка для записи ответов № 1 располагаются поля записи результатов выполнения заданий с кратким ответом.

В нижней части бланка для записи ответов № 1 расположены поля:

«Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом»;

«Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»;
«Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;
«Не завершил экзамен по уважительной причине»;
«Подпись ответственного организатора».

В бланке для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом и дополнительном бланке для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом предусмотрены две части – верхнюю и нижнюю.

В верхней части бланка для записи ответов № 2 и дополнительном бланке для записи ответов № 2 расположены следующие поля:

«Код региона»;
«Код предмета»;
«Название предмета».

В нижней части листа (бланка) для записи ответов № 2 рекомендуется расположить поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

ВАЖНО!!! Обратная сторона листа (бланка) для записи ответов № 2 и дополнительного бланка для записи ответов № 2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

В бланке устного экзамена предусмотрены три части – верхняя, средняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) устного экзамена расположены следующие поля:

«Код региона»;
«Код образовательной организации»;
«Номер и буква класса»;
«Код пункта проведения экзамена»;
«Номер аудитории»;
«Код предмета»;
«Название предмета»;
«Дата проведения экзамена».

Также в верхней части бланка устного экзамена размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) устного экзамена указываются следующие сведения об участнике государственной итоговой аттестации:

фамилия;
имя;
отчество (при наличии);
серия и номер документа, удостоверяющего личность;
поле «Подпись участника экзамена».

В нижней части бланка устного экзамена расположены поля:

«Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;
«Не завершил экзамен по уважительной причине».
«Подпись ответственного организатора».

Основные правила заполнения листов (бланков) для записи ответов.

Все бланки для записи ответов заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Символ метки («X») не должен быть слишком толстым.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях листов (бланков) для записи ответов № 1, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках для записи ответов № 1 и № 2, а также на дополнительном бланке для записи ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей бланков для записи ответов № 1 и № 2, дополнительных бланках для записи ответов № 2 какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей указанных бланков для записи ответов;

использовать для заполнения бланков для записи ответов цветные ручки вместо черной, карандаш, иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки для записи ответов информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

Заполнение бланка ответов № 1

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена заполняют верхнюю часть бланка для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом.

Ответственный организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

Заполнение полей «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» или «Не завершил экзамен по уважительной причине» организатором в аудитории обязательно, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не завершил экзамен по объективным причинам. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле «Подпись ответственного организатора».

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

В средней части бланка для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом краткий ответ записывается справа от номера задания.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий (рис. 1).

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части бланка.

Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде:

- одной цифры;
- целого числа (возможно использование знака «минус»);
- конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»);
- последовательности символов¹, состоящей из букв и (или) цифр;
- слова или словосочетания (нескольких слов).

Если в ответе больше символов, чем количество клеточек, отведенных для записи ответов на задания с кратким ответом, то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

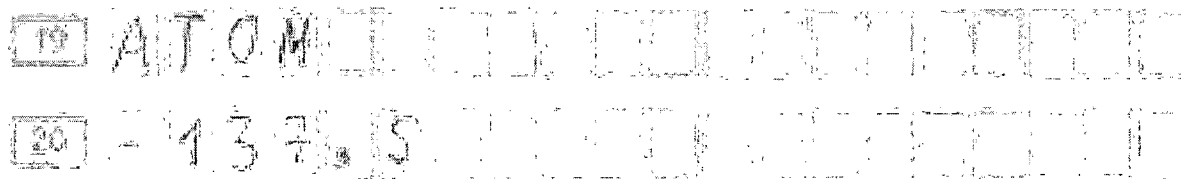


Рис. 1

Замена ошибочных ответов

В нижней части бланка для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены ответа, внесенного в лист (бланк) для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом, нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание (рис. 2).

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

¹ В случае если ответ на задание требуется записать в виде последовательности цифр (чисел) или букв, то ответ в поле бланка ответа № 1 необходимо записать в соответствии с инструкцией к заданию: в виде последовательности цифр (чисел) или букв, без каких-либо разделительных символов, в том числе пробелов, т.е. нельзя оставлять пустые клеточки, запятые и другие разделительные символы между цифрами (числами) или буквами) последовательности. При оценивании кратких ответов на задания, где ответом является последовательность символов, порядок следования символов последовательности влияет на оценивание такого ответа. При этом разделительные символы, в том числе пробелы, запятые и пр. будут игнорироваться.

Ниже приведен пример замены.

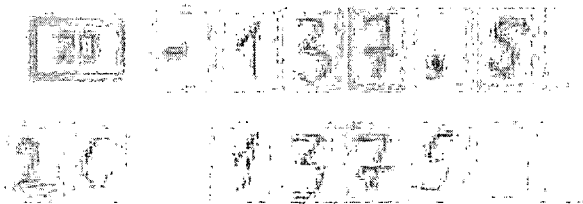


Рис. 2

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить бланк для записи ответов № 1 участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

Заполнение бланков ответов № 2 на задания с развернутым ответом

Бланк для записи ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ).

Записи в бланк для записи ответов № 2 делаются только на лицевой стороне бланка для записи ответов № 2 строго внутри рамки. **Оборотная сторона бланков ответов № 2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии записей и пометок ответы, внесенные в бланки для записи ответов № 2, не проверяются.

Заполнение дополнительного бланка ответов № 2 на задания с развернутым ответом

Дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов.

Поле для записи цифрового значения кода дополнительного бланка ответов № 2 и (или) следующего дополнительного бланка ответов № 2 заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных бланках ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое

значение кода следующего дополнительного бланка ответов № 2, который выдает участнику экзамена для заполнения. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле указанное остается пустым.

Поле для записи цифрового значения кода дополнительного бланка ответов № 2 и (или) следующего дополнительного бланка ответов № 2 заполняет организатор в аудитории только при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение кода дополнительного бланка ответов № 2, который выдается участнику экзамена. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то указанное поле остается пустым.

Оборотная сторона дополнительных бланков ответов № 2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

Заполнение бланка устного экзамена.

Бланк устного экзамена (Бланк ответов № 1) заполняется так же, как регистрационная часть бланка для записи ответов № 1. В поле «Номер аудитории» указывается номер аудитории проведения устного экзамена.

При проведении ГВЭ в устной форме в поле для записей в бланке ответов вписывается номер билета, который отвечает участник экзамена.

Образец записи: «Билет № XX».