Приложение № 3
Утверждено
приказом департамента образования
и науки Костромской области
от 04.03.2025 года № 337

**Инструкция для технического специалиста ППЭ
при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам основного общего образования**

Требования к техническим специалистам ППЭ, предъявляемые Порядком:

- а) прошли соответствующую подготовку, организуемую департаментом образования и науки Костромской области;
- б) не являются специалистами по учебному предмету при проведении ГИА в ППЭ по данному учебному предмету;
- в) не являются близкими родственниками, а также супругами, усыновителями, усыновленными участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ;
- г) не являются педагогическими работниками, являющимися учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных на базе учреждений уголовно-исполнительной системы).

Организатор информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.

Технический специалист должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА и ознакомиться с:

- а) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ГИА;
- б) инструкцией, определяющей порядок работы технического специалиста;
- в) правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении ГИА в аудиториях, ППЭ, с руководствами пользователя программного обеспечения (при наличии).

Подготовка ППЭ к проведению ГИА

Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее 17-00 часов дня, предшествующего дню экзамена, произвести техническую подготовку пункта проведения экзаменов:

- получить из РЦОИ токен ОГЭ с реквизитами доступа к нему, реквизиты доступа в Личный кабинет ППЭ ОГЭ;
- проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым минимальным требованиям (Приложение к настоящей инструкции);
- установить в браузере на компьютерах (ноутбуках), предназначенных для работы станций ППЭ, криптосредства для работы с токеном ОГЭ;
- присвоить номера всем компьютерам (ноутбукам), которые планируется использовать при проведении экзаменов; номер должен быть уникальным в рамках данного ППЭ. При необходимости замены станции, новому компьютеру (ноутбуку) должен быть присвоен новый номер;
- получить из РЦОИ дистрибутивы Станции авторизации, Станции печати, Станции сканирования;
- установить на компьютеры все необходимые станции;

–подключить необходимое оборудование: для станции печати - локальный лазерный принтер, для станции сканирования - сканер, для станции авторизации - локальный лазерный принтер;

–выполнить предварительную настройку компьютеров (ноутбуков): внести код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (ноутбука), выполнить загрузку программного токена ОГЭ на все станции, которые планируется использовать на экзамене.

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ технический специалист на станции авторизации передает статус «Техническая подготовка пройдена» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Не ранее чем за 2 рабочих дня до проведения экзамена, но не позднее 1 календарного дня накануне экзамена (не позднее 17-00 часов) в ППЭ технический специалист должен провести контроль технической готовности ППЭ:

на компьютере (ноутбуке), предназначенном для работы в личном кабинете ППЭ, Станции авторизации ППЭ:

проверить наличие соединения с личным кабинетом ППЭ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

проверить, при необходимости уточнить: тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет» (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа в сеть «Интернет»);

выполнить авторизацию с помощью токена члена ОГЭ;

скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на все станции печати и станции сканирования, включая основные и резервные;

на каждой станции печати:

проверить настройки станции: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки), номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука); проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории (для резервных станций организатора номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции печати, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

проверить наличие загруженного интернет-пакета с КИМ;

предоставить члену ГЭК напечатанный во время технической подготовки тестовый комплект ЭМ. Член ГЭК оценивает качество печати тестового комплекта ЭМ. Убедиться в качестве печати ЭМ: все напечатанные границы видны, на тестовых бланках и КИМ отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны; знакоместа на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны.

По усмотрению члена ГЭК тестовый комплект ЭМ может быть напечатан в его присутствии;

загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена ОГЭ;

напечатать протокол технической готовности станции для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01);

сохранить на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронный акт технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверить наличие достаточного количества бумаги для печати полных комплектов ЭМ.

Важно! Не рекомендуется перемещать станцию печати с подключенным принтером или отключать принтер от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности.

на основной и резервной станциях сканирования, установленных в Штабе ППЭ:

проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции;

выполнить тестовое сканирование всех тестовых комплектов бланков, напечатанных на станциях печати, включая резервные, и тестовых ДБО № 2, напечатанных на станции авторизации, включая резервную, тестовых форм 13-02-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-18-МАШ;

оценить качество сканирования: все бланки и формы успешно распознаны и не отмечены как некачественные, черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;

на станции авторизации для обеспечения печати ДБО № 2:

выбрать принтер и выполнить тестовую печать ДБО № 2, убедиться в качестве печати: на тестовом бланке отсутствуют белые и темные полосы, черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;

настроить качество печати, при необходимости заменить картридж принтера;

Подготовить и проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена:

основной и резервный флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ;

устройство или оборудование, обеспечивающее резервный канал доступа в сеть «Интернет» (например, USB-модем) для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». Используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по стационарному каналу связи;

резервные картриджи для принтеров;

резервные лазерные принтеры и сканеры, дополнительно к настроенным резервным станциям организатора;

резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам).

На станции авторизации передать в систему мониторинга готовности ППЭ при участии члена ГЭК:

сформированные по окончании контроля технической готовности электронные акты технической готовности со всех основных и резервных станций печати и станций сканирования;

статус «Контроль технической готовности завершен».

После завершения контроля технической готовности все станции необходимо **закрывать**.

Важно! Акты основных станций могут быть переданы только при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке. Статус «Контроль технической готовности завершен» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке, а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций организатора для каждой аудитории.

Важно! После передачи статуса «Контроль технической готовности завершен» передача электронных актов технической готовности с любых основных станций запрещена. В случае необходимости передать новые акты необходимо сначала отменить статус «Контроль технической готовности завершен», далее передать акты и установить статус заново.

Не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена в ППЭ технический специалист проверяет настройки металлоискателей (стационарных и (или) ручных), расположенных у входа в ППЭ, в том числе обеспечивает проверку настроенных параметров металлоискателей. Необходимо настроить стационарные и (или) переносные металлоискатели таким образом, чтобы обеспечить нужный уровень чувствительности, т.к. неверная настройка может стать причиной нарушения прав участников экзаменов и нарушений порядка проведения ГИА (если металлоискатель реагирует на безопасные/допустимые предметы или игнорирует опасные/запрещенные, или реагирует на стационарные предметы, находящиеся в непосредственной близости, например, стальные двери).

Для настройки рекомендуется использовать образцы для фиксации опасных/запрещенных предметов и любые металлические предметы (например, ключи, пряжка ремня, металлические аксессуары и т.д.).

На металлоискателях различные предметы могут фиксироваться в качестве опасных/запрещенных или безопасных/допустимых. Образцы несколько раз проносятся через металлоискатель, фиксируя данные. Имитируются различные условия: меняется скорость и место

расположения предметов. В случае недостоверного сигнала меняются настройки. В качестве рабочего выбирается режим с наименьшим количеством ошибок.

Проведение экзамена в ППЭ

Техническому специалисту необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена техническому специалисту в ППЭ **запрещается:**

а) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

в) фотографировать ЭМ, черновики;

г) покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком);

д) пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации вне Штаба ППЭ.

Технический специалист:

прибывает в ППЭ **не позднее 07.30 по местному времени;**

оставляет все свои личные вещи в месте для хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;

проверяет корректность настроек стационарных и (или) переносных металлоискателей;

включает режим видеозаписи в Штабе ППЭ (до получения пакета руководителя ППЭ); не позднее 08:00 по местному времени включает режим записи на камерах видеонаблюдения в аудиториях ППЭ;

не позднее 09:00 по местному времени проверяет доступ к личному кабинету ППЭ; не позднее 09:00 по местному времени запускает станции организатора во всех аудиториях, включает подключенные к станциям организатора принтеры и сканеры, проверяет печать на выбранный принтер средствами станции организатора.

Важно! В случае необходимости использования в день экзамена станции организатора, для которой не был направлен акт технической готовности, необходимо выполнить настройку данной станции как резервной и передать акт технической готовности до начала экзамена. Для расшифровки ЭМ на данной станции потребуется запрос резервного ключа доступа к ЭМ. В день проведения экзамена доступна регистрация (передача акта) только резервных станций организатора;

по поручению руководителя ППЭ получает и распечатывает в присутствии члена ГЭК пакет руководителя ППЭ – в случае использования электронной версии пакета;

в 09:30 по местному времени в Штабе ППЭ на станции авторизации скачивает ключ доступа к ЭМ;

записывает ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ;

загружает ключ доступа к ЭМ на станции печати во всех аудиториях, в которых будет выполняться печать ЭМ, в случае организации печати ЭМ в Штабе ППЭ – на все станции печати, расположенные в Штабе ППЭ.

После загрузки ключа доступа к ЭМ выполняет его активацию с помощью токена ППЭ.

При отсутствии доступа к личному кабинету ППЭ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет» в 09:35 технический специалист информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации. Технический специалист продолжает работу по восстановлению доступа к специализированному федеральному portalу. Пароли доступа к ЭМ (не менее двух паролей на

каждый предмет) выдаются не ранее 09:45, если доступ в сеть «Интернет» восстановить не удалось.

После получения от руководителя ППЭ информации о завершении печати ЭМ и успешном начале экзаменов во всех аудиториях технический специалист по указанию руководителя ППЭ на станции авторизации передает статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ.

В случае если в ППЭ до 10:30 не явился ни один из распределенных участников, технический специалист по указанию руководителя ППЭ передает статус «Ожидание участника». В случае если после передачи данного статуса в ППЭ является хотя бы один участник и приступает к выполнению ЭР, статус «Ожидание участников» отменяется и передается статус «Экзамены успешно начались» – оба действия выполняются по указанию руководителя ППЭ.

В случае если никто из распределенных участников не явился в ППЭ, и членом ГЭК принято решение о завершении экзамена в ППЭ, статус «Ожидание участников» отменяется и передается статус «Экзамен не состоялся» – оба действия выполняются по указанию руководителя ППЭ.

В случае если в ППЭ есть аудитории, в которые не явился ни один участник, но при этом есть хотя бы одна аудитория, где экзамен начался, статус «Ожидание участников» не передается; после начала экзамена во всех аудиториях, в которые явились участники экзамена, ППЭ передает статус «Экзамены успешно начались».

Важно! Статус «Ожидание участников» – временный, он обязательно отменяется до окончания экзамена. Вместо него устанавливается статус «Экзамены успешно начались» либо статус «Экзамен не состоялся».

В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзаменов в течение двух часов от начала экзамена и принятия членом ГЭК по согласованию с председателем ГЭК решения об остановке экзамена в ППЭ, технический специалист:

завершает экзамены на всех станциях печати во всех аудиториях ППЭ, а также на резервных станциях печати;

печатает протоколы использования станции печати и сохраняет электронный журнал работы станции организатора на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ.

Протоколы печати ЭМ подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции печати передаются в систему мониторинга готовности ППЭ.

В случае отсутствия участников во всех аудиториях ППЭ технический специалист по указанию руководителя ППЭ отменяет статус «Ожидание участника» и передает статус «Экзамен не состоялся» в систему мониторинга готовности ППЭ.

В случае неявки всех распределенных в отдельные аудитории ППЭ участников экзаменов в течение двух часов от начала экзамена и принятия членом ГЭК по согласованию с председателем ГЭК решения об остановке экзамена в этих аудиториях ППЭ, технический специалист:

завершает экзамены на станциях печати в этих аудиториях ППЭ;

печатает протоколы использования станции печати и сохраняет электронный журнал работы станции организатора на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ.

Протоколы печати ЭМ подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции организатора передаются в систему мониторинга готовности ППЭ.

В случае нарушения требований Порядка технический специалист сообщает о соответствующем нарушении члену ГЭК и (или) руководителю ППЭ.

Действия в случае нештатной ситуации

В случае недостатка доступных для печати комплектов ЭМ организатор в аудитории информирует руководителя ППЭ и члена ГЭК (через организатора вне аудитории) о необходимости использования резервных ЭМ, включенных в состав интернет-пакета, загруженного для проведения экзамена. В этом случае необходимо:

запросить в Штабе ППЭ резервный ключ доступа к ЭМ для резервных ЭМ, в запросе указывается предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера (ноутбука), присвоенный задействованной станции печати, количество ИК, которое нужно напечатать; записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ.

загрузить новый ключ доступа к ЭМ на используемую в аудитории станцию печати и активировать его токеном ППЭ.

В случае необходимости, повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервные ЭМ возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

В случае сбоя в работе станции печати ЭМ член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции печати.

При необходимости станция печати заменяется на резервную, в этом случае следует: принести в аудиторию резервную станцию печати, при этом вышедшую из строя станцию печати вместе с принтером **оставить в данной аудитории в зоне видимости камер видеонаблюдения до окончания экзамена;**

запросить в Штабе ППЭ резервный ключ доступа к ЭМ для резервной станции печати, в запросе указывается учебный предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера (ноутбука), присвоенный резервной станции печати, устанавливаемой в эту аудиторию, и количество ИК, оставшихся для печати; записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ.

активировать ключ доступа к ЭМ на резервной станции печати с использованием токена ППЭ.

В случае необходимости повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервную станцию печати возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

Важно! В случае возникновения нештатной ситуации при использовании резервного ключа доступа к ЭМ на станциях печати следует незамедлительно обратиться на горячую линию службы сопровождения ППЭ для выяснения причины. Не нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно.

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции печати, в том числе путем замены оборудования из числа резервного, техническому специалисту следует:

записать информационное сообщение, код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции печати;

обратиться по телефону горячей линии службы сопровождения ППЭ.

При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, код ППЭ, контактный телефон, адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

Завершение экзамена в ППЭ

После завершения выполнения ЭР участниками экзамена во всех аудиториях ППЭ (все участники экзамена покинули аудитории) технический специалист по указанию руководителя ППЭ статус «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ и ожидает завершения процедуры сканирования ЭМ.

Завершает работу станций печати в аудиториях ППЭ или в Штабе ППЭ, распечатывает протоколы работы станций печати, сохраняет на флеш-накопитель журнал работы станций печати для передачи в систему мониторинга ППЭ.

Печать протоколов и сохранение электронного журнала работы станции печати выполняется также на станциях, замененных в ходе экзамена на резервные, и на резервных станциях печати, не использованных на экзамене.

Для начала сканирования на станции сканирования в Штабе ППЭ технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, содержащий сведения о распределении участников по аудиториям, ключ доступа к ЭМ активируется токеном ППЭ.

Важно! Активация станции сканирования выполняется непосредственно перед началом процесса сканирования бланков и форм в Штабе ППЭ.

По мере получения от организаторов в аудитории всех материалов в Штабе ППЭ, осуществляет сканирование бланков участников и форм ППЭ.

После заполнения всех форм ППЭ технический специалист получает от руководителя ППЭ для сканирования следующие заполненные формы ППЭ: ППЭ-05-02, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-07, ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ (при наличии), ППЭ-19 (при наличии), ППЭ-21 (при наличии), ППЭ-22 (при наличии).

Также передаются для сканирования материалы апелляций о нарушении Порядка (формы ППЭ-02 и ППЭ-03 (при наличии)).

После завершения сканирования всех бланков и форм:

совместно с членом ГЭК проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков, указанном на станции сканирования, с количеством бланков, указанном в форме ППЭ-11;

если все данные по всем аудиториям корректны, выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ;

сохраняет пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ;

После сохранения на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ со станции сканирования, технический специалист по согласованию с руководителем ППЭ передает электронные журналы работы станций печати в систему мониторинга готовности ППЭ.

Для обеспечения передачи в РЦОИ пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ технический специалист:

загружает пакеты с электронными образами бланков и форм ППЭ, сформированные на станции сканирования (статус пакетов принимает значение «Подготовлен для передачи в РЦОИ»);

при участии члена ГЭК и руководителя ППЭ проверяет соответствие загруженных пакетов информации о рассадке;

передает успешно загруженные пакеты в РЦОИ отдельно по каждому предмету (статус пакетов принимает значение «Направлен в РЦОИ»).

В случае возникновения нештатной ситуации, связанной с рассадкой, необходимо по телефону получить от РЦОИ код, который позволит выполнить передачу пакетов.

Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ (статусы пакетов принимают значение «Подтвержден»).

В случае если по запросу РЦОИ необходимо использовать новый пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для экспорта бланков и форм ППЭ:

технический специалист скачивает на станции авторизации актуальный пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

после загрузки на станцию сканирования актуального пакета сертификатов РЦОИ осуществляет повторный экспорт пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ, сформированного на станции сканирования.

После получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам с электронными образами бланков и форм ППЭ технический специалист:

на основной станции сканирования сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ и электронный журнал работы станции Штаба ППЭ. Протокол проведения процедуры сканирования распечатывается и подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

на резервной станции сканирования завершает экзамен и сохраняет протокол использования станции сканирования и электронный журнал работы станции сканирования.

Протокол использования станции сканирования распечатывается и подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

выполняет передачу электронных журналов работы основной и резервной станций сканирования и статуса «Материалы переданы в РЦОИ» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Действия в случае нештатной ситуации

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции сканирования, в том числе путем замены станции на резервную, техническому специалисту следует записать информационное сообщение, название окна и описание последнего действия, выполненного на станции сканирования, и обратиться по телефону горячей линии службы сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

В случае если по запросу РЦОИ необходимо повторно отсканировать бланки, отсканированные на станции сканирования (несоответствие состава или качества сканирования), по решению члена ГЭК и по согласованию с РЦОИ выполняется повторное сканирование бланков соответствующей аудитории в Штабе ППЭ на станции сканирования:

руководитель ППЭ передает техническому специалисту для сканирования вскрытый ВДП из соответствующей аудитории, предварительно пересчитав бланки,

технический специалист в соответствии с информацией, указанной на полученном ВДП с бланками ОГЭ (заполненная форма ППЭ-11), вводит количество бланков, ДБО № 2, сведения о количестве не явившихся и не закончивших экзамен участниках;

технический специалист извлекает бланки ОГЭ из ВДП и выполняет сканирование бланков ЕГЭ с лицевой стороны в одностороннем режиме, проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность всех бланков, при этом: за бланком ответов № 2 лист 1 идет бланк ответов № 2 лист 2, далее – ДБО № 2;

при необходимости изменяет последовательность бланков, выполняет повторное сканирование.

После завершения сканирования всех бланков из аудитории в случае отсутствия особых ситуаций технический специалист сверяет количество отсканированных бланков, указанное на станции сканирования, с информацией, указанной на ВДП (заполненная форма ППЭ-11), из которого были извлечены бланки. При необходимости выполняется повторное или дополнительное сканирование.

В случае если по результатам повторного и дополнительного сканирования устранить особые ситуации не удалось, технический специалист переводит станцию в режим обработки нештатных ситуаций (необходимо получить код на горячей линии службы сопровождения ППЭ), который позволяет в ручном режиме присвоить тип бланка отсканированному изображению и разрешает экспорт при наличии нештатных ситуаций.

Технический специалист завершает сканирование бланков текущей аудитории на станции сканирования, помещает бланки в ВДП, из которого они были извлечены, и возвращает ВДП руководителю ППЭ.

Член ГЭК по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на станции сканирования, с количеством бланков из формы ППЭ-13-02-МАШ. При необходимости аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования.

Если все данные по всем аудиториям корректны, член ГЭК и технический специалист убедились в качестве сканирования, технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ.

После завершения сканирования и экспорта бланков и форм ППЭ со всех станций сканирования технический специалист обеспечивает передачу в РЦОИ пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ: загружает новые пакеты с электронными образами бланков и

форм ППЭ, сформированные на станциях сканирования (статус пакетов принимает значение «Подготовлен для передачи в РЦОИ»);

при участии члена ГЭК и руководителя ППЭ проверяет соответствие загруженных данных информации о рассадке;

передает успешно загруженные пакеты в РЦОИ (статус пакетов принимает значение «Направлен в РЦОИ»). В случае возникновения нештатной ситуации, связанной с рассадкой, необходимо по телефону получить от РЦОИ код, который позволит выполнить передачу пакетов.

Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ (статус пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «Подтвержден»). После получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам:

на основной станции сканирования технический специалист сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ и электронный журнал работы станции сканирования, протокол проведения процедуры сканирования распечатывается и подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

на резервной станции сканирования технический специалист завершает экзамен и сохраняет протокол использования станции сканирования и электронный журнал работы станции Штаба ППЭ, протокол использования станции Штаба ППЭ распечатывается и подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

технический специалист выполняет передачу электронного журнала работы основной и резервной станций сканирования и статуса «Материалы переданы в РЦОИ» в систему мониторинга готовности ППЭ.

После окончания экзамена в ППЭ технический специалист обеспечивает **сбор и хранение видеозаписей из аудиторий и Штаба ППЭ**. Видеозаписи сохраняются под именем в формате «Код ППЭ_Номер аудитории_Предмет_Дата экзамена». Если из одной аудитории после экзамена сохраняется несколько видеофайлов, то к имени файла добавляется также порядковый номер.

Все видеозаписи помещаются в единое хранилище (компьютер или съемный носитель) в папку с названием в формате «Код ППЭ_Дата экзамена». Видеозаписи хранятся в ППЭ до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА, по запросу предоставляются в РЦОИ.

Требования к техническому, аппаратному и программному обеспечению

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows 7 SP1 ² //8.1/10 (сборка 1607 и выше), платформы: ia32 (x86), x64.
Дополнительное ПО	Microsoft.NET Framework 4.7.2 и выше (включено в дистрибутив) Средства просмотра файлов в формате pdf
Процессор	минимальное: от 2 ядер, частота от 2,5 ГГц. рекомендуемое: от 4 ядер, частота от 2,0 ГГц.
Оперативная память	от 4 Гбайт; доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт
Свободное дисковое пространство	От 100 Гбайт; не менее 20% от общего объема жесткого диска.
Прочее оборудование	Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков; в настройках экрана в операционной системе значение параметра, отвечающего за изменение размера текста, приложений и других элементов, должно быть установлено – 100%.
	Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0. Свободных штатных USB портов компьютера/ноутбука: не менее двух свободных для подключения принтера, флеш-накопителя для переноса файлов. Дополнительно, при нехватке штатных портов USB для подключения прочих периферийных устройств (клавиатура, мышь и пр.) рекомендуется использовать USB-концентратор. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин. Интернет: Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в сеть Интернет.

<p>Локальный лазерный принтер (использование сетевого принтера не допускается)</p>	<p>Формат: А4. Тип печати: черно-белая. Технология печати: лазерная. Размещение: настольный. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм. Объем лотка для печати: от 250 листов</p>
<p>Сканер</p>	<p>Локальный или сетевой TWAIN - совместимый сканер. Формат бумаги: не менее А4. Разрешение сканирование: не менее 300 точек на дюйм. Цветность сканирования: черно-белое или оттенки серого. Тип сканера: поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов.</p>
<p>Флеш-накопитель</p>	<p>Флеш-накопитель используется техническим специалистом ППЭ для переноса защищенного пакета данных с электронными образами бланков со станции сканирования на станцию авторизации для передачи в РЦОИ.</p>
<p>Станция записи устных ответов</p>	<p>Центральный процессор не менее 1.4 ГГц</p> <p>Оперативная память не менее 4 Гб</p> <p>Жесткий диск не менее 5 Гб свободного дискового пространства</p> <p>Минимальное разрешение экрана 1024x768</p>
<p>Микрофон</p>	<p>Тип: внешний, стационарный. Чувствительность микрофона: не более – 60Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60). Направленность микрофона: нет. Микрофон с шумоподавлением: нет. Рекомендуемый вариант подключения микрофона: USB.</p>
<p>Устройство воспроизведения</p>	<p>Стандартные средства воспроизведения звука (внешние динамики).</p>
<p>Запись аудиофайла</p>	<p>Частота дискретизации: 44100 Гц или 48000 Гц. Разрядность кодирования: 16 бит. Число каналов: 2 канала (т.е. стерео).</p>