

Особенности организации ОГЭ по отдельным предметам

Особенности организации и проведения ОГЭ по русскому языку

Каждая аудитория для проведения ОГЭ по русскому языку должна быть оснащена средствами воспроизведения аудиозаписи текста изложения.

Для воспроизведения аудиозаписи текста изложения технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ОГЭ. Аудиозапись текста изложения прослушивается участниками ОГЭ дважды с перерывом в 5-6 минут. Во время прослушивания аудиозаписи текста изложения участникам ОГЭ разрешается делать записи в черновиках. После повторного прослушивания аудиозаписи текста изложения участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы. Технические специалисты или организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи текста изложения.

В аудитории участникам ОГЭ предоставляются орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов, и которыми участники ОГЭ пользуются при выполнении всех частей работы. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными орфографическими словарями участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене:
позволяет устанавливать нормативное написание слов;
включает не менее 15 000 слов;
издан не ранее 2009 года;
может содержать список имён, важнейшие орфографические правила.

Особенности организации и проведения ОГЭ по иностранным языкам

В целях оптимизации времени нахождения в ППЭ участников ОГЭ по иностранным языкам в Костромской области проводится по следующей схеме:

В основной срок и резервные сроки основного периода - проведение письменной части экзамена в один день, а устной части – в другой день, предусмотренный расписанием.

В досрочный период, дополнительный (сентябрьский) период - проведение экзамена по иностранным языкам (одновременно письменная часть и устная часть) в один день, предусмотренный расписанием.

Проведение ОГЭ по иностранным языкам. Письменная часть

Каждая аудитория для проведения письменной части ОГЭ по иностранным языкам должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей для выполнения заданий раздела 1

«Задания по аудированию».

Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно каждому участнику ГИА, находящемуся в аудитории. В аудиозаписи все тексты звучат дважды. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются. Во время прослушивания аудиозаписи участники ОГЭ не могут задавать вопросы или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения экзамена. Во время прослушивания аудиозаписи участникам ОГЭ разрешается делать записи в черновиках и КИМ. После окончания воспроизведения аудиозаписи участники ОГЭ приступают к выполнению экзаменационной работы.

ОГЭ по иностранным языкам. Устная часть

Во время проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам использование участниками ОГЭ черновиков Порядком не предусмотрено.

Перед экзаменом технический специалист ППЭ совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ проводит техническую подготовку и контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией, а также в соответствии с Приложением № 1 к настоящей инструкции.

Для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам используется два типа аудиторий:

а) аудитория подготовки, в которой участники экзамена ожидают своей очереди сдачи экзамена. Дополнительное оборудование для аудиторий подготовки не требуется;

б) аудитория проведения, в которой проводится инструктаж участников экзамена, выдаются КИМ. Аудитории проведения устной части экзамена должны быть оснащены компьютерами со специальным программным обеспечением, а также гарнитурами со встроенными микрофонами. Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов участников ГИА.

В аудитории подготовки и в аудитории проведения должно присутствовать не менее 2 организаторов.

Выдача бланков участникам в аудитории подготовки осуществляется не ранее 10.00 дня проведения экзамена.

Участники экзамена приглашаются в аудитории проведения для получения заданий, предусматривающих устные ответы, и записи их устных ответов.

Сопровождение участников экзамена из аудитории подготовки в аудиторию проведения осуществляется организатором вне аудитории.

Каждая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы (рекомендуется, чтобы через одно рабочее место в аудитории проведения за один день смогли пройти максимум четыре участника экзамена).

В аудитории проведения участник занимает рабочее место.

Организатор в данной аудитории проводит инструктаж.

Участник экзамена перед ответом на каждое из заданий произносит на русском языке под запись средствами аудиозаписи уникальный идентификационный номер своей работы и номер каждого задания.

Организатор предупреждает участника о том, что при выполнении задания 2 (условный диалог-расспрос) отвечать на вопросы необходимо сразу после их прослушивания. Время на подготовку ответа на вопросы задания 2 не

предусматривается.

Участник выполняет задания, во время их выполнения производится аудиозапись средствами станции записи устных ответов. Время на подготовку к выполнению заданий заложено на станции записи устных ответов автоматически.

Участник расписывается в ведомости о проведении экзамена.

После того, как все участники экзамена группы в аудитории проведения завершили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории ожидания приглашается новая группа участников экзамена.

Технический специалист или организатор дает участнику экзамена прослушать запись его ответов, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев. При выявлении низкого качества аудиозаписи ответа участника экзамена, не позволяющей в дальнейшем в полном объеме оценить ответ, или технического сбоя во время записи участнику ГИА по его выбору предоставляется право выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день или выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в резервные сроки.

По окончании проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам аудиозаписи ответов участников экзамена собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно, прослушиваются в присутствии члена ГЭК (во избежание утери аудиозаписи ответов) и направляются в РЦОИ на съемном электронном носителе для проведения экспертизы ответов.

Выявленные факты технического сбоя оборудования, низкого качества аудиозаписи ответов участников экзамена, утери аудиозаписи ответов участников экзамена оформляются соответствующим актом в присутствии технического специалиста, ответственного организатора в аудитории, члена ГЭК.

Особенности организации и проведения ОГЭ по химии

Экзаменационная работа по химии, помимо прочего, предполагает проведение химического эксперимента (задание 23).

Проведение лабораторных опытов при выполнении задания 23 осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно отвечать требованиям СанПиН к кабинетам химии.

Для выполнения химического эксперимента каждому участнику экзамена предлагается индивидуальный комплект, состоящий из определённого набора оборудования и реактивов.

Набор реактивов, входящий в индивидуальный комплект участника ОГЭ по химии, состоит из пяти реактивов, перечисленных в условии задания 23, поэтому зависит от выполняемого участником ОГЭ варианта КИМ. Надписи (формула и (или) название) на склянках с веществами, выдаваемых участникам ОГЭ для проведения реакций, должны полностью соответствовать перечню реактивов, который указан в условии задания.

Рекомендуемая процедура проведения химического эксперимента и организации подготовки индивидуальных комплектов участников ОГЭ по химии для проведения химического эксперимента, перечни веществ и лабораторного оборудования, включаемых в комплекты для выполнения экспериментальных заданий, условия проведения работы, а также инструкция участника (-ов) экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами, система оценивания выполнения отдельных заданий и

экзаменационной работы в целом приведены в Спецификации КИМ для проведения ОГЭ по химии в 2025 году. Спецификации КИМ размещены на официальном сайте ФИПИ.

Перед началом экзаменационной работы или перед началом выполнения задания 23 специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ проводит инструктаж участника (-ов) экзамена по технике безопасности при обращении с лабораторным оборудованием и реактивами под подпись каждого участника экзамена.

К выполнению задания 23 не допускаются участники экзамена, не прошедшие инструктажа по технике безопасности. Результаты выполнения задания 23 участники экзамена вносят в бланк ответов.

Оценивание выполнения заданий 20-23 экзаменационной работы, внесенных в бланки ответов, осуществляется экспертами предметной комиссии по химии.

Особенности организации и проведения ОГЭ по физике

Экзамен проводится в кабинетах физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасности труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.

На экзамене в каждой аудитории присутствует специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, прошедший соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасности труда во время работы участников экзамена с лабораторным оборудованием.

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментального задания (задание 17) формируются заблаговременно, до проведения экзамена. Для подготовки лабораторного оборудования в пункты проведения за один-два дня до экзамена сообщаются номера комплектов оборудования, которые будут использоваться на экзамене.

Критерии проверки выполнения экспериментального задания требуют использования в рамках ОГЭ стандартизированного лабораторного оборудования. Перечень комплектов оборудования для выполнения экспериментальных заданий составлен на основе типовых наборов для фронтальных работ по физике. Состав этих наборов/комплектов отвечает требованиям надёжности и требованиям к конструированию экспериментальных заданий банка экзаменационных заданий ОГЭ.

При отсутствии в пунктах проведения экзамена каких-либо приборов и материалов оборудование может быть заменено на аналогичное с другими характеристиками. В целях обеспечения объективного оценивания выполнения экспериментального задания участниками ОГЭ в случае замены оборудования на аналогичное с другими характеристиками необходимо довести до сведения экспертов предметной комиссии, осуществляющих проверку выполнения заданий, описание характеристик реально используемого на экзамене оборудования.

Номера и описание оборудования, входящего в комплекты, примерная инструкция по технике безопасности, условия проведения работы, система оценивания выполнения отдельных заданий и экзаменационной работы в целом приведены в Спецификации КИМ ОГЭ по физике в 2025 году. Спецификации КИМ размещены на официальном сайте ФИПИ

Особенности организации и проведения ОГЭ по информатике

Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории, поскольку ряд заданий КИМ ОГЭ по информатике требует выполнения на компьютере.

Подготовка рабочих мест для участников экзамена, а также установка необходимого ПО должна быть завершена не позднее чем за один день до экзамена.

Решением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице). Участники экзамена сохраняют данные файлы в каталог под именами, указанными организатором или техническим специалистом в аудитории.

По окончании сдачи экзамена всеми участниками ответы (файлы) собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно (Рисунок 1). Инструкция по работе с модулем сбора ответов участников представлена в Приложении № 2 к настоящей инструкции.

Модуль «Информатика и ИКТ» для ППЭ

Программа Действия Экспорт

Наименование региона: ОУ, находящиеся за предел Экзамен по предмету: Информатика

Код пункта проведения экзамена: 10 Дата экзамена: 2023.05.30

Номер аудитории проведения: 0003 Наименование пакета: [0303] Английский язык

Комплект №	Загрузить №13.1	Отказ	Загрузить №13.2	Загрузить №14	Отказ	Загрузить №15.1	Отказ	Загрузить №15.2
2316000205207	Не использовался							
2316000205191	Не использовался							
2316000205184	Не использовался							
2316000205177	Не использовался							
2316000205160	Не использовался							
2316000205153	Не использовался							
2316000205146	Не использовался							

Версия: 3.5.0.12 Комплектов всего: 15 Файлов всего: 0 Файлов №13: 0 Файлов №14: 0 Файлов №15: 0

Рисунок 1. Модуль «Информатика и ИКТ для ППЭ»

Для участников, выполнивших практические задания, осуществляется прикрепление файлов в Модуле «Информатика и ИКТ в ППЭ» (далее – Модуль), в соответствии с номером комплекта, выполненного участником, и номером задания (из числа альтернативных заданий). По заданиям, которые не выполнялись участником, в Модуле должна быть проставлена метка «Отказ».

Если участник не приступил к практической части по информатике, то по КАЖДОМУ заданию такому участнику ставится «Отказ» (Рисунок 2).

Отказ от выполнения практических заданий

Комплект № 2316000205153

Не использовался

Загрузить №13.1	Отказ	Загрузить №13.2	Загрузить №14	Отказ	Загрузить №15.1	Отказ	Загрузить №15.2
Участник отказался		Участник отказался	Участник отказался		Участник отказался		Участник отказался

Рисунок 2. Отказ от выполнения практической части по информатике.

Признак «Не использовался» ставится только по тем комплектам, которые не выдавались участникам.

После прикрепления всех заданий по всем участникам в аудитории в Модуль производится экспорт загруженных заданий, выгруженные файлы вместе с сопроводительным бланком в электронном виде направляются в РЦОИ.

Особенности организации и проведения ОГЭ по литературе

При выполнении заданий всех частей экзаменационной работы участник экзамена имеет право пользоваться орфографическим словарем, полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики (Список произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ ОГЭ по литературе, представлен в Спецификации КИМ для проведения в 2025 году ОГЭ по литературе).

Художественные произведения, а также сборники лирики предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными художественными произведениями, а также сборниками лирики участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др. Художественные произведения, а также сборники лирики не предоставляются индивидуально каждому участнику экзамена. Участники экзамена по мере необходимости работают с ними за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у участника экзамена отсутствовала возможность работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам (если таковые имеются). Организатор обеспечивает равные условия доступа к художественным произведениям, а также сборникам лирики для всех участников экзамена.

Перечень средств обучения и воспитания, которые используются участниками ОГЭ и ГВЭ по отдельным учебным предметам, представлен в Приложении 3 к настоящей инструкции.

Особенности организации ОГЭ по иностранным языкам (устная часть)

Подготовительный этап проведения экзамена

Не позднее чем за 2 недели до экзамена технический специалист обеспечивает подготовку ППЭ:

получает из РЦОИ реквизиты доступа в личный кабинет ППЭ;
проверяет соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в Штабе ППЭ, предназначенных для работы с личным кабинетом (основного и резервного);
устанавливает в браузере на компьютерах (ноутбуках), предназначенных для работы с личным кабинетом ППЭ, криптосредства для работы с токеном ППЭ.

Личный кабинет ППЭ обеспечивает функции взаимодействия со специализированным федеральным порталом в части передачи электронных актов технической готовности и журналов работы автономных станций записи, получения ключей доступа к ЭКИМ на автономных станциях записи ответов.

Доступ к личному кабинету ППЭ может быть обеспечен с любого компьютера (ноутбука), установленного в Штабе ППЭ и имеющего доступ в сеть «Интернет».

В рамках проверки готовности ППЭ технический специалист выполняет авторизацию с помощью токена ППЭ, по результатам авторизации проверяет работоспособность криптосредств.

Член ГЭК обеспечивает доставку в ППЭ из РЦОИ интернет-пакетов, содержащих бланки для проведения устного экзамена, и ЭКИМ, содержащих КИМ в электронном виде для использования на автономных станциях записи устных ответов.

Полученные интернет-пакеты сохраняются на основной и резервный флеш-накопители для хранения интернет-пакетов; основной и резервный флеш-накопители передаются руководителю ППЭ на хранение в сейфе Штаба ППЭ. Хранение осуществляется с использованием мер информационной безопасности.

Не позднее чем за 5 календарных дней до проведения первого экзамена по иностранным языкам (устная часть) техническому специалисту следует:

- получить из РЦОИ следующие материалы:
 - ПО «Автономная станция записи ответов»;
 - ПО «Станция печати»;
 - ПО «Станция авторизации»;
 - ПО «Станция сканирования»
- проверить соответствие технического оснащения компьютеров (ноутбуков) в аудиториях проведения, подготовки и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков);
- присвоить всем компьютерам (ноутбукам) уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (ноутбука) на весь период проведения экзаменов (если не был присвоен ранее);
- проверить соответствие технических характеристик аудиогарнитур (наушников закрытого типа акустического оформления с микрофоном), лазерных принтеров и сканеров, включая резервные;
- обеспечить рабочие места участников экзамена в аудиториях проведения аудиогарнитурами: наушниками (закрытого типа акустического оформления) с микрофоном, выполнить настройки аудиооборудования средствами операционной системы на компьютерах (ноутбуках), предназначенных для установки автономных станций записи ответов;
- установить полученное ПО на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, включая резервные;

- подключить необходимое оборудование: для станции записи ответов – аудиогарнитуры, для станции печати – локальные лазерные принтеры, для станции сканирования – сканер; для станции авторизации – локальный лазерный принтер (для печати сопроводительной документации).

Выполнить предварительную настройку компьютеров (ноутбуков): внести код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (ноутбука) (в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера (ноутбука) должен совпадать).

В случае использования нового дополнительного компьютера (ноутбука) или замены новым компьютером (ноутбуком) ранее использовавшегося, ему присваивается новый уникальный для ППЭ номер, не совпадающий с ранее использовавшимся.

Перед каждым экзаменом проводится **техническая подготовка ППЭ**.

До проведения технической подготовки технический специалист получает из РЦОИ: информацию о номерах аудиторий подготовки и проведения, количестве станций записи ответов по каждому учебному предмету и типу рассадки (стандартная или специализированная (ОВЗ) для автономной станции записи ответов;

Не ранее чем за 5 календарных дней, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену, и до проведения контроля технической готовности, технический специалист завершает **техническую подготовку ППЭ к экзамену** (подробнее о сроках проведения этапов подготовки и проведения экзаменов – в инструкции для технического специалиста ППЭ):

в личном кабинете ППЭ:

проверяет наличие соединения с личным кабинетом ППЭ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

запрашивает у руководителя ППЭ переданный на хранение основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, в случае неработоспособности основного флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов использует резервный флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов;

на каждой станции записи ответов в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записи ответов:

подключает аудиогарнитуру;

проверяет, при необходимости корректирует: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

вносит настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории проведения (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверяет настройки системного времени;

загружает файл ЭКИМ с флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов в соответствии с настройками даты и учебного предмета;

выполняет тестовую аудиозапись и оценивает ее качество: тестовое сообщение должно быть отчетливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажен;

проверяет качество отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, корректную передачу цветов на фотографиях, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;

на каждой станции печати в каждой аудитории подготовки, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати

проводит техническую подготовку в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста, в том числе загружает файл интернет-пакета с флеш-накопителя для хранения интернет-пакетов в соответствии с настройками даты и учебного предмета.

на основной и резервной станциях сканирования, установленных в Штабе ППЭ выполняет техническую подготовку в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста.

в личном кабинете ППЭ выполнить передачу в систему мониторинга ППЭ актов с автономных станций записи.

Акты станций печати и станции сканирования передаются посредством станции авторизации в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста.

Подготавливает и проверяет дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения устного экзамена:

основной и резервный флеш-накопители для переноса данных между станциями ППЭ;

основной и резервный флеш-накопители для сохранения устных ответов участников экзамена;

устройство или оборудование, обеспечивающее резервный канал доступа в сеть «Интернет» (например, USB-модем) для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». Используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по стационарному каналу связи;

резервные аудиогарнитуры, включая одну дополнительную аудиогарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников экзамена организаторами;

принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям для сохранения устных ответов участников экзамена,

прочее дополнительное (резервное) оборудование необходимое для печати полного комплекта ЭМ и сканирования бланков в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста.

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ технический специалист в личном кабинете ППЭ передает статус «Техническая подготовка завершена» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену, следует совместно с членом ГЭК и руководителем ППЭ провести **контроль технической готовности** ППЭ к проведению экзамена:

на компьютере (ноутбуке), предназначенном для работы в личном кабинете ППЭ:

проверить наличие соединения с личным кабинетом ППЭ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

в личном кабинете ППЭ:

проверить, при необходимости уточнить: тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет» (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа в сеть «Интернет»);

выполнить авторизацию с использованием токена члена ППЭ;

по результатам авторизации убедиться, что ППЭ имеет назначение на экзамен;

скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на все автономные станции записи ответов и станции авторизации, включая резервные;

на каждой станции печати в каждой аудитории подготовки, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати провести контроль технической готовности в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста

на каждой автономной станции записи ответов в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записи ответов:

проверить подключение аудиогарнитуры;
проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзамена, учебный предмет и дату экзамена;

проверить настройки системного времени;

проверить наличие загруженного пакета ЭКИМ;

выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи: тестовое сообщение должно быть отчетливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажен;

провести контроль качества отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, корректную передачу цветов на фотографиях, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;

сохранить коды активации экзамена (кроме резервных станций записи) и передать руководителю ППЭ для предоставления организаторам в аудитории проведения (один код на каждый предмет для каждой аудитории проведения);

заполнить и сохранить на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронный акт технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

Важно! Не рекомендуется перемещать станцию записи ответов с подключенной аудиогарнитурой после завершения контроля технической готовности.

На основной и резервной станциях сканирования, установленных в Штабе ППЭ, провести контроль технической готовности в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста;

Проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения экзамена:

принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям для сохранения устных ответов участников экзамена (может использоваться принтер, подключенный к станции авторизации для печати ДБО № 2 либо принтер, подключенный к любой станции печати;

основной и резервный флеш-накопители для переноса данных между станциями ППЭ;

основной и резервный флеш-накопители для сохранения устных ответов участников экзамена (если указанные флеш-накопители не предоставляются РЦОИ);

устройство или оборудование, обеспечивающее резервный канал доступа в сеть «Интернет» (например, USB-модем) для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». Используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по стационарному каналу связи;

резервные аудиогарнитуры, включая одну дополнительную аудиогарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников экзамена организаторами;

прочее дополнительное (резервное) оборудование необходимое для печати полного комплекта и сканирования бланков в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста.

По окончании контроля технической готовности аудиторий и Штаба ППЭ к экзамену необходимо:

подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий подготовки (форма ППЭ-01-01);

напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности Штаба ППЭ (форма ППЭ-01-02);

Подписанные протоколы остаются на хранение в ППЭ.

Заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-У;

в личном кабинете ППЭ передать с использованием токена ППЭ сформированные по окончании контроля технической готовности электронные акты технической готовности со всех основных и резервных станций записи ответов.

на станции авторизации передать сформированные по окончании контроля технической готовности электронные акты технической готовности станций печати и станций сканирования;

статус «Контроль технической готовности завершен» (статус может быть передан также посредством личного кабинета ППЭ).

После завершения контроля технической готовности все станции необходимо **закрыть**.

Важно! Акты основных станций могут быть переданы только при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке. Статус «Контроль технической готовности завершен» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке, а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций печати для каждой аудитории подготовки и электронных актов технической готовности станций записи ответов для каждой аудитории проведения в соответствии с количеством назначенных мест в аудитории проведения.

Важно! После передачи статуса «Контроль технической готовности завершен» передача электронных актов технической готовности с любых основных станций запрещена. В случае необходимости передать новые акты необходимо сначала отменить статус «Контроль технической готовности завершен», далее передать акты и установить статус заново.

На этапе проведения экзамена технический специалист:

не позднее 7:50 по местному времени, но до получения руководителем ППЭ пакета руководителя от члена ГЭК, включает режим видеозаписи в Штабе ППЭ;

не позднее 09:00 по местному времени включает режим записи на камерах видеонаблюдения в аудиториях ППЭ;

не позднее 09:00 по местному времени проверяет доступ к личному кабинету ППЭ;

не позднее 09:30 по местному времени запускает станции записи ответов во всех аудиториях проведения;

не позднее 09:30 по местному времени запускает станции печати во всех аудиториях подготовки, включает подключенные к станциям организатора принтеры, проверяет печать на выбранный принтер средствами станции печати;

Важно! В случае необходимости использования в день экзамена станции печати, для которой не был направлен акт технической готовности, следует выполнить настройку данной станции как резервной и передать акт технической готовности до начала экзамена. Для расшифровки ЭМ на данной станции потребуется запрос резервного ключа доступа к ЭМ. В день проведения экзамена доступна регистрация (передача акта) только резервных станций;

по поручению руководителя ППЭ получает и распечатывает в присутствии члена ГЭК пакет руководителя ППЭ – в случае использования электронной версии пакета; **в 9:30** по местному времени в Штабе ППЭ в личном кабинете ППЭ скачивает ключ доступа к ЭКИМ (для автономных станций записи), на станции авторизации скачивает ключ для станций печати;

записывает ключи доступа к ЭМ на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ;

загружает ключи доступа на соответствующие станции записи ответов во всех аудиториях проведения, а также на все станции печати во всех аудиториях подготовки.

После загрузки ключей доступа выполняет его активацию с помощью токена ППЭ.

Важно! Кнопку «Прочитать КИМ» нажимать **не** нужно – это действие приравнивается к вскрытию ЭМ, что запрещено до 10:00.

При отсутствии доступа к личному кабинету ППЭ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет» в 09:35 по местному времени технический специалист информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации, член ГЭК обращается на горячую линию службы сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Техническому специалисту следует продолжить работы по восстановлению доступа к специализированному федеральному portalу.

После получения информации от руководителя ППЭ о завершении печати ЭМ во всех аудиториях подготовки, расшифровке КИМ и успешном начале экзаменов во всех аудиториях проведения технический специалист по указанию руководителя ППЭ в личном кабинете ППЭ передает статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ.

В случае если в ППЭ до 10:30 не явился ни один из распределенных участников, технический специалист по указанию руководителя ППЭ передает статус «Ожидание участника». В случае если после передачи данного статуса в ППЭ является хотя бы один участник и приступает к выполнению ЭР, статус «Ожидание участников» отменяется и передается статус «Экзамены успешно начались» – оба действия выполняются по указанию руководителя ППЭ. В случае если никто из распределенных участников не явился в ППЭ, и членом ГЭК принято решение о завершении экзамена в ППЭ, статус «Ожидание участников» отменяется и передается статус «Экзамен не состоялся» – оба действия выполняются по указанию руководителя ППЭ.

Важно! Статус «Ожидание участников» – временный, он обязательно отменяется до окончания экзамена. Вместо него устанавливается статус «Экзамены успешно начались» либо статус «Экзамен не состоялся».

В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзамена в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого единым расписанием проведения ОГЭ, и принятии членом ГЭК по согласованию с председателем ГЭК решения об остановке экзамена в ППЭ, технический специалист завершает экзамены на всех станциях печати во всех аудиториях подготовки, включая резервные станции организатора, на всех станциях записи ответов во всех аудиториях проведения, включая резервные, на всех станциях сканирования, включая резервные. На станциях печати выполняется печать протоколов использования станции печати и сохранение электронного журнала работы станции печати на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ, на станциях сканирования сохраняются протоколы использования станции сканирования и электронный журнал работы станции сканирования, на станциях записи ответов экзамен сохраняется электронный журнал работы станции записи ответов. Протоколы использования станций печатаются и подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ, протоколы использования станций записи ответов не предусмотрены. Электронные журналы работы станций печати и станций сканирования передаются в систему мониторинга готовности ППЭ на станции авторизации, электронные журналы станций записи ответов - в систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ.

В случае отсутствия участников экзамена во всех аудиториях ППЭ технический специалист по указанию руководителя ППЭ отменяет статус «Ожидание участника» и передает статус «Экзамен не состоялся» в систему мониторинга готовности ППЭ.

В случае неявки всех распределенных в отдельные аудитории ППЭ участников экзаменов в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого единым

расписанием проведения ОГЭ, и принятия членом ГЭК по согласованию с председателем ГЭК решения об остановке экзамена в этих аудиториях ППЭ, технический специалист завершает экзамены на станциях печати в соответствующих аудиториях подготовки, включая резервные станции печати, на станциях записи ответов в соответствующих аудиториях проведения, включая резервные. На станциях печати выполняется печать протоколов использования станции печати и сохранение электронного журнала работы станции печати на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ, на станциях сканирования сохраняются протоколы использования станции сканирования и электронный журнал работы станции сканирования, на станциях записи ответов экзамен сохраняется электронный журнал работы станции записи ответов. Протоколы использования станций печатаются и подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ, протоколы использования станций записи ответов не предусмотрены. Электронные журналы работы станций печати и станций сканирования передаются в систему мониторинга готовности ППЭ на станции авторизации, электронные журналы станций записи ответов - в систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ.

Важно! Если в ППЭ явился хотя бы один распределенный участник, статус «Ожидание участника» не используется, в регламентные сроки должен быть проставлен статус «Экзамены успешно начались».

Действия в случае нештатной ситуации:

В случае недостатка доступных для печати комплектов ЭМ (бланков регистрации) следует руководствоваться соответствующим разделом инструкции для технического специалиста.

В случае сбоя в работе **станций печати** при печати ЭМ член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции печати. При необходимости станция печати заменяется на резервную, в этом случае необходимо руководствоваться соответствующим разделом инструкции для технического специалиста.

В случае сбоя в работе станций записи ответов член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) станции записи ответов. При необходимости станция записи ответов заменяется на резервную, в этом случае следует:

принести в аудиторию резервную станцию записи ответов, при этом вышедшую из строя станцию записи ответов оставить в данной аудитории в зоне видимости камер видеонаблюдения;

загрузить любой (основной или резервный) ключ доступа к ЭКИМ на резервную станцию записи ответов, при этом технический специалист вводит номер аудитории проведения;

активировать ключ доступа к ЭМ на резервной станции записи ответов с использованием токена ППЭ.

В случае возникновения у участника экзамена претензий к качеству записи его ответов (участник экзамена прослушивает свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена, не выходя из аудитории проведения) технический специалист устраняет возможные проблемы, связанные с воспроизведением записи. Если проблемы воспроизведения устранить не удалось, и участник экзамена настаивает на неудовлетворительном качестве записи его устных ответов, в аудиторию следует пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации, **не закрывая страницу прослушивания ответов** на станции записи ответов до разрешения ситуации (завершать выполнение ЭР участника экзамена нельзя).

В случае если участник, у которого во время записи устных ответов произошел технический сбой, решил воспользоваться правом выполнить задания, предусматривающие устные ответы, в тот же день, необходимо обеспечить возможность

этому участнику повторно сдать экзамен **с этим же** бланком регистрации, **но на другой** (в том числе резервной) станции записи ответов.

После завершения выполнения ЭР участниками экзамена во всех аудиториях ППЭ (все участники экзамена покинули аудитории подготовки и проведения) технический специалист по указанию руководителя ППЭ передает статус «Экзамены завершены» о завершении экзамена в ППЭ.

Данные, содержащие аудиозаписи ответов участников экзамена, переносятся на флеш-накопители для сохранения устных ответов участников экзамена для формирования пакетов с аудиоответами участников устного экзамена и передачи их в РЦОИ для дальнейшей обработки. Количество флеш-накопителей определяется в соответствии с количеством технических специалистов, выполняющих сбор ответов участников, и размером флеш-накопителей, при этом необходимо учитывать, что ответы из одной аудитории не должны быть сохранены на разных флеш-накопителях. В каждой аудитории проведения следует:

сверить данные в станции записи ответов о количестве записанных ответов с данными в ведомости проведения экзамена (форма ППЭ-05-03-У);

выполнить сохранение аудиозаписей ответов участников экзамена на каждой станции записи ответов, включая замененные в процессе экзамена, если на них выполнялась аудиозапись участника, на флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена, одновременно на флеш-накопитель сохраняется электронный журнал работы станции записи ответов для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

В случае наличия в результате выполненной проверки сообщений о поврежденных файлах аудиозаписей ответов участников экзамена принять меры для повторного сохранения аудиозаписей ответов участников экзамена с соответствующих станций записи ответов.

В аудиториях подготовки действовать в соответствии с общей инструкцией технического специалиста.

После сохранения аудиозаписей ответов участников экзамена во всех аудиториях проведения (одновременно сохраняются электронные журналы работы станций записи ответов) и завершения формирования пакетов с аудиоответами участников на каждом флеш-накопителе для сохранения устных ответов участников, сохранения на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронных журналов работы со всех резервных (незадействованных) станций записи ответов и электронных журналов станций организатора во всех аудиториях подготовки, включая замененные и резервные, технический специалист прибывает в Штаб ППЭ, в котором необходимо:

передать руководителю ППЭ флеш-накопитель (флеш-накопители) для сохранения устных ответов участников экзамена и напечатанный сопроводительный бланк (бланки) к флеш-накопителю (флеш-накопителям) для сохранения устных ответов участников экзамена;

после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка (бланков) к флеш-накопителю (флеш-накопителям) для сохранения устных ответов участников экзамена с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях проведения флеш-накопитель (флеш-накопители) для сохранения устных ответов участников экзамена передаются члену ГЭК или техническому специалисту для отправки аудиозаписей в РЦОИ.

После получения руководителем ППЭ материалов из аудиторий подготовки, технический специалист осуществляет сканирование бланков на Станции сканирования в Штабе ППЭ в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста.

По окончании сканирования бланков, при участии члена ГЭК и руководителя ППЭ необходимо проверить соответствие отсканированных пакетов информации о рассадке;

передать отсканированные пакеты в РЦОИ посредством станции авторизации (статус пакетов принимает значение «Направлен в РЦОИ»);

в личном кабинете ППЭ передать электронные журналы всех основных и резервных станций записи ответов в систему мониторинга готовности ППЭ, на станции авторизации - электронные журналы всех основных и резервных станций печати.

В случае возникновения нештатной ситуации, связанной с рассадкой, необходимо по телефону получить от РЦОИ код, который позволит выполнить передачу пакетов.

Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ и пакета (пакетов) с аудиозаписями ответов участниками (статус пакетов принимает значение «Подтвержден»).

В случае если по запросу РЦОИ необходимо использовать новый пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для экспорта бланков и форм ППЭ или для формирования пакета с аудиоответами участников экзамена технический специалист скачивает на станции авторизации актуальный пакет с сертификатами специалистов РЦОИ. Для повторного экспорта пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ, сформированного на станции Штаба ППЭ, технический специалист:

загружает актуальный пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

совместно с членом ГЭК выполняет повторный экспорт пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ для передачи в РЦОИ.

После получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам ППЭ технический специалист:

на основной станции сканирования сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) и электронный журнал работы станции сканирования. Протокол проведения процедуры сканирования распечатывается и подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

на резервной не задействованной для сканирования станции сканирования завершает экзамен и сохраняет протокол использования станции сканирования (форма ППЭ-15-01) и электронный журнал работы станции сканирования. Протокол использования Штаба ППЭ распечатывается и подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

на станции авторизации передачу электронных журналов работы основной и резервной станций сканирования и статуса «Материалы переданы в РЦОИ» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Флеш-накопитель для сохранения устных ответов участников экзамена с аудиозаписями ответов участников экзамена, бумажные ЭМ ОГЭ после направления аудиозаписей и отсканированных изображений ЭМ помещаются на хранение в соответствии с общими инструкциями для руководителя ППЭ и члена ГЭК.

Модуль ППЭ Информатика и ИКТ

1. Назначение программы

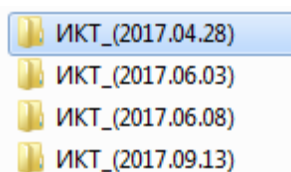
Специализированное программное обеспечение модуль «Информатика» предназначен для консолидации практических ответов участников ОГЭ в аудиториях ППЭ и передачи экспортных файлов в РЦОИ.

Технология проведения экзамена по информатике предполагает выполнение практической работы участниками испытаний на персональном компьютере.

Практическая часть экзамена состоит из четырех заданий:

1. Задание № 13.1 или № 13.2 (на выбор участника) – результатом выполнения является файл с презентацией либо файл с текстовым процессором.
2. Задание № 14 – результатом выполнения является файл с электронной таблицей;
3. Задание № 15 – результатом выполнения является написанная программа;
4. Задание № 16 – результатом выполнения является написанная программа.

В Костромской области используется технология ОГЭ 2.1, при которой отсутствует информация о номерах БО№ 1 в доставочных пакетах; во все ППЭ на каждую дату экзамена предоставляется один модуль «Информатика» с пустой базой данных для всех экзаменационных пакетов. Формат имени папки с ПО имеет следующий вид – «ИКТ_{(ДАТА ЭКЗАМЕНА)}»:



Не позднее, чем за сутки до проведения экзамена технический специалист дополнительно готовит одно АРМ, необходимое для работы в модуле «Информатика», в каждой аудитории для ответственного организатора в аудитории (далее – АРМ организатора)

2. Условия выполнения программы**2.1. Требования к программному обеспечению**

Для работы с ПО на рабочих станциях пользователей должно быть установлено следующее программное обеспечение: Компонент	Конфигурация
Операционная система	Microsoft® Windows® 10 или более поздней версии
Программное обеспечение	- Microsoft .NET Framework 4.7.2. или более поздней версии - Программа для просмотра PDF файлов - Программа для архивирования файлов

2.2. Требования к техническому обеспечению

Для работы с ПО рабочие станции пользователей должны удовлетворять следующим минимальным требованиям к техническому (аппаратному) обеспечению:

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	не менее 1.4 ГГц
Оперативная память	не менее 1 Гб

Жесткий диск	не менее 1 Гб свободного дискового пространства
Минимальное разрешение экрана	1024x768

3. Выполнение программы

3.1. Установка и запуск модуля

Модуль «Информатика» не требует предварительной установки. Для использования ПО необходимо скопировать специализированный модуль в рабочую директорию АРМ организатора.

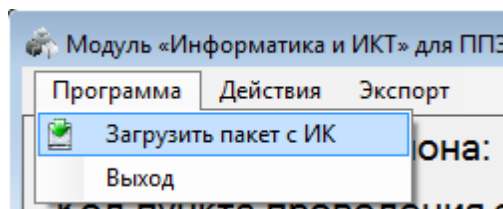
Важно! Перед запуском ПО необходимо проверить права текущего пользователя на чтение и запись в рабочей директории АРМ.

Для начала работы с ПО необходимо запустить исполняемый файл «IKT.bat»

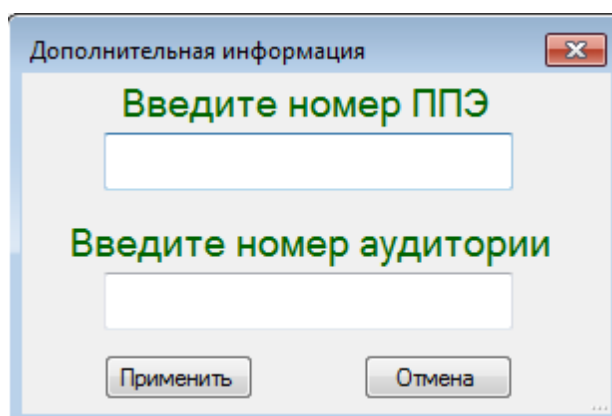
Если после запуска исполняемого файла «IKT.bat» никаких действий не произошло, требуется запустить ПО с помощью файла «ExportToRCOI_IKT.exe», расположенного внутри папки «IKT»

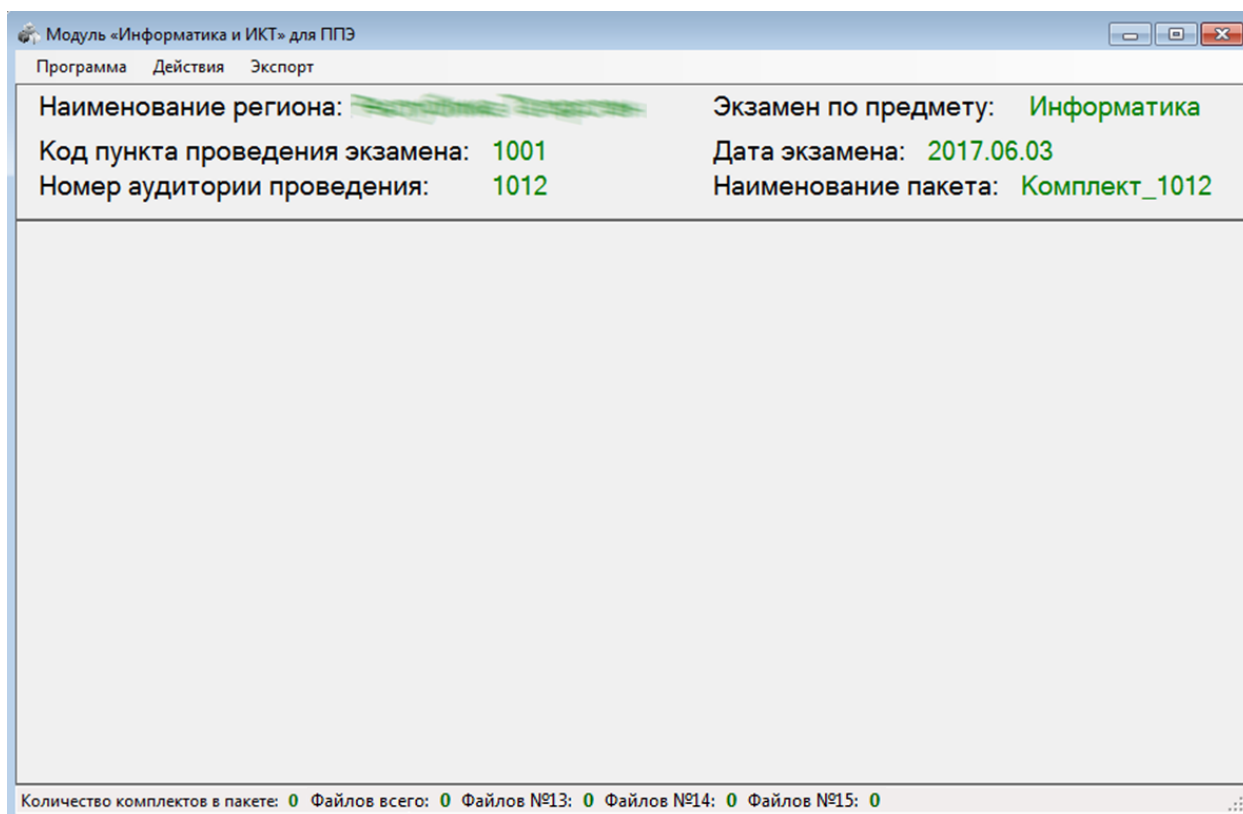
Примечание: *исполняемые файлы ПО следует запускать от имени Администратора.*

Для загрузки в ПО списка с номерами БО№ 1 необходимо нажать на кнопку «Загрузить пакет с ИК» в меню «Программа»



В доставочных пакетах при первом запуске ПО необходимо указать номер ППЭ и номер аудитории проведения, после чего подтвердить введенные данные кнопкой «Применить». При этом откроется главное окно программы с пустым списком номеров БО№ 1.





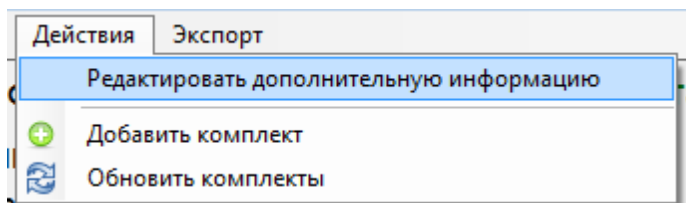
Ответственный организатор в присутствии технического специалиста должен убедиться в совпадении служебной информации в верхней части главного окна программы и на доставочном экзаменационном пакете, сверив дату экзамена, код ППЭ и наименование пакета.

Важно! Наименование комплекта задается программой автоматически, используя введенный номер аудитории.

3.2. Работа с программой

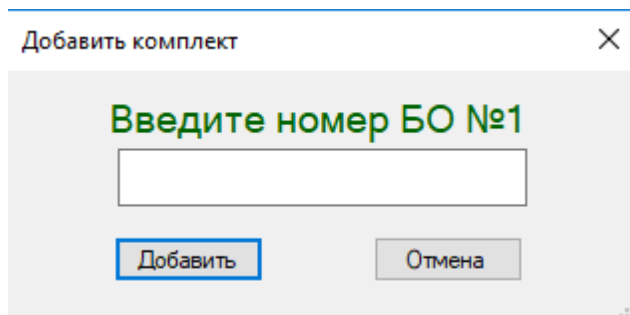
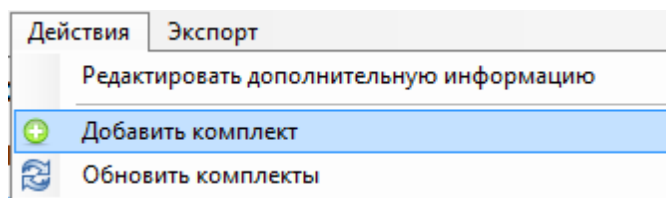
3.2.1. Редактирование дополнительной информации

Для редактирования ошибочно введенной в ПО информации о номере аудитории и/или номере ППЭ необходимо нажать на кнопку «Редактировать дополнительную информацию» в меню «Действия». В появившемся диалоговом окне измененную дополнительную информацию сохраняем нажатием на кнопку «Применить».



3.2.2. Добавление нового комплекта

Для добавления нового комплекта в ПО нажмите на кнопку «Добавить комплект» в меню «Действия». В появившемся диалоговом окне введите номер нового индивидуального комплекта и нажмите на кнопку «Добавить».

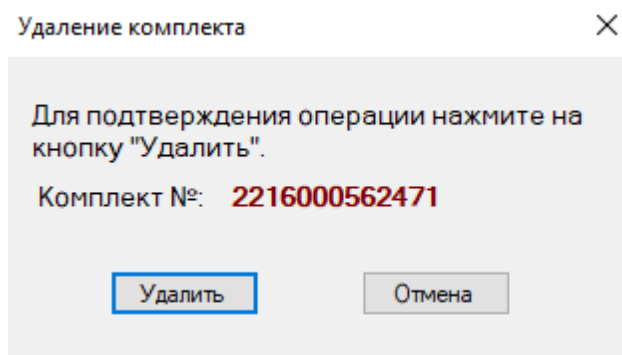
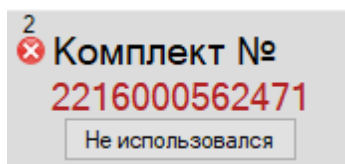


Добавление нового комплекта в ПО необходимо в следующих случаях:

- у региона отсутствует информация о номерах БО № 1 в доставочных пакетах. В этом случае ответственный организатор в аудитории должен добавлять номера БО № 1 в модуль «Информатика» в каждой аудитории вручную;
- в случае использования индивидуального комплекта из резервного пакета или пакета из другой аудитории.

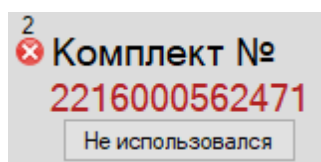
Появление ошибки «Введенный номер БО № 1 не найден в списке диапазона разрешенных номеров БО № 1 на текущий экзамен» при добавлении нового комплекта сигнализирует о вводе некорректного номера БО № 1.

Для удаления ошибочно добавленного нового комплекта в ПО нажмите на кнопку в виде красного крестика, расположенного в левом верхнем углу комплекта (См. Рисунок 15). В появившемся диалоговом окне подтвердите факт удаления ИК, нажав на кнопку «Удалить»



3.2.4. Неиспользованный или бракованный комплект

В случае если комплект не использовался или был забракован организатором в аудитории, необходимо нажать на кнопку «Не использовался» индивидуального комплекта (См. Рисунок 17):



Важно! В случае если комплект был добавлен вручную, кнопка «Не использовался» будет не доступной. Такой комплект можно только удалить.

При этом рабочие области заданий № 13, № 14, № 15 и № 16 станут неактивными, изменится цвет фона комплекта на светло-розовый, кнопка «Не использовался» изменится на «Восстановить», а загруженные файлы (при наличии) удалятся, о чем будет свидетельствовать знак «-» в информационном поле каждого задания:

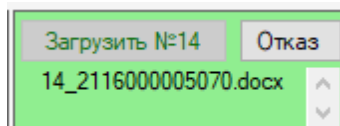


В случае если комплект ошибочно был отмечен как «Неиспользованный», необходимо нажать на кнопку «Восстановить» индивидуального комплекта. При этом восстановленный комплект вернется в первоначальное для работы состояние.

4. Загрузка практической части задания

Для импорта в ПО файла с ответом на задание № 14 необходимо в индивидуальном комплекте нажать на кнопку «Загрузить № 14», в появившемся диалоговом окне указать директорию до загружаемого файла и нажать на кнопку «Открыть» (См. Рисунок 22).

При этом кнопка «Загрузить № 14» станет неактивной, изменится цвет фона рабочей области на «зеленый», файл импортируется в систему, о чем будет свидетельствовать информационное поле, отображающее полное имя загруженного



файла.

Импорт в ПО файла с ответом на задания № 13, № 15 и № 16 производится аналогично. Необходимо в индивидуальном комплекте нажать на кнопку «Загрузить № 13.1» или «Загрузить № 13.2», «Загрузить № 15» и «Загрузить № 16» соответственно для каждого задания, в появившемся диалоговом окне указать директорию до загружаемого файла и нажать на кнопку «Открыть».

При этом кнопки «Загрузить № 13.1», «Загрузить № 13.2», «Загрузить № 15» и «Загрузить № 16» станут неактивными, изменится цвет фона рабочих областей на «зеленый», файл импортируется в систему, о чем будет свидетельствовать информативное поле, отображающее полное имя загруженного файла

В случае если номер БО№ 1 в имени файла не будет соответствовать номеру БО№ 1 в редактируемом индивидуальном комплекте, программа выдаст соответствующее сообщение.

Важно! В задании № 13 индивидуального комплекта можно загрузить только одно из заданий (предоставляется на выбор участнику).

Важно! Формат имени файла должен иметь следующий вид: «№задания»_«номер бланка ответов №1».«расширение файла». Например, 14_2216000562471.xls, где 14 – номер задания, 2216000562471 – номер бланка ответов №1, xls– расширение файла. Результат выполненной работы сохраняется в одном файле, т.е. одно выполненное задание – один файл.

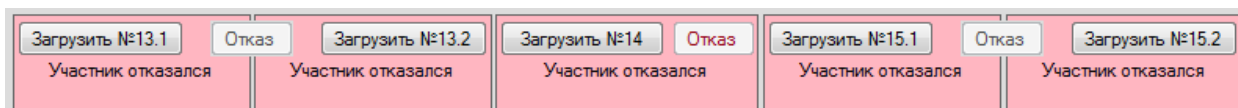
Формат имени файла на задание № 13.1, № 13.2, № 15 и № 16 должен иметь следующий вид: «№ задания»_«номер бланка ответов №1».«расширение файла». Например, 131_2216000562471.kum, 132_2216000562471.pas, где 131 и 132 – номера заданий, 2216000562471 – номер бланка ответов № 1, kum и pas – расширения файлов. Номера заданий 131 и 132 должны записываться без точки. Результат выполненной работы сохраняется в одном файле, т.е. одно выполненное задание – один файл.

В случае если ответ на задание № 13.1, № 13.2, № 15 и № 16 содержит проект, включающий в себя более одного файла, проект архивируется, используя установленную на персональном компьютере программу для архивации, с форматом имени файла, описанным выше (примеры: 131_2216000562471.rar, 132_2216000562471.zip, 131_2216000562471.7z). Одно задание – один файл или архив.

Внимание: файлы с ответами на практические задания могут загружаться в ПО по мере завершения экзамена каждым участником.

5. Отказ от выполнения практических заданий

Факт отказа от выполнения участником одного или нескольких заданий необходимо зафиксировать в ПО, нажав на кнопку «Отказ» (См. Рисунок 33):



При этом изменится цвет фона рабочей области задания на темно-розовый, загруженный файл (при наличии) удалится, кнопка «Отказ» станет неактивной, кнопка «Загрузить №**» вернется в активное состояние, а в информационном поле задания появится сообщение «Участник отказался».

Повторная загрузка практической части участника

В случае если файл с ответом на практическое задание был ошибочно загружен в индивидуальный комплект участника, для активации кнопки загрузки «Загрузить задание №**» и повторной загрузки файла необходимо нажать на кнопку «Отказ».

6. Завершение экзамена

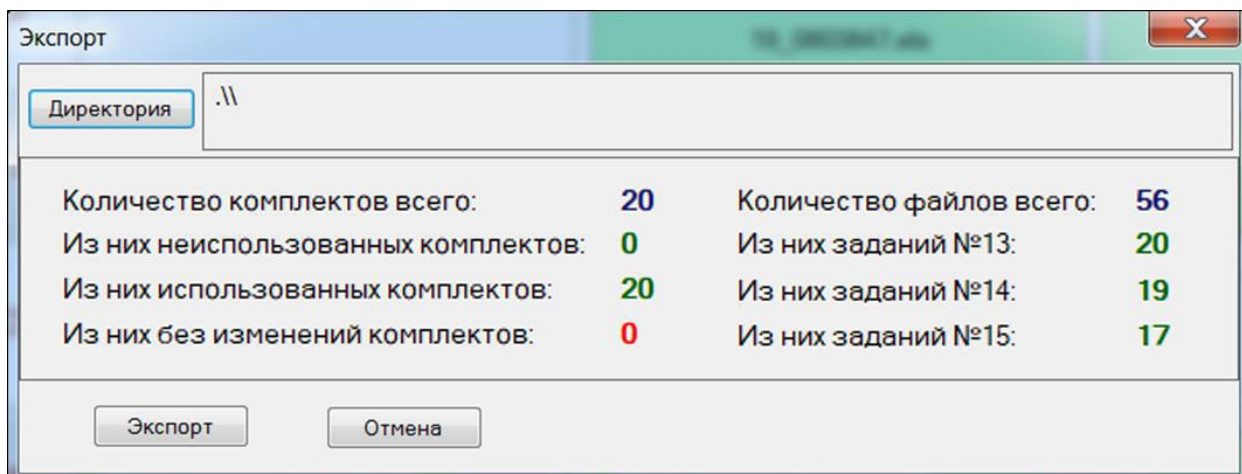
Завершающим этапом работы в программном обеспечении является экспорт информации для РЦОИ на съемный носитель информации. В результате экспорта в каждой аудитории из программы выгружается специализированный архив и автоматически заполненный акт выполнения практических заданий по информатике в аудитории (форма ИКТ-5.2).

В качестве носителя информации разрешается использовать съёмный флеш-накопитель либо съёмный жёсткий диск. Перед использованием накопителя необходимо убедиться, что на нём не содержатся вирусы и вредоносные программы, а также накопитель не имеет сохранённой сторонней информации.

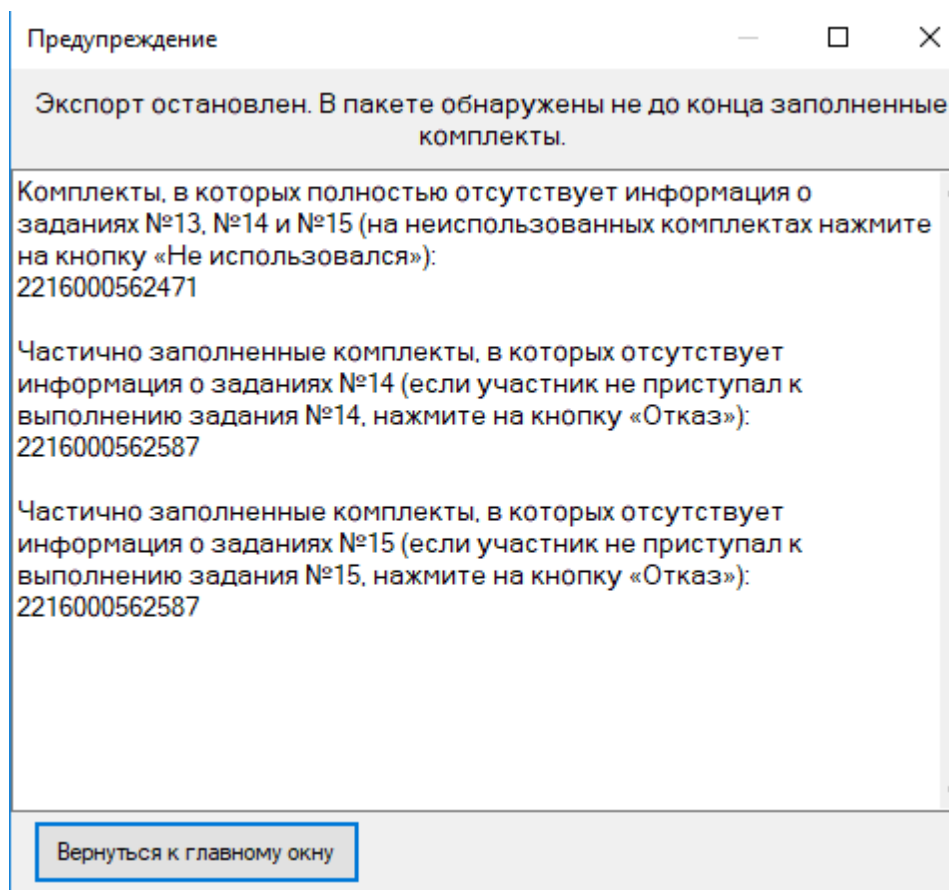
Подключите съёмный накопитель к компьютеру, при необходимости установите драйвера.

Рекомендуется предварительно в корневом каталоге накопителя создать папку с четырехзначным кодом ППЭ, в которую будет производиться экспорт со всех аудиторий.

Для экспорта информации в РЦОИ нажмите на кнопку «Экспорт в РЦОИ» в меню «Экспорт». В появившемся диалоговом окне еще раз проверьте количественные данные по аудитории.



В случае если в модуле останутся комплекты со статусом «Не использовался» или задания, в которые не были загружены файлы и они не были отмечены статусом «Отказ», программа выдаст предупреждение с подробным списком проблемных комплектов. При этом экспорт будет остановлен.



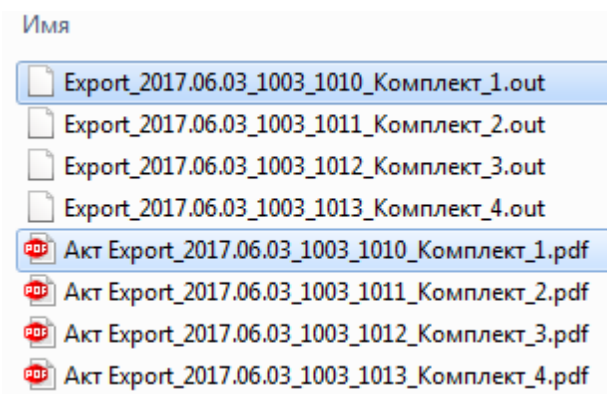
Нажмите на кнопку «Директория». Модуль предложит указать путь для экспорта.

Укажите созданную ранее папку с кодом ППЭ в корневом каталоге съёмного накопителя, после чего нажмите «ОК». Дождитесь сообщения «Экспорт данных успешно завершён».

В случае неоднократного произведенного экспорта в РЦОИ программа выдаст соответствующее предупреждение. При повторной выгрузке базы данных предыдущие экспортные файлы, принадлежавшие текущему комплекту (аудитории), будут автоматически удалены из указанной директории.

В результате экспорта в каждой аудитории получится по два файла:

- файл с базой данных «Export_{ДАТА ЭКЗАМЕНА}_{КОД ППЭ}_{КОД АУДИТОРИИ}_{НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЛЕКТА}.out»;
- форма ИКТ5.2 с отчетом «Акт Export_{ДАТА ЭКЗАМЕНА}_{КОД ППЭ}_{КОД АУДИТОРИИ}_{НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЛЕКТА}.pdf» (Приложение №1).



Технический специалист со всех аудиторий ППЭ собирает специализированные архивы и сохраняет их на основной носитель информации, после чего на дублирующем носителе информации формирует резервную копию файлов. Форму ИКТ-5.2 необходимо распечатать в двух экземплярах для каждой аудитории.

7. Выход из модуля

Для выхода из модуля нажмите кнопку «Выход» в меню «Программа» или используйте комбинацию клавиш на клавиатуре «Alt+F4».

Важно! Копия программы должна храниться в пункте проведения экзаменов в течение одного месяца со дня проведения экзамена.

8. Нештатные ситуации

Модуль записывает все ошибки в журнал событий (лог-файл с записями о событиях в хронологическом порядке). Журнал событий находится в папке с приложением и имеет название «log.log». При возникновении ошибок необходимо направить на электронный адрес технической поддержки по ГИА-9 – gia-9@rustest.ru скриншот ошибки, описание действий и лог-файл.

Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам		
	Форма ГИА		
	ОГЭ	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический словарь ¹	Орфографический и толковый словари ²	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования ³		
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор	Линейка, не содержащая справочной информации	Не используются
Литература	Орфографический словарь ⁴ Полные тексты художественных произведений, сборники лирики ⁵		Не используются
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; Лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания ⁶	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор;	Непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики ⁷

1 Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

2 Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

3 Входит в состав КИМ ОГЭ.

4 Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

5 Предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

6 Предоставляется ППЭ

7 Входит в состав КИМ

История	Не используются	Не используются	Атласы по истории России ⁸
Химия	Непрограммируемый калькулятор; Комплект химических реактивов и лабораторное оборудование ⁹ ; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева ¹⁰ ; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде ¹¹ ; электрохимический ряд напряжений металлов ¹²		
География	Линейка, не содержащая справочной информации; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов ¹³		Непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела 1 «Задания по аудированию» КИМ ОГЭ ¹⁴ ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ¹⁵ ; аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы	Не используются	Двухязычный словарь ¹⁶
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования		

⁸ атласы предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др

⁹ Предоставляется ППЭ

¹⁰ Входит в состав КИМ

¹¹ Входит в состав КИМ

¹² Входит в состав КИМ

¹³ Географические атласы предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ОГЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

¹⁴ Предоставляется в ППЭ.

¹⁵ Предоставляется в ППЭ.

¹⁶ Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.