

Приложение № 9
Утверждено
приказом департамента образования
и науки Костромской области
от 04.03.2025 года № 337

Правила заполнения бланков ответов участников ОГЭ

Общая часть

Участники ГИА выполняют экзаменационные работы на бланках ответов, включающих в себя:

- бланк для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом;
- бланк для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом (реализован как два отдельных листа – лист 1 и лист 2);
- дополнительный бланк для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом;
- бланк устного экзамена

Бланки ответов распечатываются в одностороннем режиме. При выполнении заданий с развернутым ответом необходимо предупредить участников экзаменов, что бланки являются односторонними. Записи на оборотных сторонах бланков ответов не обрабатываются и не проверяются. Апелляции по вопросу неправильного заполнения бланков апелляционной комиссией не рассматриваются.

В бланке для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрены три части – верхнюю, среднюю и нижнюю.

В верхней части бланка ответов № 1 (регистрационная часть) расположены следующие поля:

- «Код региона»;
- «Код образовательной организации»;
- «Номер и буква класса»;
- «Код пункта проведения экзамена»;
- «Номер аудитории»;
- «Код предмета»;
- «Название предмета»;
- «Дата проведения экзамена»;
- «Сведения об участнике государственной итоговой аттестации», включающие в себя:
 - фамилия;
 - имя;
 - отчество (при наличии);
 - серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- «Подпись участника экзамена».

В верхней части бланка ответов № 1 на задания с кратким ответом размещены образцы написания цифр, букв и символов.

В средней части бланка для записи ответов № 1 располагаются поля записи результатов выполнения заданий с кратким ответом.

В нижней части бланка для записи ответов № 1 расположены поля:

- «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом»;
- «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»;
- «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;
- «Не завершил экзамен по уважительной причине»;
- «Подпись ответственного организатора».

В бланке для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом и дополнительном бланке для записи ответов № 2 на задания с развернутым ответом предусмотрены две части – верхнюю и нижнюю.

В верхней части бланка для записи ответов № 2 и дополнительном бланке для записи ответов № 2 расположены следующие поля:

- «Код региона»;
- «Код предмета»;
- «Название предмета».

В нижней части листа (бланка) для записи ответов № 2 рекомендуется расположить поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

ВАЖНО!!! Обратная сторона листа (бланка) для записи ответов № 2 и дополнительного бланка для записи ответов № 2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

В бланке устного экзамена предусмотрены три части – верхняя, средняя и нижняя.

В верхней части листа (бланка) устного экзамена расположены следующие поля:

- «Код региона»;
- «Код образовательной организации»;
- «Номер и буква класса»;
- «Код пункта проведения экзамена»;
- «Номер аудитории»;
- «Код предмета»;
- «Название предмета»;
- «Дата проведения экзамена».

Также в верхней части бланка устного экзамена размещен образец написания цифр, букв и символов.

В средней части листа (бланка) устного экзамена указываются следующие сведения об участнике государственной итоговой аттестации:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- поле «Подпись участника экзамена».

В нижней части бланка устного экзамена расположены поля:

- «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА»;
- «Не завершил экзамен по уважительной причине».
- «Подпись ответственного организатора».

Основные правила заполнения бланков для записи ответов.

Все бланки для записи ответов заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Символ метки («X») не должен быть слишком толстым.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях листов (бланков) для записи ответов № 1, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках для записи ответов № 1 и № 2, а также на дополнительном бланке для записи ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей бланков для записи ответов № 1 и № 2, дополнительных бланках для записи ответов № 2 какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей указанных бланков для записи ответов;

использовать для заполнения бланков для записи ответов цветные ручки вместо черной, карандаш, иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки для записи ответов информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

Заполнение бланка ответов № 1

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена заполняют верхнюю часть бланка для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом.

Ответственный организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Исправления могут быть выполнены следующими способами:

запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);

зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

Заполнение полей «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» или «Не завершил экзамен по уважительной причине» организатором в аудитории обязательно, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не завершил экзамен по объективным причинам. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле «Подпись ответственного организатора».

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

В средней части бланка для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом краткий ответ записывается справа от номера задания.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий (рис. 1).

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части бланка.

Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде:

одной цифры;

целого числа (возможно использование знака «минус»);

конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»);

последовательности символов¹, состоящей из букв и (или) цифр;

¹ В случае если ответ на задание требуется записать в виде последовательности цифр (чисел) или букв, то ответ в поле бланка ответа № 1 необходимо записать в соответствии с инструкцией к заданию: в виде последовательности цифр (чисел) или букв, **без каких-либо разделительных символов, в том числе пробелов**, т.е. нельзя оставлять пустые клеточки, запятые и другие разделительные символы между цифрами (числами) или буквами) последовательности. При оценивании кратких ответов на задания, где ответом является

слова или словосочетания (нескольких слов).

Если в ответе больше символов, чем количество клеточек, отведенных для записи ответов на задания с кратким ответом, то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.



Рис. 1

Замена ошибочных ответов

В нижней части бланка для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены ответа, внесенного в лист (бланк) для записи ответов № 1 на задания с кратким ответом, нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание (рис. 2).

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Ниже приведен пример замены.



Рис. 2

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить бланк для записи ответов № 1 участника экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

Заполнение бланков ответов № 2 на задания с развернутым ответом

Бланк для записи ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ).

Записи в бланк для записи ответов № 2 делаются только на лицевой стороне бланка для записи ответов № 2 строго внутри рамки. **Оборотная сторона бланков ответов № 2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!**

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии записей и пометок ответы, внесенные в бланки для записи ответов № 2, не проверяются.

Заполнение дополнительного бланка ответов № 2 на задания с развернутым ответом

Дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов.

Поле для записи цифрового значения кода дополнительного бланка ответов № 2 и (или) следующего дополнительного бланка ответов № 2 заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных бланках ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение кода следующего дополнительного бланка ответов № 2, который выдает участнику экзамена для заполнения. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле указанное остается пустым.

Поле для записи цифрового значения кода дополнительного бланка ответов № 2 и (или) следующего дополнительного бланка ответов № 2 заполняет организатор в аудитории только при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение кода дополнительного бланка ответов № 2, который выдается участнику экзамена. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то указанное поле остается пустым.

Оборотная сторона дополнительных бланков ответов № 2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

Заполнение бланка устного экзамена.

Бланк устного экзамена (Бланк ответов № 1) заполняется так же, как регистрационная часть бланка для записи ответов № 1. В поле «Номер аудитории» указывается номер аудитории проведения устного экзамена.

При проведении ГВЭ в устной форме в поле для записей в бланке ответов вписывается номер билета, который отвечает участник экзамена.

Образец записи: «Билет № XX».