Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Порядка является организация и проведение Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ № 3 города Волгореченска» в 2025 году (далее – ВПР).

1.2. Организация и проведение ВПР регламентируется:

- ✓ статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ✓ нормативно-правовыми актами, инструктивными материалами и методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.4. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке.

2. Организация и проведение ВПР

2.1. Организация и проведение ВПР осуществляется образовательной организацией и регламентируется приказом директора.

2.2. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 №1008.

2.3. Образовательная организация:

- ✓ назначает ответственного организатора, организаторов в аудиториях, экспертов по проверке проверочных работ;
- ✓ создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий, распечатывает материалы, соблюдая конфиденциальность;
- ✓ информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт образовательной организации, на общешкольных и классных родительских собраниях;
- ✓ проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении достоверности и объективности результатов проверочных работ;
- ✓ обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Рособрнадзором;
- ✓ обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: получение доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО, получение архива с макетами индивидуальных комплектов заданий, проверка работ, заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;
- ✓ осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
- ✓ обеспечивает сохранность работ в течение года, исключая возможность внесения изменений;
- ✓ создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов учащихся.

2.4. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются обучающиеся 4-8, 10 классов.

2.5. Учащиеся с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с интеллектуальными нарушениями, участие в ВПР не принимают.

2.6. Перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР, утверждается Рособрнадзором.

2.7. Продолжительность проведения ВПР по каждому учебному предмету в соответствующем классе устанавливается Рособрнадзором. Работы проводятся на 2-4 уроках.

2.8. Участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

2.9. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

2.10. В целях устранения конфликта интересов ВПР проводятся педагогическими работниками, не работающими в данном классе и не являющимися педагогами, по которому проводится проверочная работа.

2.11. В целях обеспечения объективности проведения ВПР организуется видеонаблюдение в аудиториях (без трансляции в режиме онлайн).

2.12. В целях устранения конфликта интересов проверку работ осуществляет учитель, не работающий в данном классе.

2.13. ВПР используются в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и по результатам проверочных работ в журнал выставляются оценки.

3. Регламент проведения ВПР

3.1. Ответственный организатор:

- ✓ соблюдая конфиденциальность, скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР;
- ✓ скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;
- ✓ распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности, протоколы проведения и коды участников, которые разрезаются и выдаются каждому участнику;
- ✓ организует выполнение участниками работы;
- ✓ по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и обеспечивает их хранение до проверки;
- ✓ в день проведения работы в ЛК ГИС ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- ✓ организует проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);
- ✓ заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- ✓ загружает форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР);
- ✓ скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО результаты ВПР.

3.2. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

- ✓ знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- ✓ участвует в проверке работ участников;
- ✓ информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

3.3. Учащиеся:

- ✓ принимают участие в ВПР;
- ✓ выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4. Использование результатов ВПР

4.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности учащихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки школьников.

4.2. Родители (законные представители), учащиеся используют результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

4.3. Результаты ВПР не влияют на перевод в следующий класс.

4.4. С целью недопущения увеличения нагрузки учащихся результаты ВПР засчитываются как годовые контрольные работы по соответствующему предмету.